KA / BG-GPO/2515/WPP-47/2009-2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೪೬	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೧೭, ೨೦೧೧ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೨೬ ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ಸಂಚಿಕೆ ೧೧

ಭಾಗ–೩

ಸರ್ಕಾರದ ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ

ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಎ3 71ಎ:ವಾಮು:ವಿವ–248/2010–11 ದಿನಾಂಕ: 21–02–2011

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ 1963 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 71 ಎ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ಕಾರದ ಪರ ಅಮಾನತ್ತುಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:– ಈ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗದ ವಿವಿಧ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪೋಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅರಣ್ಯೋತ್ಪನ್ನ ಕಳ್ಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದ ಸರ್ಕಾರದ ಪರ ಅಮಾನತ್ತುಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುವ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವಾಹನಗಳ ಮತ್ತು ಸೊತ್ತಿನ ನಿಜವಾದ ಮಾಲೀಕರು / ವಾರಸುದಾರರು ಯಾರಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ವಾಹನದ ಮತ್ತು ಸೊತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದೆದುರು ಹಾಜರಾಗಿ ತಮ್ಮ ಹಕ್ಕು ರುಜುವಾತುಪಡಿಸುವಂತೆ ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ನೋಟಿಫಿಕೇಷನ್ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ ಭಾಗ 3 ಪುಟ ಸಂ:292 ರಿಂದ 294 ರವರೆಗೆ ದಿನಾಂಕ:27–01–2011 ರಂದು ಪ್ರಕಟವಾಗಿರುತ್ತದೆ. & ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆ **ಈ ಪತ್ರಿಕೆ ಕನ್ನಡ ಸಂಜೆ ದೈನಿಕ** ದಲ್ಲಿ 05–02–2011 ರಂದು ಪ್ರಕಟವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆ **ಹೊಸ ದಿಗಂತ** ದಲ್ಲಿ 28–01–2011, 31–01–2011 ರಂದು ಪ್ರಕಟವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆದರೆ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಯಾರೂ ಸಹ ವಾಹನದ ಮತ್ತು ಸೊತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದೆದುರು ಹಾಜರಾಗಿ ತಮ್ಮ ಹಕ್ಕು ಬಾದ್ಯತೆಗಳನ್ನು ರುಜುವಾತುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಲ್ಲದೆ ಈ ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದಲೂ ಯಾವುದೇ ಅಹವಾಲೂ ಸಹ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಆದೇಶ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ 1963ರ ಕಲಂ 71ಎ ಯಿಂದ 71ಜಿ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಸೊತ್ತಿನ ಸಹಿತ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಎಂದು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಈ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಾಹನ ಮತ್ತು ಸೊತ್ತಿನ ಮೇಲೆ ಈ ದಿನದಿಂದ ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೂ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಹಕ್ಕೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅರಣ್ಯ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಲಯ	ವಾಹನದ ಮಾದರಿ ಮತ್ತು ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಛಾಸಿಸ್ ನಂಬರ್	ಇಂಜಿನ್ ನಂಬರ್	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6
	Ayanur Range, Ayanur				
1)	87/2004-05 Teak = 05 0.206 M3	Ambassodar Car CNG-5444	EUP-111 43932	334752	ಕ್ಲೇಮು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅರಣ್ಯ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಲಯ	ವಾಹನದ ಮಾದರಿ ಮತ್ತು ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಛಾಸಿಸ್ ನಂಬರ್	ಇಂಜಿನ್ ನಂಬರ್	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6
2)	180/2005-06 Beete + Teak=03 0.287 M3	Hero Puck KA-14 J-4366	MD-396 LIBRTC-489362	EB495968	ಕ್ಲೇಮು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
3).	89/2007-08 (W.life) Sambar Meat,head,& legs	Baja M-80 KA-14 L-0976	16CBFF 43815	16EBFF 44440	–ಡು–
4)	13/2008-09 Beete + Teak=24 2.234 M3	Canter KA-13/1273	C2ZBL BM0022285	SLC2C14615	–ಡು–
5)	54/2009-10 Beete =04 0.263 M3	Maruthi Omni Van GA-01 C-5772	188919	1444603	–ಡು–
6)	56/2009-10 Beete + Teak=10 0.553 M3	Maruthi Omni Van KA-06 M-1443	ST911N 179816	F8BIN 1410569	–ಡು–
7)	69/2009-10 Teak=02 0.088 M3	Maruthi Omni Van KA-15 M-1586	ST-IN-19214J	F8B-IN 1456304	–ಡು–
8)	73/2009-10 Beete =01 0.043 M3	Suzuki Samurai Motor Bike KA-25 L-8310	7907F 366241	7907 M-415606	–ಡು–
9)	89/2009-10 Beete=07 =0.436 M3	Metal Bullock Cart	-	-	–ಡು–
10)	16/2010-11 Teak=86 0.123 M3	Maruthi Omni Van KA-37 M-865	ST91IN 939753	852292	–ಡು–
11)	49/2010-11 Other Kind 4=0.192 M3	Maruthi Omni KA-31 M-969	ST-91 IN-191813	1455109	–ಡು–
	Shankar Range, Shimoga				
1)	84/2002-03 Sandal Wood 10.000K G	Maruthi Van KL-4 J-6528	ST 91 IN 463416	63233	–ಡು–
2)	20/2009-10 Beete + Teak=21 0.453 M3	Maruthi Omni Van KA-16 M-1166	ST 91 IN 262355	F8B IN-1681421	–ಡು–
	Ripponpete Range, Arasalu				
1)	28/2009-10 Sandal Wood 10.000K G	Maruthi Suzuki-800 KA-01 M-6233	SB 308 IN-508012	F8B IN-750545	–ಡು–
2)	27/2010-11 Beete =09 2.198 M3	Goods Carrier TATA-407 Mini Lorry KA-20 – 2496	357011K 03811084	4975P21 K93721324	–ಡು–

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅರಣ್ಯ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಲಯ	ವಾಹನದ ಮಾದರಿ ಮತ್ತು ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಛಾಸಿಸ್ ನಂಬರ್	ಇಂಜಿನ್ ನಂಬರ್	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6
	Thirthahalli Range, Thirthahalli				
1)	PSCR-297/2001-02 Sandal Wood 7.600K G	Bajaj M-80 KA-14 H-2334	16C 94C 06534	16E 94C06201	–ಡು–
2)	96/2002-03 Sandal Wood 18.000K G	Bajaj Chethak Scootor KA-14 E-7933	C06BK 431197	E06DK 431725	–ಡು–
3.)	97/2002-03 Sandal Wood 14.000K G	Bajaj M-80 Moped KA-14 E-9346	16C ABC 11063	16E-93C101617	–ಡು–
4)	102/2002-03 Sandal Wood 10.300K G	Bajaj Chethak Scootor KA-30 E-1224	05DH 030563	M06ED028220	–ಡು–
	Mandagadde Range, Mandagadde.				
1)	100/2006-07 Teak=04 0.149 M3	TATA Mobile 207 KA-19-5681	97005 JV-09125	254701159915	–ಡು–
2)	01/2008-09 (W.life) Arm Of a Deer	TVS Victor Motor Bike KA-14 S-6497	MD-621 BD 1452106871	ODIC 51350362	–ಡು–
3).	13/2008-09 Nandi 1.601 M3	Bajaj Discover Motor Bike KA-14 W-4441	MD2 DSJN22 PCG 49504	JNCBPG 58477	–ಡು–
4)	24/2010-11 Beete + Teak=19 1.642 M3	Maruthi Omni Van KA-19 M-3859	958687	912551	–ಡು–
5)		TATA-407 Van KA-14 8529	KA-14 C-45052/03-04	497 SPTC 31-JYZ-885624	–ಡು–

ಎಸ್. ವೆಂಕಟೇಸನ್

ಪಿ.ಆರ್.250

ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ, ಬಸವಭವನ, ಹೈ ಗ್ರೌಂಡ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು–560001

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕರಾಆ:ಆಡಳಿತ:05:2011, ದಿನಾಂಕ:22ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ, 2011

ವಿಷಯ: ಗ್ರಾಹಕ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ 1986ರ ಕಲಂ 10(1ಎ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಯ್ಕೆ ಬಗ್ಗೆ.

ಗ್ರಾಹಕ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯದೆ 1986ರ ಕಲಂ 9(ಎ)ರನ್ವಯ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತರಾದವರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಾಗುವ ದಿನಾಂಕ
1.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆ	01.05.2011ರ ಅಪರಾಹ್ನ
2.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆ	13.06.2011ರ ಅಪರಾಹ್ನ
3.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆ	30.06.2011ರ ಅಪರಾಹ್ನ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಾಗುವ ದಿನಾಂಕ
4.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆ	07.08.2011ರ ಅಪರಾಹ್ನ
5.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ 4ನೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆ	11.08.2011ರ ಅಪರಾಹ್ನ

ಗ್ರಾಹಕ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ 1986ರ ಕಲಂ 10(1ಎ) ರನ್ವಯ ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುವಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರುವವರು ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಹೊಂದಲು ಅರ್ಹರಿರುವಂತಹವರಾಗಿರಬೇಕು.

ಮೇಲಿನ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸೀಲ್ ಮಾಡಿದ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿರಿಸಿ, ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ (ಆಯ್ಕೆ ಬಯಸಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ) **"______ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ"** ಎಂದು ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆದು **ದಿನಾಂಕ:26ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2011ರ ಸಂಜೆ 5-00 ಗಂಟೆಯೊಳಗಾಗಿ** ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ, ಬಸವಭವನ, ಹೈಗ್ರೌಂಡ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಸಮಯದ ನಂತರ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ನೇರವಾಗಿ ಬರುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ http://kscdrc.kar.nic.in ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಿಂದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅರ್ಜಿಗೆ ರೂ.10-00 ರಂತೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿ ಕೆ. ರಾಮಣ್ಣ
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ
ಆಯೋಗ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ, ಬಸವಭವನ, ಹೈ ಗ್ರೌಂಡ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560001

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕರಾಆ:ಆಡಳಿತ:05:2011, ದಿನಾಂಕ:22ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ, 2011

ವಿಷಯ: ಗ್ರಾಹಕ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ 1986ರ ಕಲಂ 10(1ಬಿ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಆಯ್ಕೆ ಬಗ್ಗೆ.

ಗ್ರಾಹಕ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯದೆ 1986ರ ಕಲಂ 9(ಎ)ರನ್ವಯ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತರಾದವರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಾದ/ ಖಾಲಿಯಾಗುವ ದಿನಾಂಕ
1.	ಸದಸ್ಯರು	ಬೆಳಗಾಂ ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆ	18.06.2011ರ ಅಪರಾಹ್ನ
2.	ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು	ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆ	28.12.2010ರ ಅಪರಾಹ್ನ
3.	ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು	ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆ	20.06.2011ರ ಅಪರಾಹ್ನ
4.	ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು	ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆ	10.01.2011ರ ಪೂರ್ವಾಹ್ನ
5.	ಸದಸ್ಯರು	ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆ	10.08.2011ರ ಅಪರಾಹ್ನ

ಗ್ರಾಹಕ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ 1986ರ ಕಲಂ 10(1ಬಿ) ರನ್ವಯ 35 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಾಗಿರುವವರು, ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪದವೀಧರರಾಗಿರುವವರು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯ, ನಿಷ್ಠೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಕಾನೂನು, ಹಣಕಾಸು, ವಾಣಿಜ್ಯ, ಲೆಕ್ಕ, ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುವವರು ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲಿನ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿರಿಸಿ, ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ (ಆಯ್ಕೆ ಬಯಸಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ) **"______ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ"** ಎಂದು ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆದು **ದಿನಾಂಕ:26ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2011ರ ಸಂಜೆ 5-00 ಗಂಟೆಯೊಳಗಾಗಿ** ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ, ಬಸವಭವನ, ಹೈಗ್ರೌಂಡ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಸಮಯದ ನಂತರ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ನೇರವಾಗಿ ಬರುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ http://kscdrc.kar.nic.in ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಿಂದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅರ್ಜಿಗೆ ರೂ.10–00 ರಂತೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿ ಕೆ. ರಾಮಣ್ಣ
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ
ಆಯೋಗ, ಬೆಂಗಳೂರು.

________________________ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆ /
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗದ
ಅಧ್ಯಕ್ಷರ / ಸದಸ್ಯರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ
(ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಕೈಬರಹದಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು)

ಇತ್ತೀಚಿನ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಅಂಟಿಸಬೇಕು

ಅ. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕರೆದಿರುವ ರಾಜ್ಯ ಆಯೋಗದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕಃ

____

ಆ. ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗಿರುವ ದಿನಾಂಕಃ

____

ಇ. ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗಿರುವ ದಿನಾಂಕ (ಯಾವ ಪತ್ರಿಕೆ, ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು, ಯಾವ ಪುಟ ಮತ್ತು ಯಾವ ಅಂಕಣ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ)

____

____

1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು (ಬಿಡಿ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ)	
2. ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರನ್ನು ಯಾವಾಗಲಾದರೂ ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದೀರಾ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಾರಣ ಗಳೊಂದಿಗೆ, ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಆಧರಿಸುವ ದಾಖಲೆಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. (ಈ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ಖಾಲಿ ಜಾಗ ಸಾಲದೇ ಇದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪುಟಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ)	
3. ವಿಳಾಸಗಳುಃ A. ಹಾಲಿ ನಿವಾಸದ ವಿಳಾಸ, (ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಈ–ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ) B. ನೀವು ಯಾವುದಾದರೂ ಉದ್ಯೋಗ ದಲ್ಲಿದ್ದೀರ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದೀರ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ. (ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಈ–ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ)	ಅ. ಆ.
4. ತಂದೆಯ ಅಥವಾ ಪತಿಯಃ (ಅ) ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು (ಆ) ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿವಾಸದ ಪೂರ್ಣ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ. (ಬದುಕಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಕೊನೆಯ ವಿಳಾಸವನ್ನು ನೀಡುವುದು)	(ಅ) (ಆ)

(ಇ) ವೃತ್ತಿ – ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ (ಬದುಕಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಕೊನೆಯ ವಿಳಾಸವನ್ನು ನೀಡುವುದು)	(ಇ)
5. ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ (ಕ್ರಿಸ್ತಶಕದಲ್ಲಿ) (ವಯಸ್ಸನ್ನು ರುಜುವಾತುಪಡಿಸಲು ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ).	
6. (ಅ) ಜನ್ಮ ಸ್ಥಳ, ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ (ಆ) ಪ್ರಸ್ತುತ ನೆಲೆಸಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆ	(ಅ) (ಆ)
7. (ಅ) ನಿಮ್ಮ ಮತ (ಆ) ನೀವು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ್ದೀರಾ? ಹೌದು ಅಥವಾ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಉತ್ತರಿಸುವುದು. ಉತ್ತರ ಹೌದು ಆಗಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಸೇರಿರುವ ಸಮುದಾಯವನ್ನು ಹೆಸರಿಸುವುದು	(ಅ) (ಆ)

8. ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಯಿಂದ ಮೊದಲ್ಗೊಂಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ – ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸದ ಸ್ಥಳ, ವರ್ಷ, ಶಾಲೆಃಕಾಲೇಜಿನ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ. (ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಪದವಿಃಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)

ಶಾಲೆಃಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	ಪ್ರವೇಶದ ದಿನಾಂಕ	ನಿರ್ಗಮನದ ದಿನಾಂಕ	ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಃಪದವಿ ಹೆಸರು

9. ನೀವು ಯಾವಾಗಲಾದರೂ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ವಿವರ ಒದಗಿಸಿ.

ಹುದ್ದೆಯ ಪದನಾಮ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ವಿವರಣೆ	ಅವಧಿ		ಕಛೇರಿ ಃ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ತ್ಯಜಿಸಲು ಕಾರಣಗಳು
	ಇಂದ (ದಿನಾಂಕ)	ವರೆಗೆ (ದಿನಾಂಕ)		

10. ನಿಮ್ಮ ಕಾಲೇಜು ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸದ ಮತ್ತು ನಿಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿಕರಲ್ಲದ, ಇಬ್ಬರು ಗೌರವಾನ್ವಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ(ಅಥವಾ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು) ಪಡೆದ ಚಾರಿತ್ರ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದೀರಾ? ಇಂತಹ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಈ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದ ಹಿಂದಿನ 6 ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ ಕೊಟ್ಟಂತಹ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.	
11. (ಅ) ನೀವು ಯಾವಾಗಲಾದರೂ ಅಭಿಯೋಜನೆಗೆ ಒಳಗಾಗಿದ್ದೀರಾ, ಬಂಧನಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗಿದ್ದೀರಾ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟುಪಾಡಿಗೊಳಗಾಗಿದ್ದೀರಾಃಜುಲ್ಮಾನೆಗೊಳಗಾಗಿದ್ದೀರಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಅಪರಾಧಕ್ಕೆ ಅಪರಾಧಿಯೆಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದೀರಾ?	(ಅ)

(ಆ) ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಾಕುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣ ಬಾಕಿ ಇದೆಯೇ? (ಇ) ಮೇಲಿನ (ಅ) ಅಥವಾ:ಮತ್ತು (ಆ)ಗಳಿಗೆ ಯಾವುದಕ್ಕಾದರೂ ನಿಮ್ಮ ಉತ್ತರ ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ, ಬಂಧನ:ಜುಲ್ಮಾನೆ, ಅಪರಾಧ, ಸಿದ್ಧಿ, ದಂಡಾದೇಶ, ಮುಂತಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು.	(ಆ) (ಇ)
12. (ಅ) ನಿಮ್ಮನ್ನು ಯಾವಾಗಲಾದರೂ ಸೇವೆಯಿಂದ ವಜಾ (dismiss) ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ : ತೆಗೆದು ಹಾಕಲಾಗಿದೆಯೇ (removed) : ಹೊರ ಹಾಕ ಲಾಗಿದೆಯೇ (terminated) : ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿವೃತ್ತಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯದಂತೆ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ (debarred). (ಆ) ಉತ್ತರ 'ಹೌದು' ಆದರೆ, ಪ್ರಕರಣದ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ದುರ್ನಡತೆಗಾಗಿ ಅಂತಹ ವ್ಯವಹರಣೆಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧ ನಡೆಸಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	(ಅ) (ಆ)
13. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (A) ವಯಸ್ಸನ್ನು ರುಜುವಾತುಪಡಿಸಲು ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ. (B) ಹುದ್ದೆಗೆ ಬೇಕಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ/ ಅನುಭವಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ. (ದಯವಿಟ್ಟು ಗ್ರಾಹಕ ಹಿತರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1986ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 10/16ನ್ನು ನೋಡಿ).	(ಅ) (ಆ)
14. ಅರ್ಜಿದಾರರು ವಕೀಲರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು: ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಅವರ ನೇಮಕಾತಿಯ ನಂತರ, ಅವರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಳವಾಗಬಹುದಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ, ಅವರ ಸಂಬಂಧಿಕರು ಯಾರಾದರೂ ವಕೀಲಿ ವೃತ್ತಿ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.	
15. ಅರ್ಜಿದಾರನ ಈಗಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನ, ವೃತ್ತಿ, ವ್ಯಾಪಾರ, ಕಸುಬು, ಉದ್ಯೋಗ, ವ್ಯವಹಾರ, ಆಸ್ತಿ ಬಾಡಿಗೆ:ಗುತ್ತಿಗೆ, ಮುಂತಾದವುಗಳಿಂದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.	
16. ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ, ಕಾನೂನು, ವಾಣಿಜ್ಯ, ಲೇಖಾ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಅಥವಾ ಆಡಳಿತ, ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸುವಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಇರುವ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು:ಅಥವಾ ಅನುಭವ:ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವಿವರ ನೀಡುವುದು. (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿ ಒದಗಿಸುವುದು), (ದಯವಿಟ್ಟು ಗ್ರಾಹಕ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1986ರ ಕಲಂ 10:16ನ್ನು ನೋಡಿ)	

ಸೂಚನೆ: "ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ" ಎಂದರೆ ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೋಟರಿ "ಯಥಾಪ್ರತಿ" ಎಂದು ಅನುಪ್ರಮಾಣಿಸಿದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಯ ಛಾಯಾಪ್ರತಿ.

ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಘೋಷಣೆ

1. ________________________ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನವನಾದ ನಾನು, ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಯು, ನನ್ನ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಅರಿವು ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಗಳಂತೆ, ಸರಿಯಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ. ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಯೋಗ್ಯತೆಯನ್ನು ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭಗಳು ನನಗೆ ತಿಳಿದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

2. ನಾನು ಗ್ರಾಹಕ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1986 (ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 68:1986) ಮತ್ತು ಅದರಡಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಓದಿರುತ್ತೇನೆ. ಆ ಕಾನೂನುಗಳ ಅಡಿ ನಾನು *ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ : *ರಾಜ್ಯ ಆಯೋಗದ *ಅಧ್ಯಕ್ಷ : *ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ನೇಮಕವಾಗಲು ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವುದಾಗಿ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

3. ನಾನು ಬಯಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಾನವು ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಉದ್ಯೋಗ ಎಂಬುದನ್ನು ನಾನು ಅರಿತಿದ್ದೇನೆ. *ಅಧ್ಯಕ್ಷ : *ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ನಾನು ನೇಮಕಗೊಂಡರೆ, ನನ್ನ ಪೂರ್ಣ ಕಾಲವನ್ನು ಅದಕ್ಕೆ ಸಮರ್ಪಿಸಲು ವಾಗ್ದಾನ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ.

4. *ಅಧ್ಯಕ್ಷ : *ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ನನ್ನ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರತೀಕೂಲ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಅಥವಾ ಇತರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ನಾನು ಹೊಂದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಹೊಂದುವುದಿಲ್ಲ.

*5. ನಾನು ವಕೀಲ ವೃತ್ತಿಯನ್ನು ____________________ ನಲ್ಲಿ (ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು) ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ *ಅಧ್ಯಕ್ಷ : *ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅವಧಿಗೆ, ಆ ವೃತ್ತಿಯನ್ನು ತ್ಯಜಿಸುತ್ತೇನೆ.

* ಅನ್ವಯಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೊಡೆದುಹಾಕಿ

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ : **ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ**

ಸಹಬಂಧ

ಚಾರಿತ್ರ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀ ______________________________, ಇವರ ಮಗನಾದ: ಮಗಳಾದ:ಹೆಂಡತಿಯಾದ ಶ್ರೀ:ಶ್ರೀಮತಿ ______________________________ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆ:ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ:ಸದಸ್ಯ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರಾಗಿದ್ದು, ಇವರು ನನಗೆ ಕಳೆದ ________ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ________ ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ಪರಿಚಿತರಾಗಿರುವರೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಒಳ್ಳೆಯ ನೈತಿಕ ಚಾರಿತ್ರ್ಯ ಮತ್ತು ಖ್ಯಾತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದವರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಗ್ರಾಹಕ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1986 (ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 68:1986)ರ ಕಲಂ 10:16ನ್ನು ಓದಿದ ನಂತರ, ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅಂತಹ ಅಧ್ಯಕ್ಷ : ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ನೇಮಕವಾಗಲು ಅನರ್ಹರಾಗುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವ ನಡತೆ ಹೊಂದಿಲ್ಲವೆಂದು ನಾನು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಶ್ರೀ:ಶ್ರೀಮತಿ ______________________________ (ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು) ನನಗೆ ಸಂಬಂಧಿಕರಲ್ಲ.

____

ಸ್ಥಳ : ಸಹಿ ಮತ್ತು ಹೆಸರು; ಮನೆಯ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ

ದಿನಾಂಕ : ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ:ವೃತ್ತಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ

ಮನೆಯ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಪಿ.ಆರ್.253

ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕುಂದಾಪುರ ಉಪ ವಿಭಾಗ,

ಕುಂದಾಪುರ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ

ನಂಬ್ರ ಮಾ ಹ.ಪಿಆರ್.01/2010-11, ದಿನಾಂಕ 31-08-2010.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಪ್ರಕಾರ ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ).ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿ, ಕುಂದಾಪುರ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)ರನ್ವಯ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕುಂದಾಪುರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಳ ಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ **ಆಗಸ್ಟ್ , 31, 2010**ರಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕುಂದಾಪುರ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ

1.	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಒಟ್ಟು ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು	3
2.	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ನಾಡ ಕಛೇರಿಗಳು	3
3.	ಕಂದಾಯ ಹೋಬಳಿಗಳು	9
4.	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಒಟ್ಟು ಗ್ರಾಮಗಳು	267
5.	ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರ ವೃತ್ತಗಳು	186
6.	ನಗರ ಸಭೆಗಳು	1
7.	ಪುರ ಸಭೆಗಳು	2
8.	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು	1
9.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು	146

10.	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಭೌಗೋಳಿಕ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	3,56,446.00 ಹೆಕ್ಟೇರ್
11.	ಉಪ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹರಿಯುವ ಪ್ರಮುಖ ನದಿಗಳು	4
12.	ಉದ್ಯಮಗಳು ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ	278

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಕುಂದಾಪುರದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು:–

1.	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	1
2.	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಭೂ ದಾಖಲೆ	1
3.	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	1
4.	ಪ್ರ.ದ. ಸಹಾಯಕರು	5
5.	ದ್ವಿ.ದ. ಸಹಾಯಕರು	3
6.	ದ್ವಿದರ್ಜೆ ಭೂ ಮಾಪಕರು	1
7.	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	1
8.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	1
9.	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	1
10.	ಜವಾನ	4

1. **ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಂಘಟನೆ, ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ವಿವರಗಳು:–**

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಾರ್ಯಾಯ ಕುಂದಾಪುರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ	ದೂರವಾಣಿ/ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಸದಾಶಿವ ಪ್ರಭು	ಸಹಾಯಕ ಕಮೀಷನರ್,	16,000 + D.A.	9448169434
2.	ಶ್ರೀ ಯು. ಪದ್ದು ಕುಂಬಾರ್	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	16,400 + D.A.	231984
3.	ಶ್ರೀ ಅಶ್ವತ್ (ವಿಶೇಷ ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಕಛೇರಿ, ಬ್ರಹ್ಮಾವರ ನಿಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ)	ಪ್ರ.ದ ಸಹಾಯಕರು	7,625 + D.A.	9036278645
4.	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಶಿವರಾಮ	ಪ್ರ.ದ. ಸಹಾಯಕರು	12,000 + D.A.	9902192442
5.	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಮಂಜು	ಪ್ರ.ದ. ಸಹಾಯಕರು	14,750 + D.A.	9980753081
6.	ಶ್ರೀ ಕೆ. ರಾಮಚಂದ್ರ ರಾವ್,	ಪ್ರ.ದ. ಸಹಾಯಕರು	10,800 + D.A.	98254 – 236591
7.	ಶ್ರೀ ವಿ. ನಾರಾಯಣ ಬಿಲ್ಲವ	ಪ್ರ.ದ. ಸಹಾಯಕರು	12,650 + D.A	9986868348
8.	ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ದ್ವಿ.ದ. ಸಹಾಯಕರು	6,950 + D.A	9481144043
9.	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಶಾಲಾಕ್ಷಿ	ದ್ವಿ.ದ. ಸಹಾಯಕರು	6,000 + D.A	9448913834
10.	ಶ್ರೀ ಮಹಮ್ಮದ್ ಸಿಕಂದರ್	ದ್ವಿ.ದ. ಸಹಾಯಕರು	6,250 + D.A	9591463500
11.	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	7,625 + D.A	8970794075
12	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ರಾಮ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	8,000 + D.A	08254–233714
13.	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ (ತಾಲೂಕು ಕಚೇರಿ ಕುಂದಾಪುರ ನಿಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ.	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	8,200 + D.A	
14.	ಶ್ರೀಮತಿ ಎನ್. ಗೀತಾ	ಭೂ ಮಾಪಕರು	6,250 + D.A	

ಅ) ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು:–

ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ ಕಲಂ 10ರ ಅನ್ವಯ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು ಉಪ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿನ ತಾಲೂಕು ಕಛೇರಿಗಳ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳವರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ಉಪ ವಿಭಾಗದ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿಯೂ ಸಹ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ

2) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಅಧೀನ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸಿಬ್ಬಂಧಿ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವಹಿಸಿ ಕೊಟ್ಟ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು
1.	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಸದಾಶಿವ ಪ್ರಭು	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
2.	ಶ್ರೀ ಯು. ಪದ್ದು ಕುಂಬಾರ	ಮೆನೇಜರ್	(1)ಸಾರ್ವಜನಿಕದೂರು ಅರ್ಜಿ, (2) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು, (3) ಕಂದಾಯ ಆಡಿಟ್,
3.	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಮಂಜು	ಪ್ರ.ದ.ಸ	(1)ಆರ್.ಅರ್.ಟಿ(2)ಎಸ್.ಆರ್ (2) ಆರ್‌ಆರ್‌ಟಿ ಸಿಆರ್,(3) ಎಸ್‌ಟಿಟಿ ಸಿಆರ್. (4)ಜನನ–ಮರಣ, (5) ಎಂಯುಎನ್, (6) ಎಎಲ್‌ಎನ್, (7) ಎಫ್‌ಓಆರ್ ಉಡುಪಿ, (8) ಜನಗಣತಿ (9) ಐಆರ್‌ಆರ್ ಸಿಆರ್,(10) ಐಎನ್‌ಎ ಸಿಆರ್, (11) ಆರ್‌ಎಟಿ ಸಿಆರ್, (12) ಎಸ್‌ಟಿಪಿ ಸಿಆರ್, (13) ಟ್ಯಾಕ್ಸ್‌ಸಿಆರ್, (14) ಆರ್‌ಇವಿ ಸಿಆರ್, (15) ಆರ್‌ಇವಿ ಎಸ್‌ಆರ್ (16) ಸಿಓಎಂ (ಉಡುಪಿ)
4.	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಮಂಜುನಾಥ ಅಕ್ಸಾಲಿ (ತಾಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಕುಂದಾಪುರ ದಿಂದ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ	(1) ಎಲ್‌ಎನ್‌ಡಿ ಪಿಡಿಆರ್ (2) ಎನ್‌ಸಿಆರ್, (3) ಎಫ್‌ಓಆರ್ ಕುಂದಾಪುರ, (4) ಎಲ್‌ಎಕ್ಯೂ ಕೋಟ–ಬ್ರಹ್ಮಾವರ, (5) ಎಲ್‌ಎಕ್ಯೂ(4) ಸಿಆರ್
5.	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಶಿವರಾಮ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	(1) ಎಂಎಜಿ, (2) ಆರ್‌ಆರ್‌ಟಿ ಎಸ್‌ಆರ್(ಕಾರ್ಕಳ) (3) ಎಡಿಎಂ, (4) ಚುನಾವಣೆ, (5) ವಿ.ಪಿ.ಸಿ,
6.	ಕೆ. ರಾಮಚಂದ್ರ ರಾವ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	(1) ಎಲ್‌ಎಕ್ಯೂ ಕುಂದಾಪುರ–ಕಾರ್ಕಳ, (2) ಆರ್‌ಕೆಎಲ್ ಸಿಆರ್ (3) ಸಿಎಲ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂ, (4) ಎಸಿಟಿ(1)ಸಿಆರ್,(5) ಎಲ್‌ಎಕ್ಯೂ(3)ಸಿಆರ್
7.	ಶ್ರೀ ವಿ. ನಾರಾಯಣ ಬಿಲ್ಲವ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	(1) ಎಲ್‌ಎಕ್ಯೂ ವಂಡ್ಸೆ–ಬೈಂದೂರು, (2) ಪಿಟಿಸಿಎಲ್ ಸಿಆರ್, (3) ಎಲ್‌ಆರ್‌ಎಫ್ ಸಿಆರ್ (4) ಎಲ್‌ಆರ್‌ವೈ ಸಿಆರ್ (79ಎ ಮತ್ತು 79ಬಿ,) (5)ಎಲ್‌ಆರ್‌ವೈ ಎಸ್‌ಆರ್(ಉಡುಪಿ) (6) ಭೂಸುದಾರಣಾ ಆಡಿಟ್,
8.	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಶಂಕರ್ (ತಾಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಕುಂದಾಪುರದಿಂದ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ)	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	(1) ಎಲ್‌ಎಕ್ಯೂ (ಉಡುಪಿ,ಕಾಪು) (2) ಎಫ್‌ಓಆರ್ ಕಾರ್ಕಳ, (3) ಆರ್‌ಆರ್‌ಟಿ ಎಸ್‌ಆರ್ ಕುಂದಾಪುರ, (4) ಆರ್‌ಇವಿ.ಎಸ್‌ಆರ್, (5) ಸಿಓಎಂ (ಕುಂದಾಪುರ)
9.	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮೀ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	(1) ಇಎಸ್‌ಟಿ ಸಿಆರ್, (2) ಡಿಇಸಿ ಸಿಆರ್, (3) ಡಿಇಸಿ ಎಸ್‌ಆರ್, (4)ವಿಎಎಸ್ ಸಿಆರ್ (5) ಆರ್‌ಕೆಎಲ್ ಸಿಎ, (6) ಎನ್‌ಎಫ್‌ಬಿಎಸ್, (7) ಒಎಪಿ ಪಿಎಚ್‌ಪಿ, (8) ಪಿಎಫ್‌ಎಸ್, (9) ಸಿಎಎಲ್ ಸಿಆರ್,
10.	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಸಿಕಂದರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	(1) ಎಸಿಟಿ(2)ಸಿಆರ್ (2) ಎಂಎಜಿ(2)ಎಸ್‌ಆರ್ (ಯುಡಿಆರ್) , (3) ಎಂಎಸ್‌ಸಿ ಸಿಆರ್ (4) ಇಎನ್‌ಟಿ ಸಿಆರ್ (5) ಎಆರ್‌ಎಂ ಸಿಆರ್, (6) ಜೀಪು ಸಿಆರ್, (7) ಎಡಿಎಂ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ,
10	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಶಾಲಾಕ್ಷಿ.ಬಿ . ಶೆಟ್ಟಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	(1) ಹೆಚ್‌ಎಸ್‌ಟಿ, (2) 94ಸಿ(3)ಎಂಎಂಸಿಸಿಆರ್ (4) ಅವಕ–ಜಾವಕ,(5) ಸಾಲ್ವೇನ್ಸಿ ದೃಡಪತ್ರ

ಕ್ರ ಸಂ	ಸಿಬ್ಬಂಧಿ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವಹಿಸಿ ಕೊಟ್ಟ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು
11.	ಶ್ರೀಮತಿ ಎನ್. ಗೀತಾ	ಭೂ ಮಾಪಕರು	ನಕ್ಷೆ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ
12.	ಶ್ರೀ ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ.ಬಿ.	ಡಿ. ದರ್ಜೆ	–
13.	ಶ್ರೀ ಜಮಾಲುದ್ದೀನ್ (ತಾಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಈ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾರೆ)	ಡಿ.ದರ್ಜೆ	–
14.	ಶ್ರೀ ಎಚ್. ರಾಮ	ಡಿ. ದರ್ಜೆ	–

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

1) ಉಪ ವಿಭಾಗದ ದಂಡಾಧಿಕಾರತ್ವದ ಮೂಲಕ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು.

2) ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವದು.

3) ಚುನಾವಣೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನೋಡಿ ಕೊಳ್ಳುವುದು.

4) ಪ್ರಾಕೃತಿಕ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಮತ್ತು ಮಾನವ ನಿರ್ಮಿತ ವಿಕೋಪಗಳಿಂದ ಭಾದಿತರಾದವರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅರ್ಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರ ಮಂಜೂರಿ ಮಾಡುವುದು. ಕೆಲವೊಂದು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವದು.

5) ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರ ಪಿಂಚಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

6) ಸರಕಾರ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

7) ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಲಂ 136(2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ವಿಚಾರಣೆಯಿಂದ ಇತ್ಯರ್ಥ ಪಡಿಸುವುದು.

8) ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವೃಂದದ ನೌಕರರಿಗೆ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಉಪ ವಿಭಾಗದ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಯಗಿ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾಯ್ದೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

1) ದಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಂಹಿತೆ 1974
2) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೋಲೀಸ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1963
3) ಜೀತದಾಳು ಪದ್ಧತಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1976
4) ಭಾರತೀಯ ಮುದ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿನಿಯಮ 1899
5) ನ್ಯಾಯಾಧೀಶನ ಅಧಿನಿಯಮ 1965
6) ಭಾರತ ತಂತಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1985
7) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964
8) ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾರಾಟಗಾರ ಅಧಿನಿಯಮ 1957.
9) ನ್ಯಾಯವಾದಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1960.
10) ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಜಾತಿ ಪರಿಶಿಷ್ಠ ವರ್ಗಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1989
11) ಕರ್ನಾಟಕ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಅಧಿನಿಯಮ
12) ಮುಜರಾಯಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ದೇವಸ್ಥಾನಗಳ ಜೀರ್ಣೋದ್ಧಾರ

ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಮಟ್ಟದ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರ, ಕಾಯ್ದೆಗಳ ಮತ್ತು ಕಾನೂನುಗಳ ವಿವರಗಳು:–

1) ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ 1964 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1966.
2) ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುದಾರಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ 1974.
3) ಕರ್ನಾಟಕ ಹಲವು ಇನಾಂ ರದ್ದಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1977
4) ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆ 1894.
5) ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ನೌಕರಿಗಳ ರದ್ಧತಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1961.
6) ಕರ್ನಾಟಕ ಋಣ ವಿಮೋಚನೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1984
7) ಮತದಾರರ ನೊಂದಣೆ ನಿಯಮಾವಳಿ 1960
8) ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1974.

3. ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು :–

ಈ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸರಕಾರದಿಂದ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ, ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಮುಖಾಂತರ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ಕೆಳ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಕಲನಕ್ಕೆ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಂಕಲನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂಧಿ ವರ್ಗದವರು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಮುಖಾಂತರ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು ಕೈ ಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

4. ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯಲಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ.

ಕಂದಾಯ ಆಡಳಿತ

1) ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಜಮೀನುಗಳ ಭೂ ಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ.

2) ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

3) ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ 77(ಎ) ಅಡಿ ನಿಯಮ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ವಿಲೇಗೊಳಿಸುವುದು.

4) ಭೂ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5) ಭೂ ಸುದಾರಣೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 80ರ ಅಡಿ ಜಮೀನು ಖರೀದಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು.

ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಲೇವಾರಿ

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸರಕಾರ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮನವಿ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಮುಖಾಂತರ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುತ್ತದೆ.

(V) ಮತ್ತು (VI) ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾರ್ಯಲಯದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂಧಿಗಳ ಆಕಾರಾದಿ ಮಾಹಿತಿ (ಡೈರೆಕ್ಟರಿ) ಹಾಗೂ ಅವರು ಪಡೆಯುವ ವೇತನ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ
1.	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಸದಾಶಿವ ಪ್ರಭು	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	16,000 + D.A
2.	ಶ್ರೀ ಯು. ಪದ್ದು ಕುಂಬಾರ್	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	16,400 + D.A.
3.	ಶ್ರೀ ಅಶ್ವತ್ (ವಿಶೇಷ ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಕಚೇರಿ, ಬ್ರಹ್ಮಾವರ ನಿಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ)	ಪ್ರ.ದ ಸಹಾಯಕರು	7,625 + D.A.
4.	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಶಿವರಾಮ	ಪ್ರ.ದ. ಸಹಾಯಕರು	12,000 + D.A.
5.	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಮಂಜು	ಪ್ರ.ದ. ಸಹಾಯಕರು	14,750 + D.A.
6.	ಶ್ರೀ ಕೆ. ರಾಮಚಂದ್ರ ರಾವ್,	ಪ್ರ.ದ. ಸಹಾಯಕರು	10,800 + D.A.
7.	ಶ್ರೀ ವಿ. ನಾರಾಯಣ ಬಿಲ್ಲವ	ಪ್ರ.ದ. ಸಹಾಯಕರು	12,650 + D.A
8.	ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾಗಲಕ್ಷ್ಮಿ	ದ್ವಿ.ದ. ಸಹಾಯಕರು	6,950 + D.A
9.	ಶ್ರೀ ಮಹಮ್ಮದ್ ಸಿಕಂದರ್	ದ್ವಿ.ದ. ಸಹಾಯಕರು	6,250 + D.A
9.	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಶಾಲಾಕ್ಷಿ	ದ್ವಿ.ದ. ಸಹಾಯಕರು	6,000 + D.A
10.	ಶ್ರೀಮತಿ ಎನ್. ಗೀತಾ	ಭೂ ಮಾಪಕರು	6,250+ D.A
11.	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	7,800 + D.A
12	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ರಾಮ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	8,000 + D.A
13.	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ (ತಾಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಕುಂದಾಪುರ ನಿಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ.	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	8,200+ D.A

(VII) ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಆಯವ್ಯಯದ ಪಟ್ಟಿ

2009–10 ಕುಂದಾಪುರ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರ

ಅನುಬಂಧ – 1 (ಯೋಜನೆ)

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
–: ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ :–										

2009–10 ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರ

ಅನುಬಂಧ – 2 (ಯೋಜನೇತರ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ಅವಕಾಶ		
		ವೇತನಾಂಶ	ಇತರೆ	ಒಟ್ಟು
1.	2053–00–094–1–01–ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ	24,94,406.00	4,24,000.00	29,18,406.00
ಒಟ್ಟು		**24,94,406.00**	**4,24,000.00**	**29,18,406.00**

VII. ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ ವಿರುವ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀಡಲು ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ಉಪ ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ಪಟ್ಟಿ:–

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ರೂಪಿಸಲಾದ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಪ್ರತಿ ಕಡತಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ಪ್ರವರ್ಗ ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ ಮತ್ತು ಇ ಶ್ರೇಣಿಯಡಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆಯಾಯ ಶ್ರೇಣಿವಾರು ತೀರಿಕೆ ಅವಧಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಎ. ಶ್ರೇಣಿ	ಶಾಶ್ವತ ಅವಧಿ
ಬಿ. ಶ್ರೇಣಿ	30 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿ
ಸಿ ಶ್ರೇಣಿ	10 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿ
ಡಿ ಶ್ರೇಣಿ	15 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿ
ಇ ಶ್ರೇಣಿ	01 ವರ್ಷದ ಅವಧಿ

ಹಾಗೂ 1) ಸಿಬ್ಬಂಧಿ ವಿವರ, 2) ಸಾದಿಲ್ವಾರು, 3) ವಾರ್ಷಿಕ ತಪಾಸಣೆ, 4) ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಗಳು, 5) ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ದಿನಚರಿಗಳು, 6) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, 7) ವಾಹನಗಳ ವಿವರ, 8) ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿಗಳು 9) ಜನ ಸಂಪರ್ಕ ಯೋಜನೆಯ ವರದಿಗಳುಯೋಜನೆ ಪ್ರತಿಗಳು, 10) ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನಾ ವರದಿ, 11) ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳು, 12) ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ ವರದಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗಿವೆ.

VIII. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ ವಿವರಗಳು

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೋಶ ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕಛೇರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕೋರ ಬಹುದಾಗಿದೆ.

IX. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಅಧಿಸೂಚನೆ. :–

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಪ್ರಕರಣ ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) ಅನುಸಾರ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳು, ಸದ್ರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 5(1), 5(2), 19(1)ರನ್ವಯ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕೆಳ ಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂಧಿಯವರ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ ಹೆಸರು	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಕಲಂ 5(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಕಲಂ 5(5)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
1.	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, ಕುಂದಾಪುರ	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕುಂದಾಪುರ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿ, ಕುಂದಾಪುರ	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಉಡುಪಿ

X. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು

ವರ್ಷ	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳು	ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳು	ಉಳಿಕೆ ಅರ್ಜಿಗಳು
2005–06	–	–	–
2006–07	2	2	–
2007–08	43	38	5
2008–09	63	61	2
2009–10	132	123	9

ಸ್ವೀಕೃತಿ:– ಕಛೇರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರ/ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ/ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ/ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ/ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಕಲನಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ರವಾನೆ:– ಈ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಆಗುವ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಪತ್ರಗಳು, ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನೋಟೀಸುಗಳನ್ನು ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಇತರರಿಗೆ ರವಾನೆ ಮಾಡುವುದು. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ಕೆಲವು ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಜ್ಯಾರಿ ಮಾಡುವ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮುದ್ದಾಂ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ರವಾನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹಾಗೂ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಸಹ ಇಡಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಳ : ಕುಂದಾಪುರ
ದಿನಾಂಕ 31–08–2010.
ಪಿ.ಆರ್.1431

ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ
ಕುಂದಾಪುರ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಕುಂದಾಪುರ,
ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ 2005

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು,

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷ ಉಪವಿಭಾಗ, ಶಿಕಾರಿಪುರ

ಸುತ್ತೋಲೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ತರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ದಕ್ಷಿಣ), ಬೆಂಗಳೂರು. ಇವರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ / ಸಿಬಿಎಸ್/ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ/ 2005 ಇಎಸ್ಎಲ್ / 05–06 / ದಿನಾಂಕ: 19.05.2005 ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರಾದ ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್.ಬಿ ಬಾಣದ್ ವಿಶೇಷ ಉಪವಿಭಾಗ ಲೋ. ಬಂದರು, ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಶಿಕಾರಿಪುರ ಇವರು ವಿಶೇಷ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ (ಎಸ್.ಪಿ.ಐ.ಓ) ನೇಮಕಗೊಂಡಿದ್ದು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಸುಲಲಿತವಾಗಿ ನಡೆಯಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ ಜಗದೀಶ್ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವಿಶೇಷ ಉಪವಿಭಾಗ ಲೋ. ಬಂದರು, ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಶಿಕಾರಿಪುರ ಇವರನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎಪಿಐಓ) ಯಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ 2005 ನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನೀಯರ್
ಲೋ ಬಂ ಮತ್ತು ಒ ಜ ಸಾ ಇಲಾಖೆ,
ವಿಶೇಷ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಶಿಕಾರಿಪುರ.

ಸುತ್ತೋಲೆ

2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ (2005ರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ 22) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ (ದ) ಬೆಂಗಳೂರು ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು

ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 'ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ' ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1)
1.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋ.ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ವಿಶೇಷ ಉಪವಿಭಾಗ, ಶಿಕಾರಿಪುರ.	ರಮೇಶ್ ಬಿ. ಬಾಣದ್ ಸ.ಕಾ.ಇಂ. ವಿಶೇಷ, ಉಪವಿಭಾಗ, ಶಿಕಾರಿಪುರ.	ಬಿ.ಕೆ. ಜಗದೀಶ್ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಲೋ.ಬಂದರು, ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ವಿಶೇಷ, ಉಪವಿಭಾಗ, ಶಿಕಾರಿಪುರ	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಲೋ.ಬಂದರು, ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವೃತ್ತ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನೀಯರ್
ಲೋ ಬಂ ಮತ್ತು ಒ ಜ ಸಾ ಇಲಾಖೆ,
ವಿಶೇಷ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಶಿಕಾರಿಪುರ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಉಪವಿಭಾಗ, ಶಿಕಾರಿಪುರ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ – 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ

1. **ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :–**

ಅ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು : ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ವಿಶೇಷ , ಉಪವಿಭಾಗ, ಶಿಕಾರಿಪುರ.

ಆ) ರಚನೆ :

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ – 1

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ
ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ – 4
ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ – 2

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು –1
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು –1
ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ – 1
ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' – 1
ಚಾಲಕರು – 1
ಕಾವಲುಗಾರ – 1

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನೀಯರ್
ಲೋ ಬಂ ಮತ್ತು ಒ ಜ ಸಾ ಇಲಾಖೆ,
ವಿಶೇಷ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಶಿಕಾರಿಪುರ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನೀಯರ್ ಕಛೇರಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷ ಉಪವಿಭಾಗ ಶಿಕಾರಿಪುರ.

ಪ್ರಕಟಣೆ

1.	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮಗಳು 2005 ದಿನಾಂಕ: 11.10.2005 ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದಿನಾಂಕ : 31.05.2008 ರಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ
2.	ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿಕೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಗಧಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ವಿಭಾಗದಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು.
3.	ಸರಿಯಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಟಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಪಡೆಯಬೇಕು ಮತ್ತು ರೂ. 10.00 ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4.	ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಮಗೆ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.
5.	ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಕೋರಿದೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

6.	ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದ್ದಲ್ಲಿ 15 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.
7.	ನಿಗಧಿತ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಸೂಚನೆ ನೀಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆದೇಶದಿಂದ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಬಾಧಿತರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.
8.	ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರು, ಶಿಕಾರಿಪುರ ಇವರು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
9.	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಲೋ.ಇ. ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವೃತ್ತ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ. ಇವರು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
10.	ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನೀಯರ್
ಲೋ ಬಂ ಮತ್ತು ಒ ಜ ಸಾ ಇಲಾಖೆ,
ವಿಶೇಷ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಶಿಕಾರಿಪುರ.

ಕರ್ತವ್ಯದ ಹಾಜರಾತಿ

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ– 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1) ರ ಪ್ರಕಾರ ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್.ಬಿ ಬಾಣದ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಆದ ನಾನು ವಿಶೇಷ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎಸ್.ಪಿ,ಐ.ಓ) ಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನೀಯರ್
ಲೋ ಬಂ ಮತ್ತು ಒ ಜ ಸಾ ಇಲಾಖೆ,
ವಿಶೇಷ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಶಿಕಾರಿಪುರ.

ಕರ್ತವ್ಯದ ಹಾಜರಾತಿ

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ– 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2) ರ ಪ್ರಕಾರ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ.ಜಗದೀಶ್ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಆದ ನಾನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎ.ಪಿ,ಐ.ಓ) ಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನೀಯರ್
ಲೋ ಬಂ ಮತ್ತು ಒ ಜ ಸಾ ಇಲಾಖೆ,
ವಿಶೇಷ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಶಿಕಾರಿಪುರ.

ಇ) **ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :**

ಶಿಕಾರಿಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ರಸ್ತೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿ–ಪಾಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಶಿಕಾರಿಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

II) **ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ : ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :–**

1) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ :– 1

ಶಿಕಾರಿಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಲೋ.ಇ. ಉಪವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಶಿಕಾರಿಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಅಧಿಕೃತ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ (ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಾವಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

2) ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ : 1 ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎನ್ ನಾಗರಾಜ್ .

1. ಶಿಕಾರಿಪುರದಲ್ಲಿ ಹುಚ್ಚುರಾಯಸ್ವಾಮಿ ದೇವಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಪೌಳಿ ನಿರ್ಮಾಣ.
2. ಶಿಕಾರಿಪುರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯ.ನಿರ್ಮಾಣ.
3. ಶಿಕಾರಿಪುರದಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ.
4. ಶಿರಾಳಕೊಪ್ಪ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ.
5. ಶಿಕಾರಿಪುರ ತಾ// ವಿಠ್ಠಲನಗರ–ಸಂಕ್ಲಾಪುರ ವೈಯಾ ದಬ್ಬಣಭೈರನಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ.
6. ಸಂಕ್ಲಾಪುರ ಬೋವಿ ಕಾಲೊನಿ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ.

3) ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ : 1 ಶ್ರೀ ಬಿ. ಕೆ. ಜಗದೀಶ್

1. ಶಿಕಾರಿಪುರ ತಾ//ಶಿರಾಳಕೊಪ್ಪದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ.
2. ಶಿಕಾರಿಪುರ ತಾ // ಶಿರಾಳಕೊಪ್ಪದಿಂದ ನೇರಲಗಿ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ದಿ
3. ಶಿಕಾರಿಪುರ ತಾ // ಮಾರವಳ್ಳಿ ಗುಡ್ಡದಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಎತ್ತನಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ದಿ

3) ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ – 1 :

–––ಖಾಲಿ –––

4) **ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ :** 1

---ಖಾಲಿ ---

5) **ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು :– 1**

-- ಖಾಲಿ --

6) **ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು :–1**

-- ಖಾಲಿ --

7) **ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ – 1**

--- ಖಾಲಿ --

11) **ಜವಾನರು–1 :**

ಕಡತ, ಟಪಾಲು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಯ ಒಳಗೆ ಹಾಗೂ ಹೊರಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

12) **ಚಾಲಕರು –1 :**

--- ಖಾಲಿ --

13) **ಕಾವಲುಗಾರರು –1 :**

-- ಖಾಲಿ --

4. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು :

ಕೆ.ಪಿ. ಡಬ್ಲ್ಯು.ಡಿ. ಕೋಡ್ ಮತ್ತು ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ.ಎ. ಕೋಡ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಕ್ಟ್ 2002 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.

5. ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು :– ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಸೂಚನೆಗಳು ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು

ಅ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕಾ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1958

ಆ) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ನಿಯಮ

ಇ) ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ

ಈ) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ

ಉ) ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ. ಡಿ.ಎ.ಕೋಡ್

ಊ) ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ. ಡಿ .ಕೋಡ್

ಋ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕರ ಸೇವೆಗಳು (ನಡತೆ ನಿಯಮಗಳು 1966)

ಎ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕರ ಸೇವೆಗಳು (ಸಿಸಿಎ) ನಿಯಮಗಳು 1957

ಏ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳು ಕಂಡಿಕೆ ನಿಯಮಗಳು 1986

ಐ) ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ

ಒ) ಉಗ್ರಾಣದ ಕೈಪಿಡಿ

ಓ) ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾ ಯೋಜನೆಯ ನಿಯಮಗಳು (ಆದೇಶ 02–02.2001)

ಔ) ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಲೋ.ಇ. ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸೂಚನೆಗಳು.

ಅಂ) ಇಲಾಖೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು

6) ಇಲಾಖೆಯು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ :

1) ವಿಷಯ ವಹಿ : ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಹಿ

2) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ (ಸಾಮಾನ್ಯ)

3) ವರ್ಕ್ ಕ್ಯಾಷ್ ಬುಕ್

4) ಉಗ್ರಾಣ ದಾಸ್ತಾನು ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ

5) ಉಗ್ರಾಣ ದಾಸ್ತಾನು ನೀಡಿಕೆ ವಹಿ

6) ಟಿ ಅಂಡ್ ಪಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ

7) ಟಿ ಅಂಡ್ ಪಿ ನೀಡಿಕೆ ವಹಿ

8) ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ

9) ವಾರ್ಷಿಕ ಟಿ ಅಂಡ್ ಪಿ ವಹಿ

10) ಎನ್‌ಕ್ಯಾಷ್‌ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
11) ಚೆಕ್ ಬರೆಯುವ ಆದೇಶದ ವಹಿ
12) ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ ಕಾವಲು ವಹಿ
13) ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಕಾವಲು ವಹಿ
14) ವಸತಿ ಗೃಹ ಬಾಡಿಗೆ ವಹಿ
15) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಟ್ಟಡ ವಹಿ
16) ಸಿ.ಡಿ. ಸೇತುವೆ ವಹಿ
17) ರಸ್ತೆ ವರ್ಗವಾರು ಬಾರ್ ಚಾರ್ಟ್
18) ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಕೆ ವಹಿ
19) ಎಸ್.ಬಿ.ಆರ್. ವಹಿ
20) ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ವಹಿ
21) ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು
22) ಆಮದು ವಹಿ
23) ರವಾನೆ ವಹಿ
24) ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ವಹಿ

7) **ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ವಿವರಗಳು :**

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ಉಪವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಬಿ.ಬಾಣದ್ ಸ.ಕಾ.ಇಂ. ರವರನ್ನು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ ಜಗದೀಶ್, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಇವರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳಿಂದ ದೂರು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

8) ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್ತು ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಂಗಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೆ ಅಥವಾ ಈ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರಕುತ್ತಿವೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ.

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

9) **ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶನ :**

ಕ್ರ ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ಕಛೇರಿ)
01	ರಮೇಶ್ ಬಿ. ಬಾಣದ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಲೋ.ಇ. ವಿಶೇಷ ಉಪವಿಭಾಗ, ಒಳನಾಡು ಬಂದರು, ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಶಿಕಾರಿಪುರ.	223399
02	ಬಿ.ಎನ್.ನಾಗರಾಜ್	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	223399
03	ಬಿ.ಕೆ ಜಗದೀಶ್	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	223399
04	--ಖಾಲಿ--	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	223399
05	--ಖಾಲಿ--	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	223399
06	--ಖಾಲಿ--	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	223399
07	--ಖಾಲಿ--	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	223399
08	--ಖಾಲಿ--	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	223399
09	--ಖಾಲಿ--	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	223399
10	--ಖಾಲಿ--	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್	223399
11	ಎನ್.ಕೆಂಚಪ್ಪ	ಗ್ರೂಪ್'ಡಿ'	223399
12	--ಖಾಲಿ--	ಚಾಲಕರು	223399
13	--ಖಾಲಿ--	ಕಾವಲುಗಾರ	223399

ಕ್ರ ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
01	ರಮೇಶ್ ಬಿ. ಬಾಣದ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಲೋ.ಇ. ವಿಶೇಷ ಉಪವಿಭಾಗ, ಒಳನಾಡು ಬಂದರು, ಜಲಸಾರಿಗ ಇಲಾಖೆ, ಶಿಕಾರಿಪುರ.	14050–25050	25050
02	ಬಿ.ಎನ್.ನಾಗರಾಜ್	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	12,000–16,639	12,000
03	ಬಿ.ಕೆ ಜಗದೀಶ್	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	16,000–26,120	16,000
04	––ಖಾಲಿ––	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	–	–
05	––ಖಾಲಿ––	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	–	–
06	––ಖಾಲಿ––	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	–	–
07	––ಖಾಲಿ––	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	–	–
08	––ಖಾಲಿ––	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	–	–
09	––ಖಾಲಿ––	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	–	–
10	––ಖಾಲಿ––	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್	–	–
11	ಎನ್.ಕೆಂಚಪ್ಪ	ಗ್ರೂಪ್'ಡಿ'	4,550–7,949	4,900
12	––ಖಾಲಿ––	ಚಾಲಕರು	–	–
13	––ಖಾಲಿ––	ಕಾವಲುಗಾರ	–	–

12) ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಭಾಗ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ :–

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

13) ರಿಯಾಯತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ .

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

14) ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರ

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

15) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯ ವಿವರಗಳು.

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

16) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳು :

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 (ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ನಂ. 22) ರ ಸೆಷನ್ 5(1) 5(2) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಲೋ.ಇ.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಂದು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

1) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1) ರಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.

2) ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ.ದ) ಸೆಕ್ಷನ್ 5 (2) ರಂತೆ – ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.

17) ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು :

ಸರ್ಕಾರಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಗಳಾಗಿ ರಚಿಸಿದ ನಂತರ ಅದರಲ್ಲೇ ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಲಾಗುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನೀಯರ್
ಲೋ ಬಂ ಮತ್ತು ಒ ಜ ಸಾ ಇಲಾಖೆ,
ವಿಶೇಷ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಶಿಕಾರಿಪುರ.

ನಮೂನೆ

ಸಚಿವಾಲಯ	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಇಲಾಖೆ	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು & ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ.
ಸಬ್ ಯೂನಿಟ್	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್. ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು & ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ. ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗ , ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್.
ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ (ದ).
ಲೋ ಬಂ ಮತ್ತು ಒ ಜ ಸಾ ಇಲಾಖೆ ಕೆ ಆರ್ ವೃತ್ತ .
ಬೆಂಗಳೂರು. – 560001.

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ (ಹೆಸರು/ವಿಳಾಸ /ಫೋನ ಇತ್ಯಾದಿ)	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಹೆಸರು/ವಿಳಾಸ/ಪೋನ್ ಇತ್ಯಾದಿ)	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಹೆಸರು/ವಿಳಾಸ/ಫೋನ್ ಇತ್ಯಾದಿ)
ಶ್ರೀ ಬಿ.ಬಿ ಕಾಂತರಾಜ್, ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು. ಲೋ ಬಂ ಮತ್ತು ಒ ಜ ಸಾ ಇಲಾಖೆ. ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವೃತ್ತ ಶಿವಮೊಗ್ಗ–577201	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ ಬಿ.ಬಾಣದ್ .ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಲೋ ಬಂ ಮತ್ತು ಒ ಜ ಸಾ ಇಲಾಖೆ ವಿಶೇಷ ಉಪವಿಭಾಗ ಶಿಕಾರಿಪುರ.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ ಜಗದೀಶ್ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವಿಶೇಷ ಲೋ ಇ ಉಪವಿಭಾಗ ಶಿಕಾರಿಪುರ.
ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ :– 08187–270926	ಪ್ಯಾಕ್ಸ್ :– 08187– 223399	ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ :– 08187– 223399
ಕಛೇರಿ ಫೋನ್ :– 08187–270926	ಕಛೇರಿ ಫೋನ್ :– 08187 –223399	ಕಛೇರಿ ಫೋನ್ :– 08187–223399
E-Mail :- SeSmg@kpwd.gov.in	E-Mail :-aeeskp@kpwd.gov.in	E-Mail :-aeeskp@kpwd.gov.in

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನೀಯರ್
ಲೋ ಬಂ ಮತ್ತು ಒ ಜ ಸಾ ಇಲಾಖೆ,
ವಿಶೇಷ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಶಿಕಾರಿಪುರ.

FORMAT

Secretariat :- Govt.of Karnataka.
Department :- Public Works Department.
Sub Unit :- The Executive Engineer, PW Port & I W T Dept, Shimoga,Division Shimoga.
Public Authority :- The Chief Engineer, C& B (South) PW Port @ IWT Dept. K.R. Circle ,Bangalore. -560001

Appellate Authority (Name/Address/Phone etc.)	Public Information Officer (Name/Address/Phone etc.)	Assistant Public Information Officer (Name/Address/Phone etc.)
Sri. T Kantharaj. Superintending Engineer, Pw Port & I W T Dept, shimoga circle. shimoga- 577201	Sri Ramesh , B Banad Asst,Executive Engineer. PW Port & I W T Dept, .Spl Sub Division Shikaripura.	Sri B.K Jagadish Asst,Engineer O/o the Asst, Executive Engineer PW Port& I W T Dept, Spl sub division Shikaripura.
Fax :- 08182-270926	Fax :- 08182- 223399	Fax :- 08182-223399
Phone Office :- 08182-270926	Phone Office :- 08182- 223399	Phone Office :- 08182- 223399
E-Mail :- SeSmg@kpwd.gov.in	E-Mail :- aeeskp@kpwd.gov.in	E-Mail :-aeeskp@kpwd.gov.in

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನೀಯರ್
ಪಿ.ಆರ್.261 ಲೋ ಬಂ ಮತ್ತು ಒ ಜ ಸಾ ಇಲಾಖೆ,
ವಿಶೇಷ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಶಿಕಾರಿಪುರ.

ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ

ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ, ಶಿಂಷಾ ಭವನ, ನಂ.720, 8ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, 46ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಸಂಗಮ್‌ಸರ್ಕಲ್, ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು–82

ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:19

ಸಂಖ್ಯೆ: Comp/09/2007-08, ದಿನಾಂಕ:05.02.2011

ವಿಷಯ: ವಿದ್ಯುತ್ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕೀಟ್/ ಬೆಂಕಿ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಇತ್ಯಾದಿ ದುರ್ಘಟನೆಗಳ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಮುಂಜಾಗ್ರತಾ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಈ ಕಛೇರಿಯ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ: Comp/06/2003-04, ದಿನಾಂಕ:17.11.2009.
2) ಈ ಕಛೇರಿಯ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ: Comp/06/2003-04, ದಿನಾಂಕ:09.08.2010.
3) ಈ ಕಛೇರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: Comp/09/2007-08, ದಿನಾಂಕ:09.09.2008.

ಕಛೇರಿಯ ಕಡತ/ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕೀಟ್‌ನಿಂದ ಬೆಂಕಿ ಹತ್ತಿ ನಷ್ಟವಾಗದಿರಲೆಂಬ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ Computerಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಜೋಡಿಸುವ Switch ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ Switch ಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಸಮಯದ ನಂತರ ಬಾಗಿಲು ಹಾಕುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬಂದ್ ಮಾಡಲು ಉಲ್ಲೇಖ (3)ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ವಯ (Switch off) ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪ–ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಸಂಪರ್ಕ ಜಾಲ (KSWAN) ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. KSWAN ಸಂಪರ್ಕಜಾಲವು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು KSWAN ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವ Router switch ಹಾಗೂ ತತ್ಸಂಬಂಧಿತ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಸದಾಕಾಲ ವಿದ್ಯುತ್‌ಚ್ಛಕ್ತಿ ಪೂರೈಸುವುದು ಅತ್ಯವಶ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಈ ವಿಷಯವಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖ (1) ಹಾಗೂ (2)ರ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರಗಳನ್ವಯ KSWAN ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್‌ಚಕ್ತಿ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಸದಾಕಾಲ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೇ ಸದರಿ KSWAN ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ UPS ಜೋಡಣೆ ಮಾಡಿ UPS ಅನ್ನು ಸಹ ಸದಾಕಾಲ ಚಾಲ್ತಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

KSWAN ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಸದಾಕಾಲ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಪೂರೈಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖ (3)ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಭಾಗಶಃ ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

KSWAN ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಸದಾಕಾಲ ವಿದ್ಯುತ್ (ದಿನದ 24 ಗಂಟೆ) ಪೂರೈಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳನ್ನು ಆಗಾಗ್ಗೆ Switch on ಮತ್ತು Switch off ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬೆಲೆಯ KSWAN ಉಪಕರಣಗಳು ಹಾಳಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ KSWAN ಉಪಕರಣಗಳಾದ Router, Modem ಹಾಗೂ KSWAN Switch ಗಳಿಗೆ UPS ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯುತ್‌ನ್ನು ಸದಾಕಾಲ ಪೂರೈಸುವುದು ಅತ್ಯವಶ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. KSWAN ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಸದಾಕಾಲ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ವಿದ್ಯುತ್ Switch ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ UPS ಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ವಿದ್ಯುತ್ Switch ಗಳನ್ನು ಸದಾಕಾಲ (ದಿನದ 24 ಗಂಟೆ) Switch on ಮಾಡಿ ಇಟ್ಟಿರಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಇನ್ನುಳಿದಂತೆ ಇತರ ವಿದ್ಯುತ್ Switch ಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿಯ ವೇಳೆಯ ನಂತರ Switch off ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಉಲ್ಲೇಖ (3)ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಇತರೆ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಅವುಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಪಾಲಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

KSWAN ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ Switch ನ್ನು ಬಂದ್ ಮಾಡುವ (Switch off) ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಉಪ–ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅವರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು
ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.252

FORM NO.151

(See rule 315)

COMPANIES ACT, 1956

MEMBERS VOLUNTARY WINDING UP

NOTICE BY LIQUIDATOR OF HIS APPOINTMENT IN OFFICIAL GAZETTE

Under Section 516 and rule 315

Date of Incorporation of the Company-19/07/1967

Name of Company: **SHIVAKSHEM HOTELS PRIVATE LIMITED**

Nature of Business: Hotel

Address of Registered Office: Neeti Villa, Hindalga, Belgaum-591108.

Name and Address of Liquidator: **SHRI S.N. SHIVANGI**

CHARTERED ACCOUNTANT EAGLE HEIGHTS, MARUTI GALLI, BELGAUM-590002.

Date of Appointment: 30th DECEMBER, 2010

By whom appointed: Members at Extra Ordinary General Meeting.

Belgaum.

Dated this 30th day of December, 2010

S.N. SHIVANGI

Liquidator.

ADVERTISEMENT OF NOTICE OF RESOLUTION OF VOLUNTARY WINDING UP FOR PUBLICATION IN THE OFFICIAL GAZETTE/ NEWSPAPER UNDER SECTION 485(1)

In the matter of Companies Act, 1956

AND

Shivakshem Hotels Private Limited, registered on 19th July, 1967.

At the Extra Ordinary General Meeting of the above mentioned Company held at Regd. Office Neeti Villa, Hindalga, Belgaum-591108 on Thursday the 30th December, 2010.

The following resolution was passed.

RESOLVED that pursuant to section 484 (1)(b) of the Companies Act, 1956, the Company be wound up voluntarily, and that Mr.S.N. SHIVANGI, CHARTERED ACCOUNTANTS having his office at **EAGLE HEIGHTS,** Maruti Galli, Belgaum-590002 who has given his consent to act as liquidator which is produced to this meeting, be and is hereby appointed a liquidator with all the powers under section 512 read with section 457 of the Companies Act, 1956 for the purpose of winding up and that the remuneration of said **Mr. S.N. SHIVANGI** be fixed at a sum of Rs.25,000/- (twenty five thousand only) in addition to the winding up costs, charges and expenses.

"RESOLVED FURTHER THAT pursuant to Section 491 of the Companies Act 1956, notwithstanding the appointment of Mr. S.N. SHIVANGI, Chartered Accountant, as liquidator of the Company, the Company hereby sanctions the continuance of the following powers of the Board to be exercised by its Directors, namely, Mr. Khemsawant S. Bhonsle, Mr. Narayan V. Shivangi, Smt. Satvashiladevi S. Bhonsle and Smt. Ragini P. Kalamadi jointly or severally.

i) To file a statement of affairs of the Company with the liquidator.

ii) To sign papers as may be required by Government Department/ Liquidator.

iii) To notify to the Registrar of Companies in the prescribed form, changes in the office of liquidator.

iv) To call meeting when there is no liquidator for the purpose of filling a vacancy in the office of liquidator.

v) To appear before the Government or Private Agencies or Financial Institutions as and when required for the purpose of realization/ disposal of the Company's assets as and when advised by the liquidator or insisted upon by such Government or Private Agencies.

vi) To close all bank accounts forthwith and transfer the credit balance to the bank account to be opened by Mr. S.N. SHIVANGI the liquidator of the Company with the Corporation Bank, KLS, GCC Branch, Belgaum.

Place: Belgaum. Mr. Khemsawant S. Bhonsle.
Date: 30th December, 2010 Director.
PD-6

ZILOG INDIA ELECTRONICS PVT. LTD.,

PUBLIC NOTICE

REGD OFF: 5th Floor, Khanija Bhavan, No.49, Race Course Road, Bangalore-560 001

Notice is hereby given for general information that the members of ZILOG INDIA ELECTRONICS PRIVATE LIMITED at the Extra-ordinary General Meeting of the Company held on Tuesday, the 15th day of February 2011 at 11 A.M. at Registered office of the company at 5th Floor, Khanija Bhavan, No.49, Race Course Road, Bangalore-560 001 have passed the following Special resolution to wind up the above company voluntarily:

"Resolved That the Company be and is hereby wound up voluntarily as a member's voluntary winding up".

By Order of Board
Date: 21.02.2011 ZILOG INDIA ELECTRONICS PVT.LTD.,
Place: Bangalore **H.S. JAGADEESH**
Liquidator.

Form No.151

(See Rule 315)

Members Voluntary Winding Up

Notice of Appointment of Liquidaor pursuant to section 516

Name of the Company	: Zilog India Electronics Private Limited
Nature of Business	: Software Development Company.
Address of Registered Office	: 5th Floor, Khanija Bhavan, No.49, Race Course Road, Bangalore-560001
Name & Address of Liquidator	: H.S. Jagadeesh, No.489, BSK Ist Stage, 2nd Block, 3rd Cross, Bangalore-560 050
Date of Appointment	: 15th February 2011
By whom appointed	: Members in their meeting held on 15.02.2011

Date:21.02.2011 By Order of Board
Place: Bangalore ZILOG INDIA ELECTRONICS PVT.LTD.,
H.S. JAGADEESH
PD-21 Liquidator.

SAFECO OFFSHORE SOURCING PRIVATE LIMITED

PUBLIC NOTICE

Regd.Office: 1st Floor, Pine Valley, Embassy Golf-Links Business park, Bangalore-560 071

Notice is hereby given for general information that the members of Safeco Offshore Sourcing Private Limited at an Extraordinary General Meeting of the Company held on Monday, the 28th day of February, 2011 at 30 St. James Avenue, 6th Floor, Boston, Massachusetts USA, have passed the following Special Resolution to wind up the above Company voluntarily:

"RESOLVED THAT having regard to the resolution dated 4th February, 2011 passed by the Board of Directors and the declaration of solvency delivered to the Registrar of Companies under section 488 of the Companies Act, 1956, stating that the Company has no debts at the date of declaration thereof or that it will be able to pay its debts in full within such period not exceeding three years from the commencement of the winding up, the Company, Safeco Offshore Sourcing Private Limited having its Registered Office at 1st Floor, Pine Valley, Embassy Golf-Links Business Park, Bangalore-560071, be wound up voluntarily, pursuant to Section 484(1)(b) of the Companies Act, 1956 and the consent of shareholders of the Company be and is hereby accorded for the voluntary winding up of the Company".

"RESOLVED FURTHER that Mr. Natesh Kalidevapur, with his address as No.287, 26th Cross, 9th Main, B.S.K. 2nd Stage, Bangalore-560 070 be and is hereby appointed as the Liquidator of the Company for the purposes of winding up of the Company pursuant to the provisions of Section 490(1) of the Companies Act, 1956, in his capacity as Liquidator, Mr. Natesh Kalidevapur will receive INR 10,000 (Rupees Ten Thousand Only) as remuneration along with reimbursement for travel and out of pocket expenses, if any."

"RESOLVED FURTHER THAT Mr. Natesh Kalidevapur, the Liquidator be and is hereby empowered to exercise all powers as provided in su-clauses (i) to (iv) of sub-section (2) of Section 457 and section 512 of the Companies Act, 1956, including distribution of the assets of the Company to its members."

"RESOLVED FURTHER THAT Julie A. Burnett, Director of the Company, be and is hereby authorized to take the necessary steps to give effect to the above resolutions."

Date: February 28, 2011 BY ORDER OF THE BOARD
Place: BOSTON Julie A. Burnett, Director

THE COMPANIES ACT, 1956

Form No.151

(See Rule 315)

Members Voluntary Winding-Up-Notice of Appointment of liquidator

(Pursuant to section 516)

Name of the Company : Safeco Offshore Sourcing Private Limited
Registration No. : U72200KA2007FTC044822
Authorised Capital : 100,000
Registered Office : 1st Floor, Pine Valley, Embassy Golf-Links Business Park, Bangalore-560071
Nature of Business : Coordination and supervising the work outsourced by Safeco Corporation, USA the parent Company
Name and Address of Liquidator: : Mr. Natesh Kalidevapur,
: No.287, 26th Cross, 9th Main, B.S.K. 2nd Stage, Bangalore-560 070
Date of Appointment : 28th February 2011
By whom appointed : By a resolution of the shareholders of the Company

Date:01.03.2011 For Safeco Offshore Sourcing Private Limited,
Place:Bangalore Liquidator.
PD-23

REGISTRAR, KARNATAKA STATE PHARMACY COUNCIL

List of Pharmacy Inspectors appointed by Karnataka State Pharmacy Council Bangalore from August 2010 under Section 26A of the Pharmacy Act 1948

Sl. No.	Name	Address
1.	Mr. JEEVANAGI R.S.	V.M.V.V.S.'s School of Pharmacy, Hungund-587 118, Dist: Bagalkot.
2.	Mr. HARISH KUMAR D.R.	Krupanidhi College of Pharmacy, Chikka Bellandur, Carmelaram Post, Varthur Hobli, Bangalore-560 035
3.	Mr. SANDHYAVALLI M.S.	Dayananda Sagar College of Pharmacy, Shavige Malleshwara Hills, Kumarswamy Layout, Bangalore-560 078, Karnataka, India.
4.	Mr. PRASANNA G.S.	KLE University's College of Pharmacy, P.B.No.1062, II Block, Rajajinagar, Bangalore-560010, Karnataka State-India
5.	Mr. RAVEENDRA R.	R.R. College of Pharmacy, R.R. Layout, Heseraghatta Main Road, Chikkabanavara, Bangalore-560 090
6.	Dr. RANGANATH M.K.	The Oxford College of Pharmacy, C.A. Site No.40, I Phase, J.P.Nagar, Bangalore-560 078
7.	Mr. SYED IMAM RABBANI	Al-Ameen College of Pharmacy, Hosur Road, (Near Lalbagh Main Gate), Bangalore-560 027, Karnataka, India.

Sl. No.	Name	Address
8.	Mr. TRIPATHI AMRUTHANAND S.	Al-Ameen College of Pharmacy, Hosur Road, (Near Lalbagh Main Gate), Bangalore-560 027, Karnataka, India.
9.	Dr. S. BHARATH	M.S. Ramaiah College of Pharmacy M.S.R. Nagar, M.S.R.I.T Post, Bangalore-560 054.
10.	Mr. Shameer Pasha	M.M.U. College of Pharmacy, K.K. Doddi, Ramanagaram-571511, Dist: Bangalore.
11.	Dr. BHEEMAPPA N. INGALAI	Rani Chennamma College of Pharmacy, No.7/c, B.K. Kangrali Industrial Area, Vaibhav Nagar, Belgaum-590010, Karnataka.
12.	Prof. DEEPAK HARADGATTI	Rani Chennamma College of Pharmacy, No.7/c, B.K. Kangrali Industrial Area, Vaibhav Nagar, Belgaum-590010, Karnataka.
13.	Dr. SUNIL S. JALAPURE	K.L.E.S. Societys College of Pharmacy, J.N.M.C. Campus, Nehru Nagar, Belgaum-590010
14.	Mr. GIRISH H.N.	T.V.M. College of Pharmacy, Gandhinagar, Bellary-583103.
15.	Mr. SUNIL RAJ RAGA	Karnataka College of Pharmacy, PB No.53, Manahalli Road, Bidar-585403
16.	Mrs. ASHOK PATIL	Karnataka College of Pharmacy, PB No.53, Manahalli Road, Bidar-585403
17.	Mr. PATIL J.S.	B.L.D.E. College of Pharmacy, Post Box No.40, Ashram Road, Engg College Campus, Bijapur-586103, Karnataka.
18.	Mr. THIMMA SHETTY J.	Bapuji Pharmacy College, S.S. Layout Davangere-577004.
19.	Prof. JOSHI R.M.	Bapuji Pharmacy College, S.S. Layout, Davangere-577004
20.	Dr. SHRINIVAS JOSHI	SETs College of Pharmacy, Vidyagiri, Dharwad-580004, Karnataka
21.	Mr. BIRADAR S.M.	SETs College of Pharmacy, Vidyagiri, Dharwad-580004, Karnataka
22.	Mr. MALIPATIL S.M.	H.K.E. Society's College of Pharmacy, Sedam Road, Gulbarga-585105.
23.	Mr. SIDDANNA A. DURGAD	Rajiv Memorial Education Society College of Pharmacy, Balajinagar, Old Jewargi Road, Gulbarga-585 102.
24.	Mr. ANANT V. BHANDARKAR	K.L.E.U's College of Pharmacy, Vidyanagar, Hubli-580031
25.	Mr. ASHOKA SHENOY M.	Srinivas College of Pharmacy, Pandeshwar, Mangalore-575001, Karnataka
26.	Dr. NARAYANA CHARYULU	NGSM Institute of Pharmaceutical Sciences, Paneer, Derlakattr, Mangalore-574160
27.	Mr. AFRASIM MOIN	J.S.S. College of Pharmacy, Shri Shivarathreeshwara Nagar, Mysore-570 015
28.	Mr. ADEPU RAMESH	J.S.S. College of Pharmacy, Shri Shivarathreeshwara Nagar, Mysore-570 015
29.	Dr. JOSHI HANUMANTACHAR	Sarada Vilas College of Pharmacy, Sarada Vilas Road, Krishnamurthypuram, Mysore-570 004.
30.	Mr. BHEEMACHARY	N.E.T. College of Pharmacy, P.B. No.26 Mantralayam Road, Raichur-584 103
31.	Dr. SOMASHEKAR SHYALE	V.L. College of Pharmacy Manik prabhu Temple Road, Raichur-584 103. Phone: (O) 08532-240952, Fax: (O) 08532-240405
32.	Mr. SURESH V. KULKARNI	Sree Siddaganga Education Society, Sree Siddaganga College of Pharmacy, B.H. Road, Tumkur-572 102
33.	Mr. RAVI M.C.	National College of Pharmacy, Balaraj Urs Road, Shimoga-577201, Ph:+91-8182-279861
34.	Mr. R. NANDEESH	Sree Siddaganga College of Pharmacy, B.H. Road, Tumkur-572103.

REGISTRAR

PD-134 KARNATAKA STATE PHARMACY COUNCIL.

DISTRICT & SESSIONS COURT, GULBARGA

INFORMATION UNDER SECTION 4(1)(b) OF RTI ACT

As on March, 2010

SL. No.	SECTIONS	WHETHER PROVIDED
1.	4(1) (b) (i)	Yes
2.	4(1) (b) (ii)	Yes
3.	4(1) (b) (iii)	Not Applicable
4.	4(1) (b) (iv)	Yes
5.	4(1) (b) (v)	Yes
6.	4(1) (b) (vi)	Yes
7.	4(1) (b) (vii)	Not Applicable
8.	4(1) (b) (viii)	Not Applicable
9.	4(1) (b) (ix)	Yes
10.	4(1) (b) (x)	Yes
11.	4(1) (b) (xi)	Yes
12.	4(1) (b) (xii)	Not Applicable
13.	4(1) (b) (xiii)	Not Applicable
14.	4(1) (b) (xiv)	Yes
15.	4(1) (b) (xv)	Yes
16.	4(1) (b) (xvi)	Yes

Chief Administrative Officer,
Public Information Officer
District & Session Court, Gulbarga.

PREAMBLE AND INFORMATION AS PER SECTION 4(1) (B) (1) OF THE RIGHT TO INFORMATION ACT, 2005

District & Sessions Court Gulbarga, came in existence in the year 1935. The said court was functioning in the Old Court building in the year 2004, New Court building was constructed with two floors. The main building is situated near Siddartha Law College, Temple Road, Gulbarga and nearer to Railway Station. In the Court Complex at present one Court of Prl.District & Sessions Judge, Gulbarga and Four Addl. District and Sessions Judges Courts and one Fast track Court are functioning.

There is separate Bar Association in the Court Premises and accommodation for the lady advocates is also provided near by Court Complex. There is a Canteen facility and Typing Pool to Advocates Association, under District Court Compound is provided. The building is in good condition and having all the Civil facility in its building. There are also one Prl. Civil Judge (Sr.Dn) and CJM Court and three Addl. Civil Judge (Sr.Dn) Court, One Prl. Civil Judge (Jr.Dn) & JMFC Court and four Addl. Civil Judge (Jr.Dn) & JMFC Courts are also functioning in new Court Complex, and one Court i.e. IV Addl. Civil Judge (Jr.Dn) & JMFC, Gulbarga is functioning in Old Court building.

Some of the other Courts like Family Court and Labour Court are functioning in " Mini Vidhana Soudha" which is near to the Court Complex. Apart from this Railway Court is also functioning.

There are two Lift facility is provided to the main building .

In the Court Complex there is a facility of Post Office, ING- Vysya Bank, Separate Canteen Building and prosecution Department Offices which are attached to Sessions Judge Court.

There are two Ambassador Cars, one Tata Van and one Maruthi Omni Van for Judicial Officer and for official convenience.

Most of the Courts are computerized and there is also facility of Video Conference, there is separate Library for Judicial Officers.

Chief Administrative Officer,
Public Information Officer
District & Session Court, Gulbarga.

(b) (I) Particulars of Organization, Function and Duties

Name of the
Public Authority -District & Sessions Court, Gulbarga
Address - New Court Complex, Station Road, Gulbarga
Head of the Office -Prl.District & Sessions Judge, Gulbarga
Parent Govt. Dept. -Subordinate Judiciary
Reporting to which
Office - Hon'ble Hon'ble High Court of Karnataka, Bangalore
Jurisdiction
Geographical -Gulbarga Taluka
Objectives -Providing Justice to needy persons
Details of Services
Provided - to dispose of Civil/ Criminal Cases and Appeals filed by litigant public
Physical assets - Govt. Owned building
Telephone Numbers
and Office Timings 08472- 221856
and Weekly holidays every Second Saturday and All Sundays – Holiday 10. a.m. to 5.45 p.m. on all working days with lunch Interval of 30 minutes between 2 to 3 p.m. (Batch vise)

Chief Administrative Officer,
Public Information Officer
District & Session Court, Gulbarga.

Section 4 (1) (b) (i)

The Powers of Officers and Employees in the office of the District & Sessions Court, Gulbarga

:: A ::

Sl. No.	**Designation**	Powers- Financial	**Under which Rules/ Act, G.Os**	**Remarks**
1.	Prl.District & Sessions Judge, Gulbarga	All financial powers applicable to Divisional level Officers	K.F.C, M.C.E, K.C.S.R etc	
2	C.A.O. District Court, Gulbarga	As Delegated by Prl.District & Sessions Judge, Gulbarga	K.C.S.Rs	

:: B ::

Sl. No.	**Designation**	Powers- ADM	**Under which Rules/ Act, G.Os**	**Remark s**
1.	Prl.District & Sessions Judge, Gulbarga	To pass orders on Admn side of Administration Branch and all other Branches. To sanction C.L/ R.H to all officers in the Civil Judge (Sr.Dn) & Civil Judge (Jr.Dn) & JMFC, and Staff of District Court Gulbarga	K.C.S.Rs. M.C.E., Hand Book of Administration, High Court Circulars etc	
2	C.A.O. District Court, Gulbarga	To Scrutinize all paper to be placed before Prl.District & Sessions Judge, Gulbarga, to signed Decree, to supervise the work of all the Branches		

:: C ::

Sl. No	Designation	Powers- Judicial	Under which Rules/ Act, G.Os	Remarks
1.	Prl.District & Sessions Judge, Gulbarga	To Pass Judgement/ Orders in Sessions Cases, Criminal Appeals, Spl. Cases, Civil Cases, Appeals and Motor Vehicle claim Tribunal Cases	Cr.P.C/ IPC, Criminal Rules of Practice, CPC/ Civil Rules of Practice	
2	Addl.District & Sessions Judges, Gulbarga	To Pass Judgement/ Orders in Sessions Cases, Criminal Appeals, Spl. Cases, Civil Cases, Appeals and Motor Vehicle claim Tribunal Cases	Cr.P.C/ IPC, Criminal Rules of Practice, CPC/ Civil Rules of Practice	

:: D ::

Sl. No.	Designation	Powers- ADM	Under which Rules/ Act, G.Os	Remarks
1.	Prl.District & Sessions Judge, Gulbarga	To order for initiating D.Es against group C & D Officials .to pass final order in D.Es to keep officials under suspension	K.C.S (C.C.A) Rules	

Chief Administrative Officer,
Public Information Officer
District & Session Court, Gulbarga.

Section 4 (1) (b) (ii) format 'B'

Duties of officers & Employees in the office of District & Sessions Court, Gulbarga

Sl. No.	Designation	Duties	Under which Rules/ Act, G.Os
1.	Prl.District & Sessions Judge, Gulbarga	As head of office to attend various duties on financial/ administrative magisterial/ Quasi Judicial and judicial side. Chairman of Gulbarga District Legal Services Authority, Competent Authority under Notary Rules. To attend open court and to hear Cases	KCSRs/KFC/ MCE/ Notary Rules, Legal Services, Authority Act etc/ Financial Powers
2	Chief Administrative Officer, District & Sessions Court, Gulbarga.	Duties delegated by the Prl.District & Sessions Judge, Gulbarga. to supervise and to scrutiny of papers on Administrative side/ magisterial, Quasi Judicial and Judicial side	KCSRs, KFC and MCE
3.	Sheristedar, ADM Branch	1) To act as Sheristedar in ADM branch 2)To Assist the C.A.O with regard to over all supervision of office Administration 3)Office order book towards sanction of E.L. Distribution of work and to obtain the necessary orders from C.A.O 4) Attend and Submit compliance report to inspection notes 5) To receive papers pertaining to ADM. And submit before the P.O./ C.A.O for immediate information and give them to Typist for Typing work	

Sl. No.	Designation	Duties	Under which Rules/ Act, G.Os
		6) To make necessary incharge arrangement with regard to proceedings/ Establishment and in case of their absence on account of leave or other wise with out hampering Court/ Office work 7) To be placed in charge of the absence of other Sheristedar on account of leave or otherwise 8) Office work if any as directed by C.A.O in the interest of smooth functioning of office	
4	F.D.A, ADM Branch	1) To act as assistance the Sheristedar of ADM to Carry of day to day proceedings/ Orders. 2) To operate office order books issuance of proceedings, E.L. Accounting, Sanction of E.L. and C.L. 3) To be the custodian of Attendance Register 4) To maintain G.Os/ Circulars/ Letter of instructions etc Separately issued by Govt. and High court 5) To prepare an submit Monthly Periodically Statements 6) Other office work as entrusted by C.A.O as whenever required.	
5	Typist, ADM Branch	To act as Typist pertaining to Adm by operating with Computer as well as Typewriter	
6	S.D.A, Inward branch	1) To Act as Assist in Adm 2) To make entries in ward register up to date and hand over the papers to concerned Section 3) To maintain Court fee/ Process fee Register	
7	S.D.A. Tappal Branch	To maintain Outward Register and they shall make entry by giving To number and report as and when to maintain Stamp Account register with due attestation of C.A.O.	
8	Sheristedar, Central Record Room	1) To act as Record Sheristedar and to attend the requisitions received from Hon'ble High Court and other Subordinate Courts for reference in Appeals and Cases as and when called 2) To be the Custodian of disposed of Records of Civil and Criminal Cases and other general files pertaining to all sections	
9	Assistant Record Room	1) To act as Assistant to Record Sheristedar 2) To attend indexing of Records required for reference in Appeals 3) To attend requisitions received from Copying section and other Subordinate Courts 4) To attend application for return of documents	
10	Computer Section	To act as Co-Ordinator in Computer Section and to maintain all Computers, Video Conference besides maintain Registers and files and to follow the instructions of Presiding officers/ C.A.O	

Sl. No.	Designation	Duties	Under which Rules/ Act, G.Os
11	Sheristedar, Cash Branch	1) To act as Accounts Sheristedar 2) Overall effective supervision of Accounts Branch being Custodian of all relevant Registers and files pertaining to the Branch as per accounts Rules and be responsible for preparation bills pertaining to both officers as well as establishment of the courts of the District Court Unit and present to the Treasury for encashment well in advancement 3) To maintain Register 'G' with reference to Subsidiary registers and to obtain Signature of P.O. on each working day 4) To maintain Contingent Register in respect of receipt of Expenditure with reference to allotment order on each financial year wise by preparing D.C. Bills and to maintain Vouchers 5) Security deposits pledged by the officials concerned and register and file 6) Telephone bills and vouchers with reference to allotment for the year 7) To extract and submit Monthly and periodical Financial returns, Budget estimates and other particulars etc. 8) To maintain G.O. files, D.A. File, Pay scale Books and relevant Circulars 9) To maintain stock registers 10) The other office work as entrusted by P.O/C.A.O	
12	F.D.A & S.D.A, Cash Branch	1) To acts as assistants in the Account Branch 2) To assist in preparing the Pay bills/ T.A. Bills/ Arrears of Salary/ D.C. Bills etc/Budget estimates besides attending other office work as entrusted 3) To maintain Register 'K' and to pass 'Q' receipts as per Court order under the supervision of Sheristedar and to hand over daily cash received on each working day to A/C Sheristedar with out fail. 4) To keep the registers and 'Q' receipts and R.Os books year wise Serially, binding them selves as and when being easy to produce for reference either for Audit inspection or other wise as per A/c Rules 5) To make the entries regarding sanction of E.L., other orders of group 'C' and 'D' officials in their Service Registers under the Supervision of A/c Sheristedar and to obtain Signature of P.O./C.A.O.	
13	Typist, Cash Branch	To act as Typist pertaining to A/c Section by operating with Computer as well as Typewriter and to attend some other office work as entrusted by the Sheristedar	

Sl. No.	Designation	Duties	Under which Rules/ Act, G.Os
14	Attender Cash Branch	To act as Attender in ther Accounts Branch, to Attend Bank Duties towards deposit of amount and also cheque, D.Ds and to obtain and produce cash receipts and R.Os and to attend Treasury to wards presentation of Bills and their encashments.	
15	Key Clerks & Pending Clerks in Pending Sections	1) To submit all relevant Registers on IIIrd Saturday and files with necessary endorsement in the registers with due attestation of Sheristedar and to obtain initial of P.O. 2) To submit periodical statements with reference to pending lists and Category Cases 3) Key clerks in pending branch are authorized to extract Statistical Information from all the Courts of this Unit and to prepare consolidated statement categorically with reference to the year wise breakup of figures and submit to the Hon'ble High Court of Karnataka with in 5th of every month. 4) To submit Civil and Criminal case files to concerned Court daily by maintaining movement register. 5) To prepare Decree/ Awards in Civil Cases, 6) To issue summons and notices as per Court orders in concerned files	
16	Judgement Writers/ Stenographers	1) Taking down Dictation of the Judgements/ Orders/ Accused statements etc and transcribe and type the same in Computer/ Typewriter and taking print Out of the same	
17	Typist/ TypistCopyist	1) To act as bench Typist 2) To get information from bench Clerk/ Pending branch and prepared daily cause lists 3) To attend office correspondence/ Statements etc. 4) To attend other Court work in the absence of stenographer of the Court on leave or otherwise and vice-versa	
18	Group D. Employees	1) To act as Daffedar 2) To keep clean and tidy of office and premises by removing cob web etc. as and when 3) To attend other work as entrusted by C.A.O./ Sheristedar	

Chief Administrative Officer,
Public Information Officer
District & Session Court, Gulbarga.

Sec. IV (1) (b) (ii)

Statement showing the Allotment of work to the staff of District & Sessions Court, Gulbarga.

Sl. No.	Name of the official with designation.	Allotment of work.
1	Sri.Mohd.Saleemuddin, Sheristedar.	Accounts Sheristedar. 1) Maintenance of 'G'. Cash book

Sl. No.	Name of the official with designation.	Allotment of work.
		2) To verify D.E.F.K.& Q Registers **3)To Scrutiny the incoming and outgoing the L.P.Cs** 4)To Scrutiny of officers and Officials Paybills, D.C. Bills, T.A. Bills Etc., 5)Over all Supervision of the work done by the staff of Cash Branch
2	Shri.P.N.Vaidya, Sheristedar.	Record Sheristedar & Protocol officer: 1)Maintenance of Registers pertaining to Record Section viz. Register No. 14 2) To be in custody of disposed of records received from the Civil and Criminal Courts.
3	Smt.Girija.C.S.	Process Sheristedar and Administrative Branch: 1) To deal with all Process Warrants of the concerned Courts and allot duty to the Bailiffs and Process Servers 2) To Maintain all the Registers concerning the Branch viz Reg. No. 28, 32, 33, 3) To assist the Presiding officer on Administrative Matters and to deal with reference relating to promotions, confirmations, reversions etc. Appointments, Transfers, leave, Retirements of non Gazetted Staff of the Courts
4	Sri.Nagendra.S.P., Judgement Writer.	Prl.District & Sessions Court, Gulbarga.: 1) Taking Dictations from Prl.District & Sessions Judge, Gulbarga with regards to Judgement and Orders and typing the same
5	Sri.A.R.Datta, Judgement Writer.	III Addl.District & Sessions Court, Gulbarga. 1) Taking Dictations from III Addl.District & Sessions Judge, Gulbarga with regards to Judgement and Orders and typing the same
6	Sri.B.R.Ramesh, Judgement Writer.	II Addl.District & Sessions Court, Gulbarga. 1) Taking Dictations from II Addl.District & Sessions Judge, Gulbarga with regards to Judgement and Orders and typing the same
7	Sri.Madhusudhan Katti, Judgement Writer.	IV Addl.District & Sessions Court, Gulbarga. 1) Taking Dictations from IV Addl.District & Sessions Judge, Gulbarga with regards to Judgement and Orders and typing the same
8	Sri.S.Nagesh, Judgement Writer.	Prl.& I Addl. District & Sessions Court, Gulbarga. 1) Taking Dictations from Prl. & I Addl. District & Sessions Judge, Gulbarga with regards to Judgement and Orders and typing the same
9	Sri.Hanmanthappa, Stenographer.	I Addl.District & Sessions Court, Gulbarga. 1) Taking Dictations from I Addl.District & Sessions Judge, Gulbarga with regards to Judgement and Orders and typing the same
10	Sri.Shamsunder, F.D.A.	Administrative Section Assistant 1) To assist Presiding officer in matters relating to grant of Casual Leave, Permission to Leave Head Quarters on General holidays and Earned leave ect of Officers and staff and Preparation of Seniority List of Staff and to assist Adm Sheristedar
11	Sri.Gurunath, Typist.	Typing of all correspondance letters, Orders relating to Administration branch.

Sl. No.	Name of the official with designation.	Allotment of work.
12	Sri.Devenrappa, S.D.A.	Outward Section. Dispatching the correspondence letters, Orders, Notices, etc to the concerned address and to maintenance of Outward Register and Local Tapal Register and Stamp register
13	Sri.Madivalappa, S.D.A.	Inward Section. Receiving the Court fee in Plaints, Petitions, and taking entry to Register No. 8. And other letters received from Hon'ble High Court and Subordinate Courts and to make entry in concerned inward Register and hand over to concerned Sections.
14	Sri.Shankar Vanti, F.D.A.	Bench Clerk of Prl.District & Sessions Court, Gulbarga. 1) To Assist Presiding Officer in open Court in Adjourning the Cases, Trial of Cases and in recording evidence and marking of exhibits.
15	Mis. Preethi Koralli, Typsit.	Bench Typist of Prl.District & Sessions Court, Gulbarga. 1) Typing Depositions, Orders,313 Statements etc. in concerned files
16	Sri.Basavaraj Niruggi, F.D.A.	Bench clerk of I Addl.District & Sessions Court, Gulbarga. 1) To Assist Presiding Officer in open Court in Adjourning the Cases, Trial of Cases and in recording evidence and marking of exhibits.
17	Smt. Savita Kulkarni, Typist-Copyist.	Bench Typist of I Addl.District & Sessions Court, Gulbarga. 1) Typing Depositions, Orders,313 Statements etc. in concerned files
18	Sri. Chandrasha, S.D.A	Bench clerk of II Addl.District & Sessions Court, Gulbarga. 1) To Assist Presiding Officer in open Court in Adjourning the Cases, Trial of Cases and in recording evidence and marking of exhibits.
19	Sri. Sharanappa Asuti, Typist	Bench Typist of II Addl.District & Sessions Court, Gulbarga. 1) Typing Depositions, Orders,313 Statements etc. in concerned files
20	Sri.A.G.Koti, F.D.A.	Bench Clerk of III Addl.District & Sessions Court, Gulbarga. 1) To Assist Presiding Officer in open Court in Adjourning the Cases, Trial of Cases and in recording evidence and marking of exhibits.
21	Smt.Mamata Kobal, Typist.	Bench Typist of III Addl.District & Sessions Court, Gulbarga. 1) Typing Depositions, Orders,313 Statements etc. in concerned files
22	Siddalingappa, Retd. Sheristedar (FTC Court)	Bench Clerk of IV Addl.District & Sessions Court, Gulbarga. 1) To Assist Presiding Officer in open Court in Adjourning the Cases, Trial of Cases and in recording evidence and marking of exhibits.
23	Sri. Mahadevappa, Typist	Bench Typist of IV Addl.District & Sessions Court, Gulbarga. 1) Typing Depositions, Orders,313 Statements etc. in concerned files
24	Sri. Gurushantappa, F.D.A.	Key clerk of Criminal section and pending clerk of Prl.Sessions Court, Gulbarga. 1)To deal with all the Criminal Cases and connected papers filed with in connection with them and to maintain all registers Prescribed under Criminal Rules of practice in respect of Criminal cases 2) To deal with Statement of Monthly Criminal return of Sessions Courts 3) To Index the records of the disposed of Cases and to consign them
25	Smt. Shakuntala B.M. F.D.a	Pending clerk of I, III & IV Addl.Sessions Court, Gulbarga. 1)To deal with all the Criminal Cases and connected papers filed with in connection with them 2) To deal with Statement of Monthly Criminal return of Sessions Courts 3) To Index the records of the disposed of Cases and to consign them

Sl. No.	Name of the official with designation.	Allotment of work.
26	Smt.Revathi.M., F.D.A.	Pending clerk of II Addl.Sessions Court, Gulbarga. 1)To deal with all the Criminal Cases and connected papers filed with connection with them 2) To deal with Statement of Monthly Criminal return of Sessions Courts 3) To Index the records of the disposed of Cases and to consign them
27	Sri.Dilip, S.D.A.	Assist to pending clerk of I, III & IV Addl.Sessions Court, Gulbarga. In addition to assisting work in record section.
28	Smt.Kavita, Typist.	Typing work of Criminal Section. 1) Typing of all correspondence letters Statements, etc.
29	Sri. M.S. Siddiqui, S.D.A.	Key clerk of Civil Section District Court, Gulbarga. 1)To deal with all the Civil Cases and connected papers filed with in connection with them and to maintain all registers Prescribed under Civil Rules of practice in respect of Civil cases 2) To deal with Statement of Monthly Civil Cases and to submit 6 monthly Special Statements
30	Smt.Leelavathi.T.M., S.D.A.	Pending clerk of Prl. Dist.Court & I Addl.Dist.Court, Gulbarga. 1)To deal with all the Civil Cases and connected papers filed with, in connection with them 2) To deal with Statement of Monthly Civil Cases 3) To Index the records of the disposed of Cases and to consign them
31	Smt.Ratnamala, S.D.A.	Pending clerk of III & IV Addl.District Court, Gulbarga. 1)To deal with all the Civil Cases and connected papers filed with, in connection with them 2) To deal with Statement of Monthly Civil Cases 3) To Index the records of the disposed of Cases and to consign them
32	Smt.Geeta.M., Typist.	Typing work of Civil section. 1) Typing of all correspondence letters Statements, etc.
33	Sri.Mallikarjun Koralli, F.D.A.	Accounts Section. 1) Scrutiny of D.C. Bills of District Courts and Subordinate Courts 2) Payment of Witness Batta to the witness and to maintain the register 3) To produce the D.C. Bills to the auditors at the time of Audit 4) Scrutiny of medical Bills, TA, HTC, Bills 5) And to attend the other works entrusted by the Acct. Sheristedar
34	Smt.Kavita Humnabade, F.D.A.	Accounts Section. 1) Preparation of Pay bills Supplementary bills Etc. All the Gazetted officer of District Court and Fast Track Courts and also Staff of the said Courts 2) To receive the Inward Records relating to Cheque Section for preparation Cheques and return the records to the concerned under reference. 3) Preparation of Cheque/R.Os and Challans to be sent to bank. 4) Preparation of Plus and minus Statements and to send the same to Accountant General and to Treasury 5) And to attend the other works entrusted by the Acct. Sheristedar

Sl. No.	Name of the official with designation.	Allotment of work.
35	Miss.Shabana, Typist.	Typing work of Accounts Section. 1) All the Typist work of Pay bill of Officers and Staff 2) Deduction particulars relating to Group 'C' and 'D' officials of Dist Court. Gulbarga 3) To maintain the Budget allotment made by the Hon'ble High Court and to take out the prints of Annual Budget Statements, Supplemental Bills, F.A. Bills, GPF Loan, and withdrawal Bills, KGID Loans, medical Reimbursement Bills ect. 4) To maintain the treasury account relating to expenditure under all heads including the Pay bills, Suppll. Bills etc of both G.O. and NGOs of District Court. 5) To Attend the Correspondence of Cash Branch. 6) And to attend the other works entrusted by the Acct. Sheristedar
36	Sri.Shivamurthy, F.D.A.	Property Clerk. 1) To deal with all properties brought by the Police in Sessions Cases and in Committal Cases by the Subordinate Courts. 2) To maintain all the Property Register concerning the Branch to be in custody of properties received in Sessions Courts 3) To prepare Monthly statements showing the disposal of properties in disposed of cases and pending for disposal awaiting orders from Appellate courts
37	Sri. M.M. Baig, F.D.A.	**Copyist Examiner.** 1) To attend the Copy Applications 2) To maintain all the registers No.X, XII & X(A) (B) (C) (D) concerning the Branch 3) To send Monthly statement showing the turnout of work by the Copying Branch
38	Mis. Usha, S.D.A	Copying Section for assisting to Copyist Examiner in preparing Certified Copies
39	Smt.Jayashree, Typist.	Copying Section for assisting to Copyist Examiner, To xerox the copies in Copier Machine, and typing Monthly Statements
40	Sri.S.S.Guttedar, S.D.A.	Bench clerk of Fast Track Court-I, Gulbarga. 1) To Assist Presiding Officer in open Court in Adjourning the Cases, Trial of Cases and in recording evidence and marking of exhibits.
41	Sri.Mohd.Hasnuddin, F.D.A. (Deputed from CJM Court Gulbarga)	Record Section. 1) To attend the requisitions received from copying branch, and other sections and to supply the concerned case files, maintaining movement register, appeal intimation register 2)To attend the other works entrusted by the Process. Sheristedar
42	Smt.Jyothi Reddy, Typist.	Assisting in Civil Section and typing all correspondence letters
43	Sri. Ravikumar, Typist	Incharge Bench Typist of III Addl.District & Sessions Court, Gulbarga. (as regular Typist Smt. Mamata is on E.L.) 1) Typing Depositions, Orders,313 Statements etc. in concerned files

Sl. No.	Name of the official with designation.	Allotment of work.
44	Sri. Gobburkar, Typist-Copyist. (Deputed from Family Court, Glb)	Working in Scrutiny Branch of applications for Peon Posts
45	Sri.Ramayya, Bailiff.	Execution of warrants and emergent notices.
46	Sri.Vilas Babu, Bailiff.	Execution of warrants and emergent notices.
47	Sri.S.K.Sardar, Bailiff.	Execution of warrants and emergent notices.
48	Sri.Basavaraj, Bailiff.	Execution of warrants and emergent notices.
49	Sri.Baswanth Reddy, Bailiff.	Execution of warrants and emergent notices.
50	Sri. Dattatraya Bailiff	Execution of warrants and emergent notices.
51	Sri.Marenna, Process Server.	Service of Summons and notices.
52	Sri.Guruprasad, Process Server.	Service of Summons and notices.
53	Sri.Appasab, Process Server.	Service of Summons and notices.
54	Sri.Sharanappa, Process Server.	Service of summons and notices.
55	Sri.Bhimashankar, Process Server	Service of Summons and notices.
56	Sri.Devendrappa, Process Server.	Service of Summons and notices.
57	Sri.Gururaj, Process Server.	Service of Summons and notices.
58	Sri.Santosh, Process Server.	Service of Summons and notices.
59	Sri.Mallikarjun, Process Server.	Service of Summons and notices.
60	Sri.Suresh, Process Server.	Service of Summons and notices.
61	Sri.Basavanappa, Process Server.	Service of Summons and notices.
62	Sri.Basheer Ahmed, Driver.	Car Driver of Prl.District & Sessions Judge, Gulbarga
63	Sri.K.Venkatesh, Lift Attender.	Lift Attender. To attend two lifts of District Court, Gulbarga
64	Sri.Kalanath, Attender.	To attend the work in C.A.O Chamber entrusted by C.A.O.
65	Sri.Ramakanth, Attender.	To attend the work in Court Hall and Chamber of Prl.Dist.& Sessions Judge Gulbarga entrusted by the officer
66	Sri.Ambaraya, Attender.	To attend the work in Court Hall and Chamber of I Addl.Dist.& Sessions Judge Gulbarga entrusted by the officer
67	Sri.Narayan, Attender	To attend the work in Court Hall and Chamber of III Addl.Dist.& Sessions Judge Gulbarga entrusted by the officer
68	Sri.Ruknuddin, Attender.	To attend the work in Court Hall and Chamber of IV Addl.Dist.& Sessions Judge Gulbarga entrusted by the officer
69	Sri.Gundayya Swamy, Attender.	To attend the work in Court Hall and Chamber of Presiding Officer, Fast track Court-I, Gulbarga entrusted by the officer
70	Sri. Nagesh Rao, Peon	To attend the work in Court Hall and Chamber of II Addl.Dist.& Sessions Judge Gulbarga entrusted by the officer
71	Smt.Sumitra, Attender.	Work in Administrative section.
72	Sri.Narayan, Peon.	Assisting in P property Section
73	Smt.Mahantawwa, Peon.	Assisting in Accounts Section.
74	Smt.Droudhi, Peon.	Assisting in Civil Section.
75	Smt.P.Leelamma, Peon.	Assisting in Copying Section.
76	Sri.Chidanand, Peon.	Assisting in Record Section.

Sl. No.	Name of the official with designation.	Allotment of work.
77	Sri.Krishnamurthy, Peon.	Assisting in Criminal section.
78	Sri.Basavaraj, Peon.	Watchman work. To Keep the Court Premises clean and to attend other work as entrusted by C.A.O. & other Sheristedars
79	Bharamappa, Peon (On deputation from CJM Court Gulbarga)	Leave reserve official

Chief Administrative Officer,
Public Information Officer
District & Session Court, Gulbarga.

Section 4(1) (b) (iv) format (A)

Physical and Financial Norms set for discharge of his function in the office of Prl.District & Sessions Judge, Gulbarga

ORGANISATIONAL TARGETS- Monthly, Quarterly, Six Monthly & Yearly

Sl. No.	Designation	Activity	Remarks
1	Judicial Court hall	To dispose of pending Cases . 10 Sessions Cases each monthly and Presiding Officer, Fast track Court to dispose of 14 Sessions Cases as per the Norms prescribed by the Hon'ble High Court	
2	Bench Clerks	To submit monthly Quarterly and all periodical Statements relating to pending cases	
3	Pending Clerks	A) To submit pending cases to the concerned Court hall as per cause lists B) To prepare decree in disposal cases reasoning shara of final order C) To index all the disposal cases Court wise, Year wise and to consigne to Record room monthly D) To prepare Monthly Statement and submit to Hon'ble High Court with in 5th of each month	
4	Copying branch	To prepared certified copies of documents sought by applicants. To prepare Monthly Statement and submit to Hon'ble High Court with in 5th of each month	
5	Accounts Branch	To prepare Pay bills of G.Os and N.GF.Os Issue of cheques, to prepare other bills. To receive fine amount and other deposits in Civil and Criminal Cases To Supply and purchase Stationery asrticles and forms as per requisition of stamps Purchasing Stationery items, Log books	
6	Adm Branch	To send prescribed statements to Hon'ble High Court, with in 5th of every month To assist Presiding Officer and C.A.O in Administrative work	
7	Scrutiny Branch by Key Clerks	To receive all the filing and pleadings and to do scrutiny of each case file on the day and assignment	

Chief Administrative Officer,
Public Information Officer
District & Session Court, Gulbarga.

Section 4 (1) (b) (iv) format (A)

The rules/regulation related with the functions of

Sl. No.	Subject	G.O./Circular/ office order, Notification etc.	Remarks if any
1	Govt. Order file	Year wise	--
2	High Court circular file	Year wise	--
3	Office order file	Year wise	--
4	Notification issued by Prl.District & Sessions court, Gulbarga	--	--

Chief Administrative Officer,
Public Information Officer
District & Session Court, Gulbarga.

Sec.iv (1)(b) (V)

CATALOGUE OF BOOKS AND REGISTERS MAINTAINED IN THE DISTRICT & SESSIONS COURT GULBARGA AS UNDER

I . ADMINISTRATION BRANCH

1) Attendance registers
2) Office order Books
3) C.L./R.H. Register and files
4) Service register of establishment
5) Registers under R.T.I. act
6) Correspondence files
7) Circulars /Notification
8) Govt. Orders file communicated from Govt. of Karnataka and Hon'ble High Court of Karnataka, Bangalore
9) Orders and Notifications received from Hon'ble High Court of Karnataka, Bangalore

II. ACCOUNTS BRANCH

1) Acquitance roll in respect of both Judicial Officer, Official Member of the Staff
2) Register 'K' (for receipt of fine and penalty)
3) Register 'G' (General Cash Book)
4) Register 'B' (for receipt of D.Ds and Cheques)
5) Register 'O' (Govt. Witness Bata)
6) Register 'P' (Private Witness Bata)
7) Register 'D' (Petty amount received in Civil Cases)
8) Register 'E' (Transaction in Register 'D')
9) Contingent Register and Voucher files
10) Criminal Court Deposit Registers
11) Civil Court Deposit Registers
12) Register of Cheque Book received
13) Re payment register
14)Office Order book
15)Budget estimates for the Year
16)Register of lapse Statements
17) Register of Forms and Registers
18) Staff Register of Stationery articles
19) Register of Office Furniture
20) General Correspondence file

III TAPPAL SECTION

1) Inward and Out ward registers
2) Stamp accounts registers
3) Court fee/ Process fee register

IV PROPERTY BRANCH

1) Property Registers- received in Criminal cases
2) Register of Properties sold in Public Action
3)Files for having issued notices to concerned
4) Treasury Box Registers

V. COPYING BRANCH

1) Copying Register for having registered copy applications and delivery register
2) Copy ready register
3) Register for requisitions for records
4) Record received Register

VI PENDING CRIMINAL BRANCH

1) Register for having received F.I.Rs
2) Register No.III- Registering of Criminal Cases
3) Criminal Miscellaneous Registers- Private complaint
4) Court Dairy
5) Statement files (Monthly, Quarterly, Half Yearly and Annually
6) Movement Register
7) Stay Intimation Register
8) Appeal Intimation Register
9) Release Order Book

VII PENDING CIVIL BRANCH

1) Register for having received Civil Suits
2) Register No.III- Registering of Civil Miscellaneous and MVC Cases
3) Appeal Registers
4) Court Dairy
5) Statement files (Monthly, Quarterly, Half Yearly and Annually
6) Movement Register
7) Stay Intimation Register
8) Appeal Intimation Register
9) Duty and Penalty Register
10) Refund of Court fee Register

VIII RECORD ROOM

1) Register for for having received records in disposed of Cases from all the Courts of the District Court and other Subordinate Courts
2) Movement Register
3) Appeal Intimation Register
4) Copy Application register

IX COMPUTER SECTION

1) General Correspondence
2) Service report of Computer Accessories

Chief Administrative Officer,
Public Information Officer
District & Session Court, Gulbarga.

Section 4 (1) (b)(vi)

Statement of Categories of documents held in the office of Prl.District & Sessions Judge, Gulbarga.

Sl. No.	Subject	Type of Document file or register	File No.or Register No.	Particulars	Periodicity of preservation
1	2	3	4	5	6
1.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.1	Register of original suits (Now programmed in computer	Permanent
2.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.1(A)	Register original suits disposed off	3 years from final entry
3.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.III	Register of miscellaneous cases LAC/P&SC/AC etc.	Permanent
4.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.III(A)	Register of miscellaneous cases disposed off	3 years from final entry
5.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.IV	Register of execution cases	15 years
6.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.IV A	Register of execution cases disposed off	3 years from final entry
7.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.V	Register of Insolvency cases	Permanent
8.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.V A	Register of Insolvency cases disposed off	3 years from final entry
9.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.V B	Register of proceedings in insolvency subsequent to order of adjudication	Permanent
10.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.V C	Dividend register	Permanent
11.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.V D	Register of Assets	Permanent
12.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.V E	Document Register	Permanent
13.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.VI	Register of applications for refund of Court fee	12 years.
14.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.VII	Register of Process Fee receipts (Now programmed in computer	3 years from final entry
15.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.VIII	Daily Register of Court fees (Now programmed in computer)	5 years
16.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.IX	Court Dairy (Also computerised)	5 years.
17.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No. X A to X J	Register of copying Branch (Now progra-mmed in Computer)	3 years from final entry
18.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No. XI	Register of processer	3 years from final entry
19.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.XII	Register of application for return of documents	5 years

Sl. No.	Subject	Type of Document file or register	File No.or Register No.	Particulars	Periodicity of preservation
1	2	3	4	5	6
20.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No. XII	Record Room Register of suits/other original proceedings executions & appeals disposed off	Permanent
21.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.XIV	Register showing the errors and alterations to be made in record room register of mutation as per Court order	3 years from final entry
22.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.XV	Register of unexpected Process stamps and made of their disposal	3 years from final entry
23.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.XVI	Central Records Room register of records sent	3 years from final entry
24.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.XVII	Register of DTP	3 years from final entry
25.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.XVIII	Register showing the commissions issued	3 years from final entry
26.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.XIX	Register showing the transfer of land due to Court sales	3 years from final entry
27.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No. XX	Register showing dates of disposal of O.S.and other proceedings or appeal	3 years from final entry
28.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.XXI	Register of Sale certificate	3 years from final entry
29.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.XXII	Register of applications for ratable distribution	3 years from final entry
30.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.XXIII	Register of Regulars appeals.	Permanent
31.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.XXIIIA	Register of Regular appeals disposed off.	Permanent
32.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.XXIV	Register of Misc. appeals.	Permanent
33.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.XXIVA	Register of Misc.appeals disposed off.	3 years from final entry
34.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.XXV	Register of Execution appeals	3 years from final entry
35.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.XXVA	Register of Execution appeals disposal off	3 years from final entry
36.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.XXVI	Register of process received and returned	5 years
37.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.XXVII	Register showing the work done by the process staff	5 years

Sl. No.	Subject	Type of Document file or register	File No.or Register No.	Particulars	Periodicity of preservation
1	2	3	4	5	6
38.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.XXVIII	Process Servers work ticket	5 years
39.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.XXIX	Register of process fees advanced by the Nazar	5 years
40.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.XXX	Nazirs Current A/c of permanent advance	5 years
41.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.XXXI	Nazirs Register of Immovable property attached or sold	12 years
42.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.XXXII	Nazir's or curators Register of movable atteched	5 years
43.	Civil Section	Registers as per civil rules of practice	Register No.XXXIII	Daily Register of Return	5 years
44.	Criminal Section	Registers as per Criminal Rules of practice	Register No.1	Register of FIR & final reports received	3 years
45.	Criminal Section	Registers as per Criminal Rules of practice	Register No.II	Register of private complaints	3 years
46.	Criminal Section	Registers as per Criminal Rules of practice	Register No.III	Register of Criminal cases	Permanent
47.	Criminal Section	Registers as per Criminal Rules of practice	Register No.IIIA	Register of Criminal cases disposed off	3 years
48.	Criminal Section	Registers as per Criminal Rules of practice	Register No.IV	Register of Misc. cases	3 years
49.	Criminal Section	Registers as per Criminal Rules of practice	Register No.IVA	Register of Misc. cases disposed off	3 years
50.	Criminal Section	Registers as per Criminal Rules of practice	Register No.V	Register of fines imposed received and refunded	3 years
51.	Criminal Section	Registers as per Criminal Rules of practice	Register No.VA	Register of penalty	3 years
52.	Criminal Section	Registers as per Criminal Rules of practice	Register No.VI	Register of unclaimed and other property	3 years
53.	Criminal Section	Registers as per Criminal Rules of practice	Register No.VII	Daily register of Court fee	3 years
54.	Criminal Section	Registers as per Criminal Rules of practice	Register No.VIII	Registers of powers	3 years
55.	Criminal Section	Registers as per Criminal Rules of practice	Register No.IX	Court Diary	3 years
56.	Criminal Section	Registers as per Criminal Rules of practice	Register No.X	Hearing book	3 years
57.	Criminal Section	Registers as per Criminal Rules of practice	Register No.XI	Register of application for copies	3 years
58.	Criminal Section	Registers as per Criminal Rules of practice	Register No.XII	Register of application for copies	3 years

Sl. No.	Subject	Type of Document file or register	File No.or Register No.	Particulars	Periodicity of preservation
1	2	3	4	5	6
59.	Criminal Section	Registers as per Criminal Rules of practice	Register No.XIII	Register of Long pending cases	Permanent
60.	Criminal Section	Registers as per Criminal Rules of practice	Register No.XIV	Register of records received in the court record room	Permanent
61.	Criminal Section	Registers as per Criminal Rules of practice	Register No.XV-A	Register or revision of cases disposed off	3 years
62.	Criminal Section	Registers as per Criminal Rules of practice	Register No.XVI	Register of cases tried	3 years
63.	Criminal Section	Registers as per Criminal Rules of practice	Register No.XVI-A	Register of Sessions Cases disposed off	3 years
64.	Criminal Section	Registers as per Criminal Rules of practice	Register No.XVII	Register of appeals	Permanent
65.	Criminal Section	Registers as per Criminal Rules of practice	Register No.XVIIA	Register of appeals disposed off	3 years
66.	Criminal Section	Registers as per Criminal Rules of practice	Register No.XVIII	Register of Crl.Misc.cases	3 years
67.	Criminal Section	Registers as per Criminal Rules of practice	Register No.XVIII-A	Register of Crl.Misc. cases disposed off	3 years.
68.	Criminal Section	Registers as per Criminal Rules of practice	Register No.XIX	Register records received in CRR	Permanent
69.	Criminal Section	Registers as per Criminal Rules of practice	Register No.XX	Register of records removed from record room	Permanent
70.	Admn. Section.	KCSR's / office procedure	-	Attendance Register	
71.	Admn. Section.	KCSR's / office procedure	-	C.L. Register	
72.	Admn. Section.	KCSR's / office procedure	-	Inward and Outward registers	
73.	Admn. Section.	KCSR's / office procedure	-	Office order book	
74.	Accounts Branch	KCSR's / office procedure	-	Service books.	
75.	Accounts Branch	Register as per KFC	Form No.9	Acquittance roll	
76.	Accounts Branch	Register as per KFC	Form No.10	Register undisbursed pay	
77.	Accounts Branch	Register as per KFC	Form No.20	Register of outstanding advances.	
78.	Accounts Branch	Register as per KFC	Form No. 29	TA bill register	
79.	Accounts Branch	Register as per KFC	Form No.30	Check Register of T.A. bills.	

Sl. No.	Subject	Type of Document file or register	File No.or Register No.	Particulars	Periodicity of preservation
1	2	3	4	5	6
80.	Accounts Branch	Register as per KFC	Form No.33	Day book regarding consumable articles.	
81.	Accounts Branch	Register as per KFC	Form No.34	Stock book of stores.	
82.	Accounts Branch	Register as per KFC	Form No.34 A	Register of furniture and other articles.	
83.	Accounts Branch	Register as per KFC	Form No.36	Library Register (Maintained by Library section clerk)	
84.	Accounts Branch	Register as per KFC	Form No.54	Register of payments of personal ledger of general deposits.	
85.	Accounts Branch	Register as per KFC	Form No.56	Register of receipts s of personal ledger of general deposits.	
86.	Accounts Branch	Register as per KFC	Form No.57	Clearance Register	
87.	Accounts Branch	Register as per KFC	Form No.61	Register of cash remittance made to treasury	
88.	Accounts Branch	Register as per MCC	Form I	Register of contingent charges	
89.	Accounts Branch	Register as per Account Rules.	Form B	Register of case/MO/DD/RTR	
90.	Accounts Branch	Register as per Account Rules.	Form C	Ledger of Judicial deposits	
91.	Accounts Branch	Register as per Account Rules.	Form D	Register of petty items.	
92.	Accounts Branch	Register as per Account Rules.	Form E	Register of payments	
93.	Accounts Branch	Register as per Account Rules.	Form G	Classified cash book	
94.	Accounts Branch	Register as per Account Rules.	Form H	Service stamp Account	
95.	Accounts Branch	Register as per Account Rules.	Form J	Postal stamp account	
96.	Accounts Branch	Register as per Account Rules.	Register.K	General Cash book	
97.	Accounts Branch	Register as per Account Rules.	Form M	Register of Demand, collection and balance of fine amount	
98.	Accounts Branch	Register as per Account Rules.	Form N	Register of refund of fine amounts	
99.	Accounts Branch	Register as per Account Rules.	Form O	Register showing payment of Bhatta to witnesses.	

Sl. No.	Subject	Type of Document file or register	File No.or Register No.	Particulars	Periodicity of preservation
1	2	3	4	5	6
100.	Accounts Branch	Register as per Account Rules.	Form P	Payments of witness expenses.	
101.	Accounts Branch	Register as per Account Rules.	Form S	Register of property.	

Chief Administrative Officer,
Public Information Officer
District & Session Court, Gulbarga.

Section IV i(b) VI

MAINTENANCE OF REGISTERS IN PENDING BRANCH

1.Gurushantappa, F.D.A, Criminal Pending Branch

Maintaining Registers pertaining to Criminal Branch and marking shara, entry in concerned registers regarding Stay Orders, set aside order Copies issued by Hon'ble High Court of Karnataka, Bangalore and to send the same to CRR after making necessary entries

FOLLOWING REGISTERS ARE MAINTAINED

1.F.I.R Register-I	from 1975 to till today	1 to 6
2. Private Complaint Register-II	from 1990 to till today	1 to 2
3. Spl. Case Register-III	from 1989 to till today	1 to 10
4. Disposal Register III (A)	from 1986 to till today	1
5.Crl. Misc. Register-IV	from2002 to till today	1to 9
6.Disposal Register-IVA	from 2003 to till today	1 to 2
7.Fine Register-V	from 1969 till today	1 to 4
8.Penalty Register-V A	from 1990 to till today	1 to 2
9. LPR Register- XIII	from 1987 to till today	1
10 Crl. R.P Reg-XV.	from 1995 to till today	1 to 9
11. Disposal Reg. of Crl. R.P-XV A	from 1990 to till today	1 to 2
12. S.C. Reg. No XVI	from 1981 to till today	1 to 9
13 Disposal of S.C. Cases-XVI A	from 2003 to till today	1
14.Crl. Appeal Reg. No – XVII	from 1990 to till today	1 to 6
15. Crl. Appeal Disposal Register- XVII A	from 1996 to till today	1

Chief Administrative Officer,
Public Information Officer
District & Session Court, Gulbarga.

1.M.S. Siddiqui, S.D.A, Civil Pending Branch

Maintaining Registers pertaining to Civil Branch and marking shara, entry in concerned registers regarding Stay Orders, set aside order Copies issued by Hon'ble High Court of Karnataka, Bangalore and to send the same to CRR after making necessary entries

FOLLOWING REGISTERS ARE MAINTAINED

1.Regular Appeal Register	from 1974 to till today	1 to 10
2. Misc. Appeal Register	from 1974 to till today	1 to 4
3. L.A.C. Appeal Register	from 1992 to till today	1 to 4

4. Rent Rev. Petition Reg.	from 1974 to till today	1 to 2
5.MV. Cases Register	from 1974 to till today	1 to 48
6. Misc. Case Register	from 1978 to till today	1 to 12
7. Execution Case Register	from 1975 to till today	1 to 8
8. G & Wc Case Register	from 1986 to till today	1 to 4
9. P & SC Register	from 1984 to till today	1 to 2
10 Insolvency Case Reg	from 1971 to till today	1 to 2
11. Caveat petitions	from 1971 to till today	1 to 7
12. E.AT Cases Reg.	from 1992 to till today	1
13 Original Suits Register	from 1982 to till today	1 to 2
14. Arbitration Suits Reg.	from 2004 to till today	1
15. Arbitration Case Reg.	from 2006 to till today	1
16. Reg. of Vacation Cases	from 1987to till today	1 to 6
17 Unregistered and returned Case Registers	from 1985 to till today	1to 3
18. Refund of C.F. Register	from 1993 to till today	1
19 Cheque book for return of C.F.	from 1983 to till today	1
20. Reg. of Sale Certificate	from 1993 to till today	1 to 2
21. Register of duties and penalties	from 1993 to till today	1
22. D.T.P. Register	from 2002 to till today	1 to 2
23.Stayed matters Reg.	from 2004 to till today	1
Disposal Registers		
1. Original Suits	from 1980 to till today	1
2. Regular Appeals	from 1986 to till today	3
3. EAT & Misc Appeals	from 1986 to till today	3
4.LACA. Appeals	from 2000 to till today	2
5. EAT Cases	from 2003 to till today	1
6. Rent Rev. Petn	from 1992 to till today	1
7.G & Wc	from 1992 to till today	2
8. Misc. Cases	from 1974 to till today	3
9. Execution Cases	from 1988 to till today	5
10. Insolvency Cases	from 1999 to till today	2
11. P & Sc	from 1992 to till today	1
12 Ex. Appeals	from 1988 to till today	1
13 M.V.Cs	from 1974 to till today	5
14. Arb. Suits	from 2004 to till today	1

Chief Administrative Officer,
Public Information Officer
District & Session Court, Gulbarga.

Section 4(1) (b) (IX) of Right to Information Act

DIRECTORY OF OFFICERS AND EMPLOYEES OF DISTRICT & SESSIONS COURT, GULBARGA

Sl. No.	Name of the officer/Employees/Designation SHRI/SMT.	STD Code	Office
1	2	3	4
1.	M.S.Bilki, Prl.Dist.& Sessions Judge, Gulbarga.	08472	221856

Sl. No.	Name of the officer/Employees/Designation SHRI/SMT.	STD Code	Office
1	2	3	4
2.	V.Srishananda. I Addl.Dist.& Sessions Judge, Gulbarga.	08472	220827
3.	D.R.Venkatasudharshan. II Addl.Dist.& Sessions Judge Gulbarga.	08472	232701
4.	S.M.Patil, III Addl.Dist.& Sessions Judge, Gulbarga.	08472	273280
5.	Rajmohan Srivastav, IV Addl.Dist.& Sessions Judge, Gulbarga.	08472	273349
6.	H.Y.Vasanthkumar, Presiding Officer, Fast Track Court-I, Gulbarga	08472	256585
7.	Chikkachoodaiah, Chief Administrative Officer, District & Sessions Court, Gulbarga.	08472	221856
8.	Md.Saleemuddin, Sheristedar	08472	221856
9.	P.N.Vaidya, Sheristedar.	08472	221856
10.	Smt.Girija.C.S., Sheristedar.	08472	221856
11.	Nagendra. S.P. Judgement Writer	08472	221856
12.	A.R.Datta, Judgement Writer	08472	221856
13.	Madhusudhan Katti, Judgement riter	08472	221856
14.	Sri.B.R.Ramesh, Judgement Writer	08472	221856
15.	Sri.S.Nagesh, Judgement Writer.	08472	221856
16.	Hanmanthappa, Stenographer.	08472	221856
17.	Shanker Vanti, FDA.	08472	221856
18.	M.M.Baig, FDA	08472	221856
19.	Kavita Humnabade, FDA	08472	221856
20.	Shamsunder, FDA	08472	221856
21.	Mallikarjun Koralli, F.D.A	08472	221856
22.	B.M.Shakuntala, FDA	08472	221856
23.	A.G.Koti, FDA.	08472	221856
24.	Revathi.M., FDA.	08472	221856
25.	Basavaraj Niruggi.	08472	221856
26.	Gurushantappa, F.D.A.	08472	221856
27.	Shivamurthy, F.D.A.	08472	221856
28.	Dilipkumar S.D.A.	08472	221856
29.	Leelavathi.T.M., SDA	08472	221856
30.	Madivalappa, SDA.	08472	221856
31.	Devendrappa, SDA.	08472	221856
32.	Ratnamala, SDA.	08472	221856
33.	S.S.Guttedar, S.D.A.	08472	221856
34.	Chandrasha, S.D.A.	08472	221856
35.	Usha.A.S.	08472	221856

Sl. No.	Name of the officer/Employees/Designation SHRI/SMT.	STD Code	Office
1	2	3	4
36.	Gurunath Bulla, Typist	08472	221856
37.	Mamata, Typist.	08472	221856
38.	Mahadevappa, Typist.	08472	221856
39.	Kavita Itagiker, Typist	08472	221856
40.	Jyothi Reddy, Typist.	08472	221856
41.	Geeta.M., Typist	08472	221856
42.	Sharanappa Asuti, Typist	08472	221856
43.	Shabana.K., Typist.	08472	221856
44.	Jayashree, Typist.	08472	221856
45.	Ravikumar, Typist	08472	221856
46.	Savita Kulkarni, Typist-Copyist	08472	221856
47.	Basheer Baig, Driver	08472	221856
48.	Narayan Wagamore, Attender	08472	221856
49.	Kalanath, Attender.	08472	221856
50.	Ramakanth, Attender.	08472	221856
51.	Ruknuddin, Attender.	08472	221856
52.	Ambaraya, Attender.	08472	221856
53.	Sumitrabai, Attender.	08472	221856
54.	K.Venkatesh, Lift Attender.	08472	221856
55.	Chidanand, Peon.	08472	221856
56.	Droupadi, Peon.	08472	221856
57.	Nageshrao, Peon.	08472	221856
58.	Narayan, Peon.	08472	221856
59.	P.Leelamma, Peon.	08472	221856
60.	K.V.Krishnamurthy, Peon.	08472	221856
61.	Basavaraj, Peon.	08472	221856
62.	Mahantawwa, Peon.	08472	221856
63.	Basavaraj, Bailiff.	08472	221856
64.	Vilas Babu, Bailiff.	08472	221856
65.	Ramayya, Bailiff,	08472	221856
66.	S.K.Sardar, Bailiff.	08472	221856
67.	Sardar Miya, Bailiff.	08472	221856
68.	Dattatraya, Bailiff	08472	221856
69.	Sharanappa, P.S.	08472	221856
70.	Bhimashankar, P.S.	08472	221856
71.	Devendrappa, P.S.	08472	221856
72.	Guruprasad, P.S.	08472	221856
73.	Mallikarjun, P.S.	08472	221856
74.	Basavanapp, P.S.	08472	221856
75.	Suresh, P.S.	08472	221856
76.	Appasaheb, P.S.	08472	221856
77.	Gururaj, P.S.	08472	221856

Sl. No.	Name of the officer/Employees/Designation SHRI/SMT.	STD Code	Office
1	2	3	4
78.	Marenna, P.S.	08472	221856
79.	Santosh, P.S.	08472	221856
SOFTWARE TECHNICIAN			
80	Shashikant Aralagundagi.	08472	221856
FAST TRACK COURT STAFF			
81	Sri.Siddalingappa, Sheristedar	08472	221856
82	Sri.Revanasiddayya, F.D.A.	08472	221856
83	Santosh Kumar, Typist	08472	221856
84	Nazeer Ahmed Khan, Driver.	08472	221856
DEPUTATION OFFICIALS			
85	Mohd.Hasnuddin, F.D.A.	08472	221856
86	S.T.Gobburkar, Typist-Copyist	08472	221856
87	Bharamappa, Peon.	08472	221856

Chief Administrative Officer,
Public Information Officer
District & Session Court, Gulbarga.

Section 4(1) (b) (XIV)

DETAILS OF INFORMATION AVAILABLE IN ELECTRONIC FORM IN THE OFFICE OF District & Sessions Court/ Civil Judge (Sr.Dn), & Civil Judge (Jr.Dn) & JMFC Court, Gulbarga

Computerization:

Network is established using Star Topology. In the network, managed switches and HUBs are used, we are having 2 servers connected to the network, more then 40 users will be accessing the server and centralized high End Ups and fixed which ensure uninterrupted power supply.

Two packages are mainly used in this Court, which are developed and deployed by the Hon'ble High Court Engineers.

1). Litigation Management System (LMS)

2). Document Management System (DMS)

Main Operation Includes

Filing:

1. Manual filing has been eliminated , filing of Cases is computerized and case number is auto generated
2. The details of the parties, nature , Cause etc will be entered after the F.R number is auto generated .
3. Suit Register, Order Sheet are also Auto generated.
4. Court Hall assignment will be entered as per the directions of Prl.Presiding Officer A diary is being maintained on Computer

Enquiry:

1. A separate enquiry counter is being established, after establishment of the enquiry Counter, the enquiry, Filing and Caveat Filing facility will be provided there. Which will help the litigants/advocates to get the status of the case

Cash Branch:

1. Preparation of Pay-bills and other D.C. Bills is Computerized.

Court hall Work:

1. Computers are used to type the judgements/ orders/ depositions by using the MS Office package, this eliminates working with typewriters.

Chief Administrative Officer,
Public Information Officer
District & Session Court, Gulbarga.

Section 4 (1)(b) (XV)

Particulars of facilities available for citizen for obtaining

Information in the office of Prl.District & Sessions Judge, Gulbarga

Sl. No.	Type of facility	Timings	Procedure	Location	Person incharge
1	Inspection of Records	3 p.m. to 5 p.m.	After filing application & obtaining permission of Presiding Officer	Concerned Branch	Concerned Section Clerk
2	Enquiry Window	During office hours	Enquiry Counter is being established after establishment of the enquiry Counter, the enquiry, Filing and Caveat Filing facility will be provided		
3	Notice Board	During office hours	All notifications issued by the Courts	Prl. Presiding Officer Court Hall	Bench Clerk
4	Library	The Office Library is meant for use of the Presiding Officers of the Court			

Chief Administrative Officer,
Public Information Officer
District & Session Court, Gulbarga.

Section 4(1) (b) (XVI)

Details of Public Information Officer/ APIOs/Appellate authority in the jurisdiction of (public authority) Prl.District & Sessions Court, Gulbarga

::A::

Sl. No.	Name of PIO	Designation	Jurisdiction as PIO under RTI	Address/ Ph no.	E- mail id for purpose of RTI	Appellate Authority
1.	Sri. G.C. Chikkachoodaiah	Chief Administrative Officer, District & Sessions Court, Gulbarga.	Gulbarga Taluka	Ph; No O8472-221856 C/o Sri. Sadguru Nilaya, Venkatesh Nagar, Gulbarga	-Nil-	Prl.District & Sessions Judge, Gulbarga

::B::

APIOs

Sl. No.	Name of APIO	Designation	Jurisdiction as APIO under RTI	Address/ Ph No.
--NIL-				

::C::

APPELLATE AUTHORITY

Sl. No.	Name of Appellate Authority	Designation	Jurisdiction as PIO under RTI	PIO reporting	E- mail id for purpose of RTI
1.	Sri. M.S. Bilki	Prl.District & Sessions Judge	District & Sessions Court Gulbarga Unit	Sri.G.C Chikkachoodaiah	--

Chief Administrative Officer,
Public Information Officer
District & Session Court, Gulbarga.

Bill No./ /2009-2010. Token No

Pay Bill of Officers of Prl.District and Sessions Judge's Court,Gulbarga for the month of FEBRUARY - 2010

SlNo	Name of the Officers.	Basic Pay.	DP	D.A.	H.R.A.	I.R	MA	Samp Alws.	Gross.	I.T	P.T.	GIS	PWD	LIC	HDFC	GPF	KGID	MCA	Total Ded.	Net Payable
Section No.I.One Posts of District & Sessions Judges in the Scale of Rs.22850-24850 (F.N.J.P.C.SCALES.)																				
1	Sri.Mouneshappa.S.Bilki Prl. Disrict Judge, Gulbarga. 16750-20500/ 19600+75=	19675	9800	21462	0	0	100	1000	52037	7482	200	240	0	0	0	8000	0	0	15922	36115
2	Sri.Srishananda.V. I Addl. Disrict Judge, Glb. 16750-20500/ 18350+9175=27525	18350	9175	20093	0	0	100	1000	48718	25685	200	240	0	0	0	0	3000	0	29125	19593
3	Chikkachoodaiah.G.C. Chief Administrative Officer 11400-21600/16000	16000	0	6080	1440	0	0	0	23520	105	200	180	0	0	0	9000	0	0	9485	14035
		54025	**18975**	**47635**	**1440**	**0**	**200**	**2000**	**124275**	**33272**	**600**	**660**	**0**	**0**	**0**	**17000**	**3000**	**0**	**54532**	**69743**

Note: The above officers at Sl.No.1 to 3 the Income Tax returns are enclosed.

	Scale	
11400-21600		**01**
	Others	
16750-20500		**02**
TOTAL		**03**

{Net amount payable Rupees Sixty nine thousand seven hundred and forty three only}

PLACE : GULBARGA
DATE: 22-2-2010

Prl. District & Sessions Judge,
Gulbarga.

Bill No./ /2009-2010. Token No

PAY BILL FOR THE MONTH OF FEBRUARY-2010 OF THE EST-No.II ATROCITY COURT,GLB.DDO.PRL.DJ,GLB.(COND VIDE G.O.NO.LAW 28 LAC 2007 DTD. 27-3-2007 WEF 1-4-07 TO 31-3-09).

SlNo	Name of the Officers.	Basic Pay.	DP	D.A.	H.R.A.	I.R	MA	Samp Alws.	Gross.	I.T	P.T.	GIS	PWD	LIC	GPF	KGID	MCA	Total Ded.	Net Payable
Section No.II. 1 Posts of II Addl. District & Sessions Judges in the Scale of Rs.16,750- 20,500 /- (F.N.J.P.C.SCALES.)																			
1	Sri.D.R.Venkatasudarshan II Addl. Disrict Judge, Glb. 16750-20500/ 19150+9575=28725	19150	9575	20969	0	0	100	1000	**50794**	6624	200	240	0	547	5000	0	0	**12611**	**38183**
	Total	19150	9575	20969	0	0	100	1000	**50794**	6624	200	240	0	547	5000	0	0	**12611**	**38183**

Note: The above officer the Income Tax returns is enclosed.

{Net amount payable Rupees Thirty eight thousand one hundred and eighty three only}

Scale

16750-20500	01
TOTAL	01

PLACE : GULBARGA
DATE: 22-2-2010

Prl. District & Sessions Judge,
Gulbarga.

Bill No./ /2009-2010. Token No

Pay Bill of Officers of III & IV Addl. .District and Sessions Judge's Court,Gulbarga for the month of FEBRUARY - 2010.

SlNo	Name of the Officers.	Basic Pay.	DP	D.A.	H.R.A.	I.R	MA	Samp	Gross.	I.T	P.T.	GIS	PWD	LIC	HDFC	GPF	KGID	MCA	Total Ded.	Net Payable
1	Sri.S.M.Patil, III Addl. Disrict Judge, Gulbarga. 16750-20500/18750+9375 =28125/-	18750	9375	20531	0	0	100	1000	49756	10553	200	240	0	2192	0	10000	1300	0	24485	25271
2	Sri.Rajmohan Srivastava, IV Addl. District Judge, Glb. 16750-20500/16750+8375 =25125/-	16750	8375	18341	0	0	100	1000	44566	5715	200	240	0	0	0	1000	320	0	7475	37091
	Total	35500	17750	38872	0	0	200	2000	94322	16268	400	480	0	2192	0	11000	1620	0	31960	62362

Note: The above officers at Sl.No.1 & 2 the Income Tax returns are enclosed.

Scale	
Others	
16750-20500	2
TOTAL	2

{Net amount payable Rupees Sixty two thousand three hundred and sixty two only}

PLACE : GULBARGA
DATE: 22-2-2010

Prl. District & Sessions Judge,
Gulbarga.

Statement showing the release of Budget Allotment of Subordinate Courts in Gulbarga Unit. Section 4(1)(b)(xi)

Sl. No.	Name of the Courts.	041— Travel Allowance	051- General Expenses	052- Tele. Exp.	071-Buid. Expn	195- Tran. Expns	015-Sub. Expn	108-015 Sub- Expn.	180— Machinery Expn.	021 M,A	053 Furniture	059— Other Expn.	0125 Moderniza tion
1	District Court, Gulbarga	157000	472800	86970	414000	227000	10000	0	10000	50000	460400	100000	400000
2	Civil Judge (SD) Gulbarga	171900	161475	63500	69410	75500	0	0	0	10000	0	0	0
3	Civil Judge (SD) Yadgir	30000	57000	13000	35000	0	0	0	0	5000	0	0	0
4	Civil Judge (SD) Sedam	23878	47000	13000	8542	15000	0	0	0	5000	0	0	0
5	Civil Judge (SD) Aland	28000	46840	21000	32000	0	0	0	0	5000	0	0	0
6	Civil Judge (SD) Shorapur	46887	63108	10000	2888	0	0	0	0	5000	0	0	0
7	Civil Judge (JD) Gulbarga	133568	103452	48500	98191	90618	0	11000	0	10000	0	0	0
8	Civil Judge (JD) Shorapur	36500	47000	10000	47000	0	0	0	2000	5000	0	0	0
9	Civil Judge (JD) Yadgir	13000	52000	14000	28000	10000	8000	0	2000	5000	0	0	0
10	Civil Judge (JD) Chittapur	19930	43528	18000	19777	7191	0	2000	2000	5000	0	0	0
11	Civil Judge (JD) Sedam	34000	32000	10500	21000	0	0	0	2000	5000	0	0	0
12	Civil Judge (JD) Chincholi	32000	42500	9000	40000	31000	5000	1000	2000	5000	0	0	0
13	Civil Judge (JD) Aland	25000	57000	18000	28000	3000	0	0	2000	5000	0	0	0
14	Civil Judge (JD) Shahapur	47000	28861	13000	31000	0	0	0	2000	5000	0	0	0
15	Civil Judge (JD) Afzalpur	20000	47000	12000	108000	50000	1000	1000	2000	5000	0	0	0
16	Civil Judge (JD) Jewargi	9725	36319	12500	32000	12850	0	0	0	5000	0	0	0
17	Civil Judge (JD) Shahabad	19000	54000	18724	45000	23000	0	0	0	5000	0	0	0
	Total	847388	1391883	391694	1059808	545159	24000	15000	26000	140000	460400	100000	400000

Atrocity Court Gulbarga-05

		015 Allot.	041 Allot.	051 Allot.	052 Allot.	071 Allot.
1	Atrocity Court	9000	15000	45000	7000	10000

Fast Track Courts Gulbarga-800-01-059

Name of the Cpurts	059 Other Expenses
Fast Track Court, Gulbarga.	2250000
Fast Track Court, Yadgir	2100000
Total	4350000

New & Addl. Court at Chincholi

059- Other Expenses	021 Medical Reimbursement
160000	5800

Railway Court, Gulbarga.

041 Travel allowance	051-General Expnes.
2000	5000

Section 4(1)(b)(x) FOR THE MONTH OF MARCH- 2010

Sl.No.	Name of the Officials.	Basic Pay	D.A.	H.R.A.	M.A.	WA	F.T.A.	Total.	I.T	P.T	GIS	LIC.	HDFC	GPF.	KGID.	F.A	PWD	Total Ded.	Net.Pay.
	Three Posts of Sheristedars																		
1	P.N.Vaidya 10000-18150/17700-350	17350	6726	1593	100	0	0	**25769**	0	200	120	0	0	8000	0	0	0	**8320**	**17449**
2	Mohd.Saleemuddin 10000-18150/17250-350	16900	6555	1553	100	0	0	**25108**	0	200	120	0	0	5000	0	0	0	**5320**	**19788**
3	Girij.C.Sheelwanth. 10000-18150/10800+100-350	10550	4104	972	100	0	0	**15726**	0	200	120	134	0	1000	1636	0	0	**3090**	**12636**
	Section I Total.	**44800**	**17385**	**4118**	**300**	**0**	**0**	**66603**	**0**	**600**	**360**	**134**	**0**	**14000**	**1636**	0	**0**	**16730**	**49873**
	One Posts of J.Ws.																		
4	A.R.Datta 10000-18150 =11400+150=11550-350	11200	4332	1026	100	0	0	**16658**	0	200	120	743	0	3250	1500	0.00	0	**5813**	**10845**
5	B.R.Ramesha 10000-18150/10250+225 =10475+150-350	10275	3895	923	100	0	0	**15193**	0	200	120	714	0	800	800	0.00	0	**2634**	**12559**
	Section II Total.	**21475**	**8227**	**1949**	**200**	**0**	**0**	**31851**	**0**	**400**	**240**	**1457**	**0**	**4050**	**2300**		**0**	**8447**	**23404**
	Two Post of Stenographer																		
6	Hanamathappa,. 8825-16000/16000+1600 +110-350	17360	6688	1584	100	0	0	**25732**	0	200	120	0	0	5260	0	0	0	**5580**	**20152**
7	Vacant 7275-13350	0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**0**
	Section III Total.	**17360**	**6688**	**1584**	**100**	**0**	**0**	**25732**	**0**	**200**	**120**	**0**	**0**	**5260**	**0**	0	**0**	**5580**	**20152**
	Sec. IV.SEVEN Posts of F.D.A.																		
8	Shankar Vanti. 7275-13350/10800+175-350	10625	4104	972	100	0	0	**15801**	0	200	120	340	0	1000	3080	0	0	**4740**	**11061**
9	Mallikarjun 7275-13350/12650-2100-350	10200	4807	1139	100	0	0	**16246**	0	200	120	0	0	4125	0	0	0	**4445**	**11801**
10	Gurushantappa, FDA 7275-13350/12650-2108-350=	10192	4807	1139	100	0	0	**16238**	0	200	120	0	0	2156	0	0	0	**2476**	**13762**
11	M.M.Baig 7275-13350/13350+1750-350	14750	5738	1359	100	0	0	**21947**	0	200	120	147	0	5000	391	0	0	**5858**	**16089**
12	Kavita 7275-13350/8600-350	8250	3268	774	100	0	400	**12792**	0	0	120	441	0	1500	725	0	0	**2786**	**10006**
13	Shamsundar 7275-13350/12650-350	12300	4807	1139	100	0	0	**18346**	0	200	120	256	0	2000	0	0	0	**2576**	**15770**
14	Shivamurthy, 7275-13350/10000-350	9650	3800	900	100	0	0	**14450**	0	150	120	794	0	1000	3200	0	0	**5264**	**9186 0**
	Section IV Total.	**75967**	**31331**	**7422**	**700**	**0**	**400**	**115820**	**0**	**1150**	**840**	**1978**	**0**	**16781**	**7396**	0	**0**	**28145**	**87675**

	Sec.V. Nine Posts of S.D.A.																		
Sl.No.	Name of the Officials.	Basic Pay	D.A.	H.R.A.	M.A.	U.A	F.T.A.	Total.	I.T	P.T	GIS	LIC.	HDFC.	GPF.	KGID.	F.A	PWD	Total Ded.	Net.Pay.
15	Devendrappa 5800-10500/7625	7625	2898	686	100	0	0	**11309**	0	150	120	304	0	2000	700	0	0	**3274**	**8035**
16	Chandrasha 5800-10500/10000-350	9650	3800	900	100	0	0	**14450**	0	150	120	1627	0	1000	3050	0	0	**5947**	**8503**
17	Madiwalappa 5800-10500/5800-350	5450	2204	522	100	0	0	**8276**	0	0	120	399	0	500	650	0	0	**1669**	**6607**
18	Leelavathi.T.P. 5800-10500/6000	6000	2280	540	100	0	0	**8920**	0	0	120	505	0	0	600	0	0	**1225**	**7695**
19	Deelipkumar 5800-10500/9750-350	9400	3705	878	100	0	0	**14083**	0	150	120	61	0	3465	0	0	0	**3796**	**10287**
20	S.S. Guttedar 7275-13350/10000-350=	9650	3800	900	100	0	0	**14450**	0	150	120	277	0	2000	1000	0	0	**3547**	**10903**
21	Usha. A.S. 5800-10500/5800	5800	2204	522	100	0	0	**8626**	0	0	120	0	0	0	510	0	0	**630**	**7996**
22	M.S.Siddigue 7275-13350/9500-350-1583=	7567	3610	855	100	0	0	**12132**	0	150	120	252	0	1200	3140	0	0	**4862**	**7270**
23	Vacant.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**
	Section V Total	**61142**	**24501**	**5803**	**800**	**0**	**0**	**92246**	**0**	**750**	**960**	**3425**	**0**	**10165**	**9650**	**0**	**0**	**24,950**	**67,296**
	Section.VI. 9 Posts of Typists.																		
24	Mahadevappa 6250-12000/7800+90-350	7540	2964	702	100	0	0	**11306**	0	150	120	413	0	500	1783	0	0	**2966**	**8340**
25	Jaishree 5800-10500/6800+90	6890	2584	612	100	0	0	**10186**	0	150	120	691	0	2000	300	0	0	**3261**	**6925**
26	Smt: Kavita, 6250-12000/7625+90-350	7365	2898	686	100	0	0	**11049**	0	150	120	715	0	1000	810	0	0	**2795**	**8254**
27	Jyoti Reddy 5800-10500/6800+90-350	6540	2584	612	100	0	0	**9836**	0	150	120	1109	0	200	600	0	0	**2179**	**7657**
28	Geeta M. 5800-10500/6250+90-350	5990	2375	563	100	0	0	**9028**	0	0	120	0	0 0	500	800	0	0	**1420**	**7608**
29	Mamta.K. 5800-10500/7275+90-350	7015	2765	655	100	0	0	**10535**	0	150	120	263	0	1000	1000	0	0	**2533**	**8002**
30	Preeti. .K. 5800-10500/6250+90-350	5990	2375	563	100	0	0	**9028**	0	0	120	0	0	0	500	0	0	**620**	**8408**
31	Gurunath.B. 5800-10500/7275+90	7365	2765	655	100	0	0	**10885**	0	150	120	215	0	200	1030	0	0	**1715**	**9170**
30	Ravikumar 5800-10500/7625+90-350 '-1241= 6124	6124	2898	638	100	0	0	**9760**	0	150	120	255	0	1000	1440	0	0	**2965**	**6795**
	Sec.VI. Total.	**60819**	**24208**	**5686**	**900**	**0**	**0**	**91613**	**0**	**1050**	**1080**	**3661**	**0**	**6400**	**8263**	0	0	**20454**	**71159**
	Section VII 4 Posts of Typist Copyist																		
33	Savita. 5800-10500/7625+40	7665	2898	686	100	0	0	**11349**	0	150	120	859	0	500	2230	0	686	**4545**	**6804**
34	Vacant	0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**0**
35	Vacant.	0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**0**
36	Vacant.	0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	0		0	**0**	**0**
	Sec.VII.Total.	**7665**	**2898**	**686**	**100**	**0**	**0**	**11349**	**0**	**150**	**120**	**859**	**0**	**500**	**2230**	0	**686**	**4545**	**6804**

Sl.No.	Name of the Officials.	Basic Pay	D.A.	H.R.A.	M.A.	RA	F.T.A.	Total.	I.T	P.T	GIS	LIC.	HDFC.	GPF.	KGID.	F.A	PWD	Total Ded.	Net.Pay.
	Section VIII 6 Posts of Bailiffs																		
37	Ramayya 5800-10500/8400-350	8050	3192	756	100	0	200	**12298**	0	150	120	0	0	2500	2383	0	0	**5153**	**7145**
38	Baswaraj 5800-10500/6250-350	5900	2375	563	100	0	200	**9138**	0	0	120	1287	0	500	1090	0	0	**2997**	**6141**
39	Saradar Miyan 5800-10500/9500-350	9150	3610	855	100	0	200	**13915**	0	150	120	420	0	2706	0	0	0	**3396**	**10519**
40	S.K.Sardar, 5800-10500/7800	7800	2964	702	100	0	200	**11766**	0	150	120	0	0	150	2445	0	0	**2865**	**8901**
41	Vilas Babu 5800-10500/6000-350	5650	2280	540	100	0	200	**8770**	0	0	120	189	0	0	1960	0	0	**2269**	**6501**
42	Dattatraya, 5800-10500/13350-350	13000	5073	1081	100	23	200	**19477**	0	200	120	632	0	8000	0	0	0	**8952**	**10525**
	Total of Section No.VIII	**49550**	**19494**	**4497**	**600**	**23**	**1200**	**75364**	**0**	**650**	**720**	**2528**	**0**	**13856**	**7878**	0	0	**25632**	**49732**
	Sec.IX. 18 Posts of Process Servers																		
43	Devendrappa 5200-8200/6250-350	5900	2375	563	100	0	200	**9138**	0	0	120	414	0	300	500	0	0	**1334**	**7804**
44	Sharanappa 5200-8200/6125-350	5775	2328	551	100	0	200	**8954**	0	0	120	56	0	1000	500	0	0	**1676**	**7278**
45	Marenna 5200-8200/6250	6250	2375	563	100	0	200	**9488**	0	0	120	1558	0	1000	2100	0	0	**4778**	**4710**
46	Bhimashankar 5200-8200/6125-350	5775	2328	551	100	0	200	**8954**	0	0	120	668	0	1000	1500	0	0	**3288**	**5666**
47	Mallikarjun 5200-8200/5600-350	5250	2128	504	100	0	200	**8182**	0	0	120	639	0	300	1610	0	0	**2669**	**5513**
48	Suresh. 5200-8200/5600+100-350	5350	2128	504	100	0	200	**8282**	0	0	120	270	0	500	910	0	0	**1800**	**6482**
49	Appasaheb, 5200-8200/5600-350	5250	2128	504	100	0	200	**8182**	0	0	120	291	0 0	0	990	0	0	**1401**	**6781**
50	Gururaj 5200-8200/5700-350	5350	2166	513	100	0	200	**8329**	0	0	120	263	0	500	650	0	0	**1533**	**6796**
51	Santosh 5200-8200/5600	5600	2128	504	100	0	200	**8532**	0	0	120	609	0	200	760	0	0	**1689**	**6843**
52	Basavanappa	Annual Increment is not sanctioned				0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**0**
53	Guruprasad	LPC not received		0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**0**
54	Vacant.	0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**0**
55	Vacant.	0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**0**
56	Vacant.	0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**0**
57	Vacant.	0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**0**
58	Vacant.	0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**0**
59	Vacant.	0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**0**
60	Vacant.	0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**0**
	Sec.IX Total.	**50500**	**20084**	**4757**	**900**	**0**	**1800**	**78041**	**0**	**0**	**1080**	**4768**	**0**	**4800**	**9520**	**0**	**0**	**20168**	**57873**
Section X 2 Posts of Drivers																			
61	Basheer Baig 5800-10500/7625+150-350	7425	2898	686	100	75	250	**11434**	0	150	60	0	0	1985	1840	0	686	**4721**	**6713**
62	Vacant	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	Sec.X Total.	**7425**	**2898**	**686**	**100**	**75**	**250**	**11434**	**0**	**150**	**60**	**0**	**0**	**1985**	**1840**	0	**686**	**4721**	**6713**

Sl.No.	Name of the Officials.	Basic Pay	D.A.	H.R.A.	M.A.	W.A	F.T.A.	Total.	I.T	P.T	GIS	LIC.	HDFC.	GPF.	KGID.	F.A	PWD	Total Ded.	Net.Pay.
	Sec.XI. 6 Posts of Attenders																		
63	Kalanath, 5500-9500/7625-350	7275	2898	686	100	0	0	**10959**	0	0	60	193	0	4300	0	0	0	**4553**	**6406**
64	Ramakant 5800-10500/9750-350	9400	3705	878	100	250	0	**14333**	0	150	60	44	0	1500	0	0	0	**1754**	**12579**
65	Narayan Wagmore 5800-10500/7800-350	7450	2964	702	100	250	0	**11466**	0	150	60	287	0	1500	2880	0	0	**4877**	**6589**
66	K.Venkatesh(Lift Attendr) 5500-9500/5900+75-350	5625	2242	531	100	0	0	**8498**	0	0	60	0	0	1000	500	0	0	**1560**	**6938**
67	Vacant	0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	**0**
68	Vacant	0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	**0**
	Sec.XI Total.	**29750**	**11809**	**2797**	**400**	**500**	**0**	**45256**	**0**	**300**	**240**	**524**	**0**	**8300**	**3380**	**0**	**0**	**12744**	**32512**
	Sec.XII. 8 Posts of Peons																		
69	Mahantawwa 4800-7275/5400	5400	2052	486	100	0	0	**8038**	0	0	60	500	0	1000	800		0	**2360**	**5678**
70	Droupati 4800-7275/5500-350	5150	2090	495	100	0	0	**7835**	0	0	60	790	0	2786	500		0	**4136**	**3699**
71	Chidanand 4800-7275/5500+100-350	5250	2090	495	100	0	0	**7935**	0	0	60	511	0	0	300	0	0	**871**	**7064**
72	Vacant.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
73	Vacant.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
74	Vacant.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
75	Vacant.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
76	Vacant.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	Sec.XII. Total.	**15800**	**6232**	**1476**	**300**	**0**	**0**	**23808**	**0**	**0**	**180**	**1801**	**0**	**3786**	**1600**		**0**	**7367**	**16441**

SECTION TOTAL

	Grand Total	Basic Pay	D.A.	H.R.A.	M.A.	U.A	F.T.A.	Total.	I.T	P.T	GIS	LIC.	HDFC	GPF.	KGID.	F.A	PWD	Total Ded.	Net.Pay.
1	Total of Section I.	44800	17385	4118	300	0	0	**66603**	0	600	360	134	0	14000	1636	0	0	**16730**	**49873**
2	Total of Section II.	21475	8227	1949	200	0	0	**31851**	0	400	240	1457	0	4050	2300	0	0	**8447**	**23404**
3	Total of Section III.	17360	6688	1584	100	0	0	**25732**	0	200	120	0	0	5260	0	0	0	**5580**	**20152**
4	Total of Section IV.	75967	31331	7422	700	0	400	**115820**	0	1150	840	1978	0	16781	7396	0	0	**28145**	**87675**
5	Total of Section V.	61142	24501	5803	800	0	0	**92246**	0	750	960	3425	0	10165	9650	0	0	**24950**	**67296**
6	Total of Section VI.	60819	24208	5686	900	0	0	**91613**	0	1050	1080	3661	0	6400	8263	0	0	**20454**	**71159**
7	Total of Section VII.	7665	2898	686	100	0	0	**11349**	0	150	120	859	0	500	2230	0	686	**4545**	**6804**
8	Total of Section VIII.	49550	19494	4497	600	23	1200	**75364**	0	650	720	2528	0	13856	7878	0	0	**25632**	**49732**
9	Total of Section IX.	50500	20084	4757	900	0	1800	**78041**	0	0	1080	4768	0	4800	9520	0	0	**20168**	**57873**
10	Total of Section X.	7425	2898	686	100	250	75	**11434**	0	150	60	0	0	1985	1840	0	686	**4721**	**6713**
11	Total of Section XI.	29750	11809	2797	400	500	0	**45256**	0	300	240	524	0	8300	3380	0	0	**12744**	**32512**
12	Total of Section XII	15800	6232	1476	300	0	0	**23808**	0	0	180	1801	0	3786	1600	0	0	**7367**	**16441**
	Grand Total.	**442253**	**175755**	**41461**	**5400**	**773**	**3475**	**669117**	**0**	**5400**	**6000**	**21135**	**0**	**89883**	**55693**	0	**1372**	**179483**	**489634**

{Net amount payable Rupees Four lakh eighty nine thousand six hundred and thirty four only}

Scale

1 4800-7275 -- 03
2 5200-8200 -- 09
3 5500-9500 -- 02
4 5800-10500 -- 19
5 6250-12000 -- 04
6 7275-13350 -- 11
7 8825-16000 -- 01
8 10000-18150 -- 05
Total -- 54

Certificate :-

1) Sl.No. 19 & 39 of the above officials have been granted Annual Increment w.e.f. 1-3-2010.
2) The officials at Sl.No.10, 32, 42 have been transferred to this Court and their LPCs are enclosed.]

Place: Gulbarga
Dated: 17-3-2010

Prl.District and Sessions Judge,
Gulbarga

BILL NO. /2009-2010. TOKEN NO

PAY BILL FOR THE MONTH OF MARCH - 2010 OF THE EST-No.II ATROCITY COURT,GLB.DDO.PRL.DJ,GLB.(COND VIDE G.O.NO.LAW 28 LAC 2007 DTD. 27-3-2007 WEF 1-4-07 TO 31-3-09).

SlNo	Name of the Officials.	Basic Pay.	D.A.	H.R.A.	M.A.	W.A.	F.T.A.	Gross.	I.T.	P.T.	G.I.S.		L.I.C.	HDFC.	GPF.	KGID.	PWD	Total Ded.	Net Pay.
1	Vacant-Stenographer 7275-13350	0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	2	**0**	**0**	0	**0**	**0**
2	Smt. Revati-FDA 7275-13350/7800	7800	2964	702	100	0	0	**11566**	0	150	120	0	1079	0	0	1400	0	**2749**	**8817**
3	Basavaraj Niruggi, FDA 7275-13350/8600-350	8250	3268	774	100	0	0	**12392**	0	150	120	0	279	0	1500	1500	0	**3549**	**8843**
4	Ratnamala 5800-10500/6650	6650	2527	599	100	0	0	**9876**	0	0	120	0	665	0	500	350	0	**1635**	**8241**
5	Sharanappa.A-Typist 5800-10500/6250+90-350	5990	2375	563	100	0	0	**9028**	0	0	120	0	224	0	500	896	0	**1740**	**7288**
6	Vacant-Typist 5800-10500	0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	**0**	**0**	0	**0**	**0**
7	Ambaraya, Attender 5800-10500/10000-350	9650	3800	900	100	250	0	**14700**	0	200	60	0	468	0	2000	0	0	**2728**	**11972**
8	Nageshrao-Peon 4800-7275/5200-350	4850	1976	468	100	0	0	**7394**	0	0	60	0	0	0	500	600	0	**1160**	**6234**
9	Basawaraj Peon 48000-7275/5000-350	4650	1900	450	100	0	0	**7100**	0	0	60	0	460	0	**0**	**500**	0	**1020**	**6080**
	Grand Total.	**47840**	**18810**	**4456**	**700**	**250**	**0**	**72056**	**0**	**500**	**660**	**0**	**3175**	**0**	**5000**	**5246**	**0**	**14581**	**57475**

{Net amount payable Rupees Fifty seven thousand four hundred and seventy five only}

Scale.

1	4800-7275	2
2	5800-10500	3
3	7275-13350	2
	Total	7

Place:-Gulbarga.

Date:- 17-3-2010

Prl.District and Sessions Judge,
Gulbarga.

BILL NO. /2009-2010.TOKEN NO.

PAY BILL FOR THEMONTH OF MARCH - 2010 OF THE EST. III .DIST.COURT,GLB.DDO DJ GLB.CONT.GO. LAW 141 LAC 2008 DT. 18-7-2008 WEF 17-4-2008 TO 16-4-2010.

SlNo	Name of the Officials.	Basic Pay.	D.A.	H.R.A.	M.A.	W.A.	F.T.A.	Gross.	IT	PT	GIS		LIC	HDFC	GPF	KGID	PWD	Total Ded.	Net Pay.
1	Nagendra.S.P, JW 10000-18150/12000+50 +150-350	11850	4560	1080	100	0	0	**17590**	0	200	120	0	93	0	3000	3690	**1080**	**8183**	**9407**
2	Madhusudhan Katti 10000-18150/10250+125 +150-350	10175	3895	923	100	0	0	**15093**	0	200	120	0	596	0	700	3095	**0**	**4711**	**10382**
3	S.Nagesh, J/W. 10000-18150/10250 +150=1400-350	10050	3895	923	100	0	0	**14968**	0	200	120	0	125	0	500	650	**0**	**1595**	**13373**
4	Shakuntala.B.M, FDA 7275-13350/8200	Due to Transfer		0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**0**	**0**
5	A.G.Koti, 7275-13350/12000-350	11650	4560	1080	100	0	0	**17390**	0	200	120	0	113	0	6000	0	0	**6433**	**10957**
6	Shabana Karoshi-Typist 5800-10500/6250+90	6340	2375	563	100	0	0	**9378**	0	0	120	0	363	**0**	500	700	**0**	**1683**	**7695**
7	Vacant- Typist	0	0	0	0		0	**0**	0	0		0	0	0	0	0	0		**0**
8	Ruknuddin, Attender 5500-9500/7625-350	7275	2898	686	100	250	0	**11209**	0	150	60	0	0	1048	2750	1290		**5298**	**5911**
9	Sumitra-Attender 5500-9500/7625-350	7275	2898	686	100	0	0	**10959**	0	150	60	0	891	0	3000	1360	**0**	**5461**	**5498**
10	Narayan Ghorpade Peon 4800-7275/7275+175+175+175 +100 SA	7900	2964	702	100	0	0	**11666**	0	150	60	0	446	0	300	600	**0**	**1556**	**10110**
11	P.Leelamma Peon 4800-7275/5500-350	5150	2090	495	100	0	0	**7835**	0	0	60	0	449	0	500	600	**0**	**1609**	**6226**
12	Krishnamurthy.K.V Peon 4800-7275/5200	5200	1976	468	100	0	0	**7744**	0	0	60	0	462	0	500	500	**0**	**1522**	**6222**
13	Vacant	0	0	0	0	0	0	**0**	0	0		0	0	0	0	0	0	**0**	**0**
	GRAND TOTAL	**82865**	**32111**	**7606**	**1000**	**250**	**0**	**123832**	**0**	**1250**	**900**	**0**	**3538**	**1048**	**17750**	**12485**	**1080**	**38051**	**85781**

{Net amount payable Rupees Eighty five thousand seven hundred and eighty one only)

SCALE: -
1. 4800-7275 - 03
2. 5500-9500 - 02
3. 5800-10500 - 01
4. 7275-13350 - 01
5. 10000-18150 -03
Total 10

Certificate :
Transfer and posting order of the official at Sl.no.4 is received. Hence her salary not claimed.

Prl.District and Sessions Judge,
Gulbarga

Place: Gulbarga.
Dated: 17-3-2010.

BILL NO. /2009-2010. TOKEN NO.

SlNo	Name of the Officials.	Con.Pay.	D.A.	H.R.A.	M.A.	W.A.	F.T.A.	Gross.	I.T.	P.T.	L.I.C.	HDFC.	GPF.	KGID.	-	-	Total Ded.	Net Pay.
Consolidated Pay of SWT for the Month FEBRUARY-2010																		
1	Sri.Sashikant.Alagundi Software Technician. Conslidated Pay of Rs.15000/-	15,000	0	0	0	0	0	**15,000**	0	200	0	0	0	0	0	**0**	**200**	**14,800**
	Grand Total.	15,000	0	0	0	0	0	**15,000**	0	200	0	0	0	0	0	0	200	14800

{Net amount payable Rupees Forteen thousand and eight hundred only)

Place: Gulbarga.
Dated: 22-2-2010.

Prl. District and Sessions Judge,
Gulbarga

FOR THE MONTH OF FEBRUARY - 2009

Sl.No.	Name of the Officials.	Basic Pay	D.A.	H.R.A.	M.A.	U.A	F.T.A.	Total.	I.T	P.T	GIS	-	LIC.	HDFC.	GPF.	KGID.	F.A	PWD	
	Postof J.Ws.																		
1	S.Nagesha 7275-13350/ 9050-350 +110 Joined on 16-2-09	8810	2421	679	100	0	0	**12010**	0	150	120	0	125	0	500	650		0 0	
	Section II Total.	**8810**	**2421**	**679**	**100**	**0**	**0**	**12010**	**0**	**150**	**120**	**0**	**125**	**0**	**500**	**650**		**0**	

SCALE: -
1. 7275-13350 - 01
Total 01

{Net amount payable Rupees Ten thousand four hundred and sixty five only}

Place : Gulbarga
Dated: 19-3-2009

ANNEXURE – 2 (GAZETTED) PERMANENT

CONSOLIDATED STATEMENT SHOWING THE DETAILS OF PROVISIONS FOR PAY OF OFFICERS /OF /PERMANENT FIXED

TRAVELLING ALLOWANCES FORTHE YEAR 2010-11 PREPARED BY THE DISTRICT & SESSIONS COURT, GULBARGA.

Sl.No.	Name of the officers/officials	Gender M=Male F=Female	Designation	Ref. Pay of Est. From	Sanctioned pay of Est.			Amount Provision for the year at the rate of Col.(a) to (c)	Increment falling due with the year.			Total provision for the year.	T.A.Fixed P.M., & Conveyance Allowance/ DP	DA	Other than fixed allowances, such as CCA, Water Allowance, Project Allowance.		
					Minimum	Maximum	Actual pay of the Government Servant due on 1st April next year.		Date of Increment	Rate of Increment	Amount of Increment for the year i.e., total of col.6 & 7 (c).				Sumptuary Allowance	HRA	MA
1	2	2(a)	3	4	5(a)	5(b)	5(c)-	6-	7(a)	7(b)	7(c)-	8-	9-	10-	11-	13-	14-
1.	M.G. Sudheendra	M	Prl. DJ	2014	22850	24850	23850	286200	1-11-10	500	2000	288200	144100	276672	12000	0	1200
2	V.Srishananda	M	I Addl.DJ	2014	16750	20500	17150	205800	1-2-11	400	400	206200	103100	197952	12000	0	1200
2.	Chikkachoodaiah	M	CAO	2014	11400	21600	16000	192000	1-12-10	500	1200	193200	0	63273	0	17388	0
	TOTAL						**57000**	**684000**	**-**	**-**	**3600**	**687600**	**247200**	**537897**	**24000**	**17388**	2400
							ABSTRACT										
							Pay	687600									
							DP	247200									
							DA	537897									
							S.Allow.	24000									
							HRA	17388									
							MA	2400									
							TOTAL	**1516485**									

Place: Gulbarga.

Dated: 19-08-2009

Prl. District & Sessions Judge,

Gulbarga.

ANNEXURE – 2 (GAZETTED) PERMANENT

CONSOLIDATED STATEMENT SHOWING THE DETAILS OF PROVISIONS FOR PAY OF OFFICERS /OF /PERMANENT FIXED TRAVELLING ALLOWANCES FORTHE YEAR 2010-11 PREPARED BY THE DISTRICT & SESSIONS COURT, GULBARGA.

Sl.No.	Name of the officers/officials	Gender M=Male F=Female	Designation	Ref. Pay of Est. From	Sanctioned pay of Est.			Amount Provision for the year at the rate of Col.(a) to (c)	Increment falling due with the year.			Total provision for the year.	T.A.Fixed P.M., & Conveyance Allowance D.P..	DA	Other than fixed allowances, such as CCA, Water Allowance, Project Allowance.		
					Minimum	Maximum	Actual pay of the Government Servant due on 1st April next year.		Date of Increment	Rate of Increment	Amount of Increment for the year i.e., total of col.6 & 7 (c).				Sumptuary Allowance	MA	HRA
1	2	2(a)	3	4	5(a)	5(b)	5(c)-	6-	7(a)	7(b)	7(c)-	8-	9-	10-	11-	12-	13-
1.	Venkatasudarshan.D.R.	-	II DJ	2014	16750	20500	19150	229800	1-12-10	400	1200	231000	115500	221760	12000	1200	0
	TOTAL						**19150**	**229800**	**-**	**-**	**1200**	**231000**	**115500**	**221760**	**12000**	**1200**	**0**
							ABSTRACT										
1	Male	1					Pay	231000									
2	Female	0					D.P.	115500									
3	Vacant	0					DA	221760									
	Total	01					S.Allow.	12000									
							MA	1200									
							TOTAL	**581460**									

Place: Gulbarga.

Dated: 24-8-2009

Prl. District & Sessions Judge,

Gulbarga.

ANNEXURE – 2 (GAZETTED) PERMANENT

CONSOLIDATED STATEMENT SHOWING THE DETAILS OF PROVISIONS FOR PAY OF OFFICERS /OF /PERMANENT FIXED

TRAVELLING ALLOWANCES FORTHE YEAR 2010-11 PREPARED BY THE DISTRICT & SESSIONS COURT, GULBARGA.

Sl.No.	Name of the ofsficers/officials	Gender M=Male F=Female	Designation	Ref. Pay of Est. From	Sanctioned pay of Est.			Amount Provision for the year at the rate of Col.(a) to (c)	Increment falling due with the year.			Total provision for the year.	T.A.Fixed P.M., & Conveyance Allowance.	DA	Other than fixed allowances, such as CCA, Water Allowance, Project Allowance.		
					Minimum	Maximum	Actual pay of the Government Servant due on 1st April next year.		Date of Increment	Rate of Increment	Amount of Increment for the year i.e., total of col.6 & 7 (c).		D.P.		Sumptuary Allowance	MA	HRA
1	2	2(a)	3	4	5(a)	5(b)	5(c)-	6-	7(a)	7(b)	7(c)-	8-	9-	10-	11-	12-	13-
1.	S.M.Patil	M	III Addl.DJ	2014	16750	20500	18750	225000	1-5-10	400	4000	229000	114500	219840	12000	1200	0
1.	Rajmohan Srivastava	M	IV-DJ	2014	16750	20500	16750	201000	1-7-10	400	3200	204200	102100	196032	12000	1200	0
	TOTAL						**35500**	**426000**	**-**	**-**	**7200**	**433200**	**216600**	**415872**	**24000**	**2400**	**0**
							ABSTRACT										
1	Male	2					Pay	433200									
2	Female	0					DP	216600									
3	Vacant	0					DA	415872									
	Total	02					S.Allow.	24000									
							MA	2400									
							TOTAL	**1092072**									

Place: Gulbarga.

Dated: 19-08-2009

Prl. District & Sessions Judge,

Gulbarga.

ANNEXURE – 2

STATEMENT SHOWING THE DETAILS OF PROVISIONS FOR PAY OF OFFICER/OFFICIAL OF PERMANENT/TEMPORARY FIXEDTRAVELLING ALLOWANCES FORTHE YEAR 2008-09 PREPARED BY THE DISTRICT & SESSIONS COURT, GULBARGA.

Sl.No.	Name of the of Officers/officials	Gender M=Male F=Female	Designation	Ref. Pay of Est. From	Sanctioned pay of Est.			Amount Provision for the year at the rate of Col.(a) to (c)	Increment falling due with the year.			Total provision for the year.	T.A.Fixed P.M., & Conveyance Allowance. D.P.	DA	Other than fixed allowances, such as CCA, Water Allowance, Project Allowance.		
					Minimum	Maximum	Actual pay of the Government Servant due on 1st April next year.		Date of Increment	Rate of Increment	Amount of Increment for the year i.e., total of col.6 & 7 (c).				Sumptuary Allowance	MA	-
1	2	2(a)	3	4	5(a)	5(b)	5(c)-	6-	7(a)	7(b)	7(c)-	8-	9-	10-	11-	12-	13-
1.	Vasantha Kumar.H.Y	M	P.O FTC-I, Glb	2014	16750	20500	16750	201000	1-7-2009	400	3200	204200	102100	196032	12000	1200	0
2.	Vacant	-	P.O FTC Yadgir	2014	16750	20500	16750	201000	0	0	0	201000	100500	192960	12000	1200	0
	TOTAL						**33500**	**402000**	**0**	**0**	**3200**	**405200**	**202600**	**388992**	**24000**	**2400**	**0**
											ABSTRACT						
1	Male	02									**Pay**	**405200**					
2	Female	0									**DP**	**202600**					
3	Vacant	0									**DA**	**388992**					
	Total	02									**SA**	**24000**					
											MA	**2400**					
											TOTAL	**1023192**					

Place: Gulbarga.

Dated: 19-8-2009

Prl.District & Sessions Judge,
Gulbarga

ANNEXURE – 2 (NON-GAZETTED) PERMANENT

STATEMENT SHOWING THE DETAILS OF PROVISIONS FOR PAY OF /OFFICIAL OF /TEMPORARY FIXED
TRAVELLING ALLOWANCES FORTHE YEAR 20010-11 PREPARED BY THE DISTRICT & SESSIONS COURT, GULBARGA.

Sl.No.	Name of the officers/officials	Gender M=Male F=Female	Designation	Ref. Pay of Est. From	Sanctioned pay of Est.			Amount Provision for the year at the rate of Col.(a) to (c)	Increment falling due with the year.			Total provision for the year.	T.A.Fixed P.M., & Conveyance Allowance.	DA	Other than fixed allowances, such as CCA, Water Allowance, Project Allowance.			
					Minimum	Maximum	Actual pay of the Government Servant due on 1st April next year.		Date of Increment	Rate of Increment	Amount of Increment for the year i.e., total of col.6 & 7 (c).				H.R.A.	MA	WA	-
1	2	2(a)	3	4	5(a)	5(b)	5(c)-	6-	7(a)	7(b)	7(c)-	8-	9-	10-	11-	12-	13-	14-
1.	Mohd. Saleemuddin	M	Sher.	2014	10000	18150	17250	103500	-	-	-	103500	-	33894	9315	600	-	-
1/2	Vacant	-	Sher.	2014	10000	18150	10000	60000	-	-	-	60000	-	19650	5400	600		
2.	P.N.Vaidya	M	Sher.	2014	10000	18150	17700	212400	1-1-11	450	900	213300	-	58264	16012	1200	-	-
3.	C.S.Girija.	F	Sher.	2014	10000	18150	10900	130800	1-10-10	300	1500	132300		42934	11799	1200	-	-
	TOTAL						**55850-**	**506700-**	**-**	**-**	**2400-**	**509100-**	**-**	**154742-**	**42526-**	**3600-**	**-**	**-**
4.	A.R.Datta	M	JW	2014	10000	18150	11550	138600	1-11-10	300	1200	139800	3000	45200	12420	1200	-	-
5.	B.R.Ramesha	M	JW	2014	10000	18150	10625	127500	1-2-11	250	250	127750	3000	40366	11098	1200	-	-
	TOTAL						**22175-**	**266100-**	**-**	**-**	**1450**	**267550-**	**6000-**	**85566-**	**23518-**	**13620-**	**-**	**-**
6.	Hanmanthappa M	M	Steno	2014	8825	16000	18110	181100	-	-	0	181100	2400	58950	16200	1000	-	-
1/2	Vacant	-	Steno	2014	7275	13350	7275	14550	-	-	0	14550	2400	4766	1310	200	-	-
7.	Vacant	-	Steno	2014	7275	13350	7275	87300	-	-	0	87300	2400	28596	7860	1200	-	-
	TOTAL						**32660-**	**282950-**	**-**	**-**	**0-**	**282950-**	**7200-**	**92312-**	**25370-**	**2400-**	**-**	**-**
8.	Shankar. Vanti,	M	FDA	2014	7275	13350	10975	131700	1-1-11	300	600	132300	-	42640	11718	1200	-	-
9.	K.Z.Rahaman	M	FDA	2014	7275	13350	12650	151800	1-9-10	350	2100	153900	-	50406	13854	1200	-	-
10.	Vidya Rani	F	FDA	2014	7275	13350	7800	93600	1-1-11	175	350	93950	-	30790	8460	1200	-	-
11.	M.M.Baig	M	FDA	2014	7275	13350	15100	181200	1-10-10	350	1750	182950	-	59915	16468	1200	-	-
12.	Kavita. H.	F	FDA	2014	7275	13350	8600	103200	1-12-10	225	675	103875	2400	34023	9348	1200	-	-
13.	Shamsundar	M	FDA	2014	7275	13350	12650	63250	1-8-10	350	1400	64650	-	37747	10375	900	-	-
1/2	Vacant	M	FDA	2014	7275	13350	7275	21825	-	-	0	21825	-	7149	1965	300	-	-
14.	Shivamurthy	M	FDA	2014	7275	13350	10000	120000	1-2-11	250	250	120250	-	39382	10823	1200	-	-
	TOTAL						**85050-**	**866575-**	**-**	**-**	**7125-**	**873700-**	**2400**	**302052-**	**83011-**	**8400-**	**-**	**-**
15.	Devendrappa	M	SDA	2014	5800	10500	7625	91500	1-2-11	175	175	91675	-	30022	8248	1200	-	-
16.	Chandrasha.	M	SDA	2014	7275	10500	10000	120000	1-8-10	175	1225	121225	-	39874	10961	1200	-	-
17.	Madiwalappa	M	SDA	2014	5800	10500	5900	70800	1-10-10	100	500	71300	-	23349	6417	1200	-	-
18.	Leelavathi.T.M.	F	SDA	2014	5800	10500	6000	72000	1-7-10	125	1000	73000	-	23908	6568	1200	-	-
19.	Manjunath.B.	M	SDA	2014	5800	10500	6000	72000	1-7-10	125	1000	73000	-	23908	6568	1200	-	-
20.	Deelipkumar	M	SDA	2014	5800	10500	9750	117000	1-3-10	0	0	117000	-	38316	10536	1200	-	-
21.	S.S.Guttedar	M	SDA	2014	7275	13350	9750	117000	1-12-10	250	750	117750	-	38562	10602	1200	-	-
22.	Vacant	-	SDA	2014	5800	10500	5800	69600	-	-	0	69600	-	22800	6264	1200	-	-

23.	Vacant	-	SDA	2014	5800	10500	5800	69600	-	-	0	69600	-	22800	6264	1200	-	-
	TOTAL						**66625-**	**799500-**	**-**	**-**	**4650-**	**804150-**	**-**	**263539-**	**72428-**	**10800-**	**-**	**-**
24.	Mahadevppa	M	Typist	2014	6250	12000	7890	94680	1-8-10	200	1400	96080	-	31115	8550	1200	-	-
25.	Jaishree	F	Typist	2014	5800	10500	6890	82680	1-6-10	150	1350	84030	-	27165	7470	1200	-	-
26.	Jyoti Reddy	F	Typist	2014	5800	10500	6890	82680	1-12-10	150	450	83130	-	26871	7386	1200	-	-
27.	Kavita Itageri	F	Typist	2014	6250	12000	7715	92580	1-12-10	175	525	93105	-	30138	8280	1200	-	-
28.	Geeta.	F	Typist	2014	5800	10500	6340	76080	1-7-10	125	1000	77080	-	24892	6844	1200	-	-
	TOTAL						**35725-**	**428700-**	**-**	**-**	**4725-**	**433425-**	**-**	**140181-**	**38530-**	**6000-**	**-**	**-**
29.	Nirmala.Patil	F	T.C.	2014	5800	10500	6290	75480	1-7-10	125	1000	76480	-	24892	6844	1200	-	-
30.	Savita.Kulkarni	F	T.C.	2014	6250	12000	7665	91980	1-1-11	350	700	92680		30080	8264	1200	-	-
31.	Vacant	-	T.C.	2014	5800	10500	5840	70080	-	-	0	70080		22800	6264	1200	-	-
32.	Vacant	-	T.C.	2014	5800	10500	5840	70080	-	-	0	70080		22800	6264	1200	-	-
	TOTAL						**25635-**	**307620-**	-	-	**1700-**	**309320-**	-	**100572-**	**27636-**	**4800-**	**-**	**-**
33.	Ramayya	M	Bailiff	2014	5800	10500	8400	100800	1-6-10	200	1800	102600	2400	33606	9234	1200	-	-
34.	Basavaraj	M	Bailiff	2014	5800	10500	6250	75000	1-12-10	125	375	75375	2400	24687	6789	1200	-	-
35.	Sardar Miyan	M	Bailiff	2014	5800	10500	9500	114000	1-3-10	0	0	114000	2400	37332	10260	1200	-	-
36.	S.K.Sardar	M	Bailiff	2014	5800	10500	7800	93600	1-1-11	200	400	94000	2400	30790	8460	1200	-	-
37.	Vilas Babu	M	Bailiff	2014	5800	10500	6000	72000	1-6-10	125	1125	73125	2400	23949	6579	1200	-	-
38.	Vacant	-	Bailiff	2014	5800	10500	5800	69600	0	-	0	69600	2400	22800	6264	1200	-	-
	TOTAL						**43750-**	**525000-**	-	-	**3700-**	**528700-**	**14400-**	**173164-**	**47586-**	**7200-**	**-**	**-**
39.	Basheer Baig	M	Driver	2014	5800	10500	7775	93300	1-8-10	175	1225	94525	-	30370	8344	1200	3000	-
40.	Vacant	-	Driver	2014	5800	10500	5950	71400	-	-	0	71400	-	22800	6264	1200	3000	-
	TOTAL						**13725-**	**164700-**	-	-	**1225-**	**165925-**	-	**53170-**	**14608-**	**2400-**	**6000-**	-
41.	Ramakanth	M	Attn.	2014	5800	10500	9750	117000	1-1-11	250	500	117500	-	38480	10580	1200	3000	-
42.	Naryan. Wagmore	M	Attn.	2014	5800	10500	7800	93600	1-11-10	200	800	94400	-	30920	8496	1200	3000	-
43.	Kalanath	M	Attn.	2014	5500	9500	7625	91500	1-6-10	175	1575	93075	-	30486	8376	1200	3000	-
44.	Vacant	-	Attn.	2014	5500	9500	5500	66000	-	-	0	66000	-	21612	5940	1200	3000	-
45.	Vacant	-	Attn.	2014	5500	9500	5500	66000	-	-	0	66000	-	21612	5940	1200	3000	-
	TOTAL						**36175-**	**434100-**	-		**2875-**	**436975-**	-	**143110-**	**39332-**	**6000-**	**15000**	-
46.	Devendrappa	M	P.S.	2014	5200	8200	6250	75000	1-8-10	125	500	75500	2400	24728	6800	1200	-	-
47.	Sharnappa	M	P.S.	2014	5200	8200	6125	73500	1-12-10	125	375	73875	2400	24195	6648	1200	-	-
48.	Marenna	M	P.S.	2014	5200	8200	6250	75000	1-12-10	125	375	75375	2400	24687	6789	1200	-	-
49.	Bhimashankar	M	P.S.	2014	5200	8200	6125	73500	1-11-10	125	500	74000	2400	24236	6660	1200	-	-
50.	Abdul Waheed	M	P.S.	2014	5200	8200	5700	68400	1-1-11	100	200	68600	2400	22536	6192	1200	-	-
51.	Mallikarjun	M	P.S.	2014	5200	8200	5600	67200	1-9-10	100	600	67800	2400	22206	6102	1200	-	-
52.	Veerappa	M	P.S.	2014	5200	8200	5600	67200	1-9-10	100	600	67800	2400	22206	6102	1200	-	-
53.	Suresh	M	P.S.	2014	5200	8200	5700	68400	1-9-10	100	600	69000	2400	22206	6102	1200	-	-
54.	Appasaheb.	M	P.S.	2014	5200	8200	5600	67200	1-9-10	100	600	67800	2400	22206	6102	1200	-	-

55.	Gururaj	M	P.S.	2014	5200	8200	5700	68400	1-6-10	100	900	69300	2400	22701	6237	1200	-	-
56.	Santosh	M	P.S	2014	5200	8200	5600	67200	1-9-10	100	600	67800	2400	22206	6102	1200	-	-
57.	Vacant	-	P.S.	2014	5200	8200	5200	62400	-	-	0	62400	2400	20436	5616	1200	-	-
58.	Vacant	-	P.S.	2014	5200	8200	5200	62400	-	-	0	62400	2400	20436	5616	1200	-	-
59.	Vacant	-	P.S.	2014	5200	8200	5200	62400	-	-	0	62400	2400	20436	5616	1200	-	-
60.	Vacant	-	P.S.	2014	5200	8200	5200	62400	-	-	0	62400	2400	20436	5616	1200	-	-
61.	Vacant	-	P.S.	2014	5200	8200	5200	62400	-	-	0	62400	2400	20436	5616	1200	-	-
62.	Vacant	-	P.S.	2014	5200	8200	5200	62400	-	-	0	62400	2400	20436	5616	1200	-	-
63.	Vacant	-	P.S.	2014	5200	8200	5200	62400	-	-	0	62400	2400	20436	5616	1200	-	-
	TOTAL						**100650-**	**1207800-**	**-**	**-**	**5850-**	**1213650-**	**43200-**	**397165**	**109148-**	**21600-**	**-**	**-**
64.	Chidanand	M	Peon	2014	4800	7275	5600	67200	1-11-10	100	400	67600	-	21744	5976	1200	-	-
65.	Mahantawwa	F	Peon	2014	4800	7275	5400	64800	1-12-10	100	300	65100	-	21324	5859	1200	-	-
66.	Droupati.	F	Peon	2014	4800	7275	5500	66000	1-11-10	100	400	66400	-	21744	5976	1200	-	-
67.	Vacant	-	Peon	2014	4800	7275	4800	57600	-	-	0	57600	-	18864	5184	1200	-	-
68.	Vacant	-	Peon	2014	4800	7275	4800	57600	-	-	0	57600	-	18864	5184	1200	-	-
69.	Vacant	-	Peon	2014	4800	7275	4800	57600	-	-	0	57600	-	18864	5184	1200	-	-
70.	Vacant	-	Peon	2014	4800	7275	4800	57600	-	-	0	57600	-	18864	5184	1200	-	-
71.	Vacant	-	Peon	2014	4800	7275	4800	57600	-	-	0	57600	-	18864	5184	1200	-	-
	TOTAL						**40500-**	**486000-**	**-**	**-**	**1100-**	**487100-**	**-**	**159132-**	**43731-**	**9600-**	**-**	**-**
72.	K.Venkatesha	M	L/A	2014	5500	9500	5975	71700	1-4-10	100	1100	72800	-	23547	6471	1200	-	-
	TOTAL						**5975**	**71700**			**1100**	**72800**	**-**	**23547**	**6471**	**1200**	**-**	**-**
	GRAND TOTAL						**564495**	**4347445**			**37900**	**6385345**	**70800**	**2088252**	**573895**	**86400**	**21000**	**-**
													ABSTRACT					
													Pay	6385345				
1	Male	39											FTA/CA	70800				
2	Female	12											DA	2088252				
3	Vacant	21											HRA	573895				
	Total	72											MA	86400				
													UA	21000				
													TOTAL	9225692				

Place: Gulbarga.
Dated: 31-7-2009

Prl. District & Sessions Judge,

Gulbarga.

ANNEXURE – 2 (NON-GAZETTED)

CONSOLIDATED STATEMENT SHOWING THE DETAILS OF PROVISIONS FOR PAY OF /OFFICIAL OF /TEMPORARY FIXED TRAVELLING ALLOWANCES FORTHE YEAR 20010-11 PREPARED BY THE DISTRICT & SESSIONS COURT, GULBARGA.

(SPECIAL COURTS (ATROCITY) GULBARGA.

Sl.No.	Name of the officers/officials	Gender M=Male F=Female	Designation	Ref. Pay of Est. From	Sanctioned pay of Est.			Amount Provision for the year at the rate of Col.(a) to (c)	Increment falling due with the year.			Total provision for the year.	T.A.Fixed P.M., & Conveyance Allowance.	DA	Other than fixed allowances, such as CCA, Water Allowance, Project Allowance.			
					Minimum	Maximum	Actual pay of the Government Servant due on 1st April next year.		Date of Increment	Rate of Increment	Amount of Increment for the year i.e., total of col.6 & 7 (c).				HRA	MA	FTA	UA
1	2	2(a)	3	4	5(a)	5(b)	5(c)-	6-	7(a)	7(b)	7(c)-	8-	9-	10-	11-	12-	13-	
1.	S.Nagesha.	M	J/W	2014	10000	18150	10400	124800	1-2-11	250	250	125050	3000	40366	11098	1200	0	0
2.	Revati	F	FDA	2014	7275	13350	7800	93600	1-11-10	200	800	94400	0	30920	8496	1200	0	0
3.	Smita	F	FDA	2014	7275	13350	7800	93600	1-12-10	200	600	94200	0	30855	8478	1200	0	0
4.	Vacant.	-	Steno	2014	7275	13350	7385	88620	-	-	0	88620	2400	28596	7860	1200	0	0
5.	Ratnamala	F	SDA	2014	5800	10500	6650	79800	1-9-10	150	900	80700	0	26430	7266	1200	0	0
6.	Sharnappa A	M	Typist	2014	5800	10500	6340	76080	1-7-10	125	1000	77080	0	24892	6844	1200	0	0
7.	Vacant	-	Typist	2014	5800	10500	5890	70680	-	-	0	70680	0	22800	6264	1200	0	0
8.	Ambaraya	M	Attender	2014	5800	10500	10000	120000	1-1-11	250	500	120500	0	39464	10846	1200	0	3000
9.	Nageshrao	M	Peon	2014	4800	7275	5200	62400	1-9-10	100	600	63000	0	20634	5670	1200	0	0
10.	Basawaraj	M	Peon	2014	4800	7275	5000	60000	1-1-11	100	200	60200	0	19720	5418	1200	0	0
TOTAL							72465	869580	-	-	4850	874430	5400	284677	78240	12000	0	3000
											<u>**ABSTRACT**</u>							
1	Male	5									Pay	874430						
2	Female	3									TA/CA	5400						
3	Vacant.	2									DA	284677						
	Total	10									HRA	78240						
											MA	12000						
											UA	3000						
											TOTAL	1257747						

Place: Gulbarga.

Dated: 31-7-2009

Prl. District & Sessions Judge,

Gulbarga.

ANNEXURE – 2

(NON-GAZETTED) TEMPORARY COPYING STAFF

STATEMENT SHOWING THE DETAILS OF PROVISIONS FOR PAY OF /OFFICIAL OF /TEMPORARY FIXED

TRAVELLING ALLOWANCES FORTHE YEAR 2010-11 PREPARED BY THE DISTRICT & SESSIONS COURT, GULBARGA.

Sl.No.	Name of the officers/officials	Gender M=Male F=Female	Designation	Ref. Pay of Est. From	Sanctioned pay of Est.			Amount Provision for the year at the rate of Col.(a) to (c)	Increment falling due with the year.			Total provision for the year.	T.A.Fixed P.M., & Conveyance Allowance.	DA	Other than fixed allowances, such as CCA, Water Allowance, Project Allowance.			
					Minimum	Maximum	Actual pay of the Government Servant due on 1st April next year.		Date of Increment	Rate of Increment	Amount of Increment for the year i.e., total of col.6 & 7 (c).				HRA	MA	UA	
1	2	2(a)	3	4	5(a)	5(b)	5(c)-	6-	7(a)	7(b)	7(c)-	8-	9-	10-	11-	12-	13-	14-
1.	Mamta	F	Typist	2014	5800	10500	7365	88380	1-11-10	175	700	89080	0	28824	7924	1200	0	
2.	Sarala	F	Typist	2014	5800	10500	6740	80880	1-2-11	150	150	81030	0	26185	7201	1200	0	
3.	Gurunath	M	Typist	2014	5800	10500	7365	88380	1-1-11	175	350	88730	0	28710	7892	1200	0	
4.	Vacant	-	Typist	2014	5800	10500	5890	70680	-	-	0	70680	0	22800	6264	1200	0	
	TOTAL						27360	328320	-	-	1200	329520	0	106519	29281	4800	0	-
												ABSTRACT						
											Pay	329520						
											DA	106519						
											HRA	29281						
											MA	4800						
											TOTAL	470120						

Place: Gulbarga.

Dated: 31-7-2009

Prl. District & Sessions Judge,

Gulbarga.

ANNEXURE – 2

(NON-GAZETTED) III & IV ADDL. COURT GULBARGA STATEMENT SHOWING THE DETAILS OF PROVISIONS FOR PAY OF /OFFICIAL OF /TEMPORARY FIXED TRAVELLING ALLOWANCES FORTHE YEAR 2010-11 PREPARED BY THE DISTRICT & SESSIONS COURT, GULBARGA.

Sl.No.	Name of the officers/officials	Gender M=Male F=Female	Designation	Ref. Pay of Est. From	Sanctioned pay of Est.			Amount Provision for the year at the rate of Col.(a) to (c)	Increment falling due with the year.			Total provision for the year.	T.A.Fixed P.M., & Conveyance Allowance.	DA	Other than fixed allowances, such as CCA, Water Allowance, Project Allowance.			
					Minimum	Maximum	Actual pay of the Government Servant due on 1st April next year.		Date of Increment	Rate of Increment	Amount of Increment for the year i.e., total of col.6 & 7 (c).				HRA	MA	WA	
1	2	2(a)	3	4	5(a)	5(b)	5(c)-	6-	7(a)	7(b)	7(c)-	8-	9-	10-	12-	13-	14-	
1.	Nagendra SP	M	JW	2014	10000	18150	12200	146400	1-4-10	300	3300	149700	3000	48238	13257	1200	0	
2.	Madhusudhan Katti	M	JW	2014	10000	18150	10525	126300	1-4-10	250	2750	129050	3000	41186	11318	1200	0	
3.	S.Nagesha.	M	J/W	2014	10000	18150	10400	124800	1-2-11	250	250	125050	3000	40366	11098	1200	0	0
4.	Shakunthala B.M.	F	FDA	2014	7275	13350	8000	96000	1-2-11	200	200	96200	0	31506	8658	1200	0	
5.	A.G.Koti	M	FDA	2014	7275	13350	12000	144000	1-4-10	300	3300	147300	0	48238	13257	1200	0	
6.	Shabana Karoshi	F	Typist	2014	5800	10500	6340	76080	1-7-10	125	1000	77080	0	24892	6844	1200	0	
7.	Vacant	-	Typist	2014	5800	10500	5890	70680	-	-	0	70680	0	22800	6264	1200	0	
8.	Ruknuddin.	M	Attender	2014	5500	9500	7625	91500	1-6-10	175	1575	93075	0	30486	8376	1200	3000	
9.	Sumitra	F	Attender	2014	5500	9500	7625	91500	1-2-11	175	175	91675	0	30022	8248	1200	3000	
10.	Narayan Ghorpade	M	Peon	2014	4800	7275	8250	99000	1-9-10	175	1050	100050	0	32370	8898	1200	0	
11.	P. Leelamma	F	Peon	2014	4800	7275	5500	66000	1-12-10	100	300	66300	0	21711	5967	1200	0	
12.	K.V.Krishnamurthy	M	Peon	2014	4800	7275	5200	62400	1-9-10	100	600	63000	0	20634	5670	1200	0	
13.	Vacant	-	Peon	2014	4800	7275	4800	57600	-	-	0	57600	0	18864	5184	1200	0	
	TOTAL						104355	1252260	-	-	14500	1266760	9000	411313	113039	15600	6000	
												ABSTRACT						
											Pay	1266760						
											CA	9000						
											DA	411313						
											HRA	113039						
											MA	15600						
											UA	6000						
											TOTAL	1821712						

Place: Gulbarga.
Dated: 31-7-2009.

Prl. District & Sessions Judge,
Gulbarga.

ANNEXURE – 2 (NON-GAZETTED) FAST TRACK COURT GULBARGA

CONSOLIDATED STATEMENT SHOWING THE DETAILS OF PROVISIONS FOR PAY OF /OFFICIAL OF /TEMPORARY FIXED TRAVELLING ALLOWANCES FORTHE YEAR 2009-10 PREPARED BY THE DISTRICT & SESSIONS COURT, GULBARGA.

Sl.No.	Name of the officers/officials	Gender M=Male F=Female	Designation	Ref. Pay of Est. From	Sanctioned pay of Est.			Amount Provision for the year at the rate of Col.(a) to (c)	Increment falling due with the year.			Total provision for the year.	T.A.Fixed P.M., & Conveyance Allowance.	DA	Other than fixed allowances, such as CCA, Water Allowance, Project Allowance.		
					Minimum	Maximum	Actual pay of the Government Servant due on 1st April next year.		Date of Increment	Rate of Increment	Amount of Increment for the year i.e., total of col.6 & 7 (c).				H.R.A.	MA	UA
1-	2-	2(a)-	3-	4-	5(a)-	5(b)-	5(c)-	6-	7(a)-	7(b)-	7(c)-	8-	9-	10-	11-	12-	13-
1.	Siddalingappa	M	Sheristedar	2014	-	-	8000	96000	-	-	-	96000	-	-	-	-	-
2.	Tippanna	M	Sheristedar	2014	-	-	8000	96000	-	-	-	96000	-	-	-	-	-
	TOTAL							**192000-**				**192000-**					
3.	Suresh Babu	M	Steno	2014	-	-	6000	72000	-	-	-	72000	-	-	-	-	-
4.	Jyoti Bhopale	F	Steno	2014	-	-	6000	72000	-	-	-	72000	-	-	-	-	-
	TOTAL							**144000-**				**144000-**					
5.	Gaddeppa	M	FDA	2014	-	-	6000	72000	-	-	-	72000	-	-	-	-	-
6.	Mohd. Haneef	M	FDA	2014	-	-	6000	72000	-	-	-	72000	-	-	-	-	-
	TOTAL							**144000-**				**144000-**					
7.	Santosh Kumar	M	Typist	2014	-	-	5000	60000	-	-	-	60000	-	-	-	-	-
8.	Thakur Preetumsingh	M	Typist	2014	-	-	5000	60000	-	-	-	60000	-	-	-	-	-
	TOTAL							**120000-**				**120000-**					
9.	Vacant	-	SDA	2014	-	-	5000	60000	-	-	-	60000	-	-	-	-	-
10.	Vacant	-	SDA	2014	-	-	5000	60000	-	-	-	60000	-	-	-	-	-
	TOTAL							**120000-**				**120000-**					
11.	Nazir Ahmed Khan	M	Driver	2014	-	-	5000	60000	-	-	-	60000	-	-	-	-	-
	TOTAL							**60000-**				**60000-**					
12.	Gundayya Swamy	M	Peon	2014	-	-	3500	42000	-	-	-	42000	-	-	-	-	-
13.	Syed Abbas	M	Peon	2014	-	-	3500	42000	-	-	-	42000	-	-	-	-	-
	TOTAL							**84000-**				**-84000**					
	GRAND TOTAL							**864000**				**864000**					
1	Male	10															
2	Female	01															
3	Vacant	02															
	Total	13															

Place: Gulbarga.

Dated: 19-8-2009

PR-1669

Prl. District & Sessions Judge,
Gulbarga.

Differences of Pay & allowance of Sri. B.R.Ramesha, Judgement Writer for the month of February-2009 to May-2009.

Sl.No.	Name of the Officials.	Pay Admissible						Already Drawn					Differences					Net Claim
		Month	Pay	SA	DA	HRA	Total	Pay	SA	DA	HRA	Total	Pay	SA	DA	HRA	Total	
1	B.R.Ramehsa, J/W,	02/09	9327	113	3055	399	**12894**	9275	110	3038	395	**12818**	52	3	17	4	**76**	
	10000-18150/10000	03/09	10000	150	3275	750	**14175**	9275	110	3038	696	**13119**	725	40	237	54	**1056**	**3266**
	Joined on 27-2-2009	04/09	10000	150	3275	900	**14325**	9275	110	3038	835	**13258**	725	40	237	65	**1067**	
		05/09	10000	150	3275	900	**14325**	9275	110	3038	835	**13258**	725	40	237	65	**1067**	
	Section I Total.		**39327**	**563**	**12880**	**2949**	**55719**	**37100**	**440**	**12152**	**2761**	**52453**	**2227**	**123**	**728**	**188**	**3266**	**3266**

Certificate :-

1) Certified that the above official has been promoted as Judgment Writer and posted to this office in the interest of public Service vide Hon'ble High Court Order No. LCA-II/258/07 dated: 7-1-09 andhe has resumed his duty on 27-2-2009.

2) Certified that the above official pay has been re-fixed w.e.f. 27-2-2009 in the scale of 10000-18150 copy of proceeding is enclosed herewith.

Scale :

10000-18150	01
Total	01

Kindly Pass the bill for Rs.3266/- (Rupees Three thousand two hundred and sixty six only) and issue cheque in favour of InG Vysya Bank, E.D. District Court, Branch, Gulbarga.

CERTIFICATE:
The Official Sl.No.12, 48, 50 to 52 have been sanctioned w.e.f. 1-9-2008 the predical increment Certificate is enclosed.

ಮುದ್ರಣ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ,
ಸರ್ಕಾರಿ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮಳಿಗೆ, ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 059
ಅಧಿಸೂಚನೆ
ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸ್‌ಟಿವೈ/1439/2010–11, ದಿನಾಂಕ:16ನೇ ಮಾರ್ಚ್, 2011

2010–11ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಕು ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಬೆಂಗಳೂರು, ಮೈಸೂರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಹಾಗೂ ಧಾರವಾಡಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಉಗ್ರಾಣಗಳಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:01.04.2011 ರಿಂದ 15.04.2011 ರವರೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮತ್ತು ಕಾಗದದ ನೀಡಿಕೆಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂಬ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಎಂ. ರವಿಶಂಕರ್
ನಿರ್ದೇಶಕರು.

OFFICE OF THE DIRECTOR OF PRINTING STATIONERY AND PUBLICATION GOVERNMENT STATIONERY DEPOT,
MYSORE ROAD, BANGALORE-560059
NOTIFICATION
No.STY/1439/2010-11, Dated:16th March, 2011

It is hereby notified for the information of all the Government and semi Government Offices that there will be no issue of stationery articles and papers from the Government stationery Depot Bangalore, Mysore, Gulbarga, And Dharwad from 01.04.2011 to 15.04.2011 (Both days inclusive) on account of Annual Stock Verification for the year 2010-2011.

M. RAVISHANKAR
PR-340 Director.

JUSTICE B. PADMARAJ COMMISSION OF INQUIRY
No.242-243, 2nd FLOOR, VIKASA SOUDHA, BANGALORE-560 001
NOTIFICATION
No.JPCI 35/2011, Dated:3rd March, 2011

In exercise of the powers conferred under Section 5(1) of the Right to Information Act, 2005 (Central Act 22 of 2005) read with Rule 6 of the Karnataka Right to Information Rules, 2005, the following Officers are designated as the Public Information Officer and the 1st Appellate Authority as per the aforesaid Act in Justice B.Padmaraj Commission of Inquiry.

Sl. No.	Public Information Officer	First Appellate Authority
1.	Court Officer Justice B. Padmaraj Commission of Inquiry, Bangalore.	Secretary Justice B. Padmaraj Commission of Inquiry, Bangalore

By Order of
Justice B. Padmaraj Commission of Inquiry,
N. SRIVATSA KEDILAYA
Secretary

PR-300

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ
ಅಧಿಸೂಚನೆ
ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 141 ಎಸ್‌ಎಡಿ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:10.02.2011

ಮಾನ್ಯ ನಿವೃತ್ತ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರಾದ ಶ್ರೀ ಎ.ಜೆ. ಸದಾಶಿವ ವಿಚಾರಣಾ ಆಯೋಗವನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 227 ಎಸ್‌ಎಡಿ 2003 ದಿನಾಂಕ:24.09.2005ರಲ್ಲಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಆ ಆಯೋಗವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

"to identify the particular castes, races and tribes of scheduled Castes in the State of Karnataka to whom the benefits of reservation are not percolating equitably and to suggest within a period of twelve months what are all the measures and positive steps that should be taken so as to enable them to compete with other categories of the Scheduled Castes in the State and other relevant aspects".

ನಂತರ ಆಯೋಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅವಧಿಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಇತ್ತೀಚಿಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಕಇ 141 ಎಸ್‌ಎಡಿ 2009 ದಿನಾಂಕ:26.12.2009ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:01.01.2010 ರಿಂದ 31.12.2010 ರವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಶ್ರೀ ಎ.ಜೆ. ಸದಾಶಿವ ವಿಚಾರಣಾ ಆಯೋಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅವಧಿಯನ್ನು ಇನ್ನೂ ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗೆ (ದಿನಾಂಕ:01.01.2011 ರಿಂದ 30.06.2011) ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎಸ್. ಲೋಕನಾಥರಾವ್

ಪಿ.ಆರ್.269

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2,

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ

ವಿಧಾನಸಭೆಯ ಸಚಿವಾಲಯ, ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ನಂ.5074, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 233

ಸಂಖ್ಯೆ: ವಿಸಸ/ಶಾರಶಾ/24/ಸಿಎ/2011, ದಿನಾಂಕ:10.02.2011

ವಿಷಯ: ವಿಧಾನಸಭಾ ಸದಸ್ಯರ ವಿಳಾಸದ ಬದಲಾವಣೆ.

ಚಿಕ್ಕನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಸಿ.ಬಿ. ಸುರೇಶ್‌ಬಾಬು ಅವರು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ತಮ್ಮ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಶ್ರೀ ಸಿ.ಬಿ. ಸುರೇಶ್‌ಬಾಬು

ವಿಧಾನಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾಲಭೈರವೇಶ್ವರ ನಿಲಯ, ನಂ.1095/22–1, 18ನೇ ಬಿ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ರಾಜಾಜಿನಗರ,

ಬೆಂಗಳೂರು–560 010

ಆದಕಾರಣ, ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಲು ನಿರ್ದೇಶಿತನಾಗಿದ್ದೇನೆ.

ಕೆ.ಸಿ. ಗೋಪಿಕೃಷ್ಣ

ಪಿ.ಆರ್.309

ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ರಾಮನಗರ

ತಿದ್ದುಪಡಿ ಪತ್ರ

ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಕಛೇರಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗಳು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
1.	ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ರಾಮನಗರ.	ಶ್ರೀ ಡಾ: ಬಿ.ಎಸ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಮನಗರ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.27276060	ಶ್ರೀ ವೈ. ಪ್ರಸಾದ್, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ರಾಮನಗರ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.27276060	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಹೆಚ್. ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ, ಆಯುಕ್ತರು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.221296601
2.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ರಾಮನಗರ	ಶ್ರೀ ಟಿ. ಅಣ್ಣಯ್ಯ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜ.ಅ.ಇ.) ರಾಮನಗರ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.27276060	ಶ್ರೀ ಎನ್. ನರೇಂದ್ರನಾಥ್, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ರಾಮನಗರ, ಕೆ.ಹುಚ್ಚಪ್ಪ, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕನಕಪುರ, ಕೆ. ಶಿವರಾಜು, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಮಾಗಡಿ, ಬಿ.ಟಿ. ಚಿಕ್ಕಮುಟ್ಟೇಗೌಡ, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ.	ಶ್ರೀ ಡಾ: ಬಿ.ಎಸ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಮನಗರ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.27276060
3.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಕಛೇರಿ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ರಾಮನಗರ	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಎ. ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ, ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜ.ಅ.ಇ., ರಾಮನಗರ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.27276060	ಶ್ರೀ ರಾಜೇಶ್, ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜ.ಅ.ಇ. ರಾಮನಗರ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.27276060	ಶ್ರೀ ಡಾ: ಬಿ.ಎಸ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಮನಗರ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.27276060

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗಳು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
4.	ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ರಾಮನಗರ.	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಪುಟ್ಟೇಗೌಡ, ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜ.ಅ.ಇ., ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಮನಗರ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.27276060	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟರಾಜು, ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜ.ಅ.ಇ., ರಾಮನಗರ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.27276060	ಶ್ರೀ ಡಾ: ಬಿ.ಎಸ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಮನಗರ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.27276060

ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
ಇಲಾಖೆ, ರಾಮನಗರ.

ಪಿ.ಆರ್.55

ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ

ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, 5ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು–1

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂ.ಸಾಆ/ಇಎನ್‌ಎಫ್–1/ಪಿಆರ್–81/2001–02, ದಿನಾಂಕ:7–1–2011

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಗಣಕೀಕೃತ ವಾಯುಮಾಲಿನ್ಯ ತಪಾಸಣಾ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ನಿಯಮಾವಳಿ 1989ರ ನಿಯಮ 231–ಬಿಯ ಉಪ ನಿಯಮ (8)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುತ್ತಾ, ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ.ಸಾಆ/ಇಎನ್‌ಎಫ್–1/ಪಿಆರ್–81/2001–02, ದಿನಾಂಕ:19–1–2005ನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಅನುಬಂಧ–I ಪ್ರಕಾರ, ಪೆಟ್ರೋಲ್/ಸಿ.ಎನ್.ಜಿ./ಎಲ್.ಪಿ.ಜಿ.ಯಿಂದ ನಡೆಸಲ್ಪಡುವ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ–IIರ ಪ್ರಕಾರ ಡೀಸೆಲ್‌ನಿಂದ ನಡೆಸಲ್ಪಡುವ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಗಳಿಗೆ, ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಾವಳಿ 1989ರ ನಿಯಮ 115ರ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಾನದಂಡದ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನ ಅನುಸರಿಸಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಾವಳಿ 1989ರ ನಿಯಮ 231–ಬಿ ಪ್ರಕಾರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಹೊಂದಿದ ವಾಯುಮಾಲಿನ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡಿದ್ದಾರೆ.

1. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಾವಳಿ 1989ರ ನಿಯಮ 115(7)ರಂತೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಚಾಲ್ತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿಕೊಡುವುದು.
2. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಹೊಂದಿದವನು ತಾನೇ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಬೇರೆ ಯಾರಾದರೂ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಹಿ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಬೇಕಾದರೆ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ಉಪಕರಣ ತಯಾರಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ತರಬೇತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಮಾದರಿ ಸಹಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಳಿ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ಮುದ್ರಿಸಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (3)ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಒದಗಿಸುವ ಹೋಲೋಗ್ರಾಮ್ ಅಂಟಿಸಿ ನೀಡುವುದು.
5. ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಮುದ್ರಿಸಿ ನೀಡುವ ಹೋಲೋಗ್ರಾಮ್‌ಅನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತ ವಾಯುಮಾಲಿನ್ಯ ತಪಾಸಣಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಬೇಡಿಕೆಯನುಸಾರ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಎಲ್ಲಾ ವಾಯುಮಾಲಿನ್ಯ ತಪಾಸಣಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮಾಲೀಕರು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅವಧಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಸ್ಟಿಕರ್‌ಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವಿತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು,
ಬೆಂಗಳೂರು

TRANSPORT DEPARTMENT

Office of the Commissioner for Transport, 5th floor, M.S.Building, Bangalore-560 001

NOTIFICATION

No.CT/ENF-1/PR-81/2001-02, Dated 7-1-2011

In view of the online networking of all the Emission Testing Centres in the State is being carried out, the Notification No.CT/ENF-1/PR-81/2001-02 dated 19-1-2005 is hereby cancelled in exercise of the powers conferred under Sub-rule (8) of Rule 231-B of Karnataka Motor Vehicles Rules 1989. Further, the Commissioner for Transport hereby authorizes the Emission Testing Centres duly licensed under Rule 231-B of Karnataka Motor Vehicles Rules 1989 to issue certificates as prescribed in Annexure-I to this Notification for Petrol/CNG/LPG driven motor vehicles and as prescribed in Annexure-II to this Notification for diesel driven

Motor Vehicles complying with the standards prescribed under Rule 115 of the Central Motor Vehicles Rules 1989, after necessary test conducted by them, subject to the following conditions :-

1. The validity of the certificate shall be as prescribed under Rule 115(7) of Central Motor Vehicles Rules 1989 as amended from time to time.
2. The certificates shall be serially issued.
3. The Certificates shall be signed by the License holder himself. In case any other person is to be authorized to sign the certificates, prior approval of the Licensing Authority shall be obtained, after providing the name, address and the specimen signatures of the person to be so authorized.
4. The certificate shall be issued through the prescribed software in white paper duly affixing the hologram supplied by the Transport Department as stated at Sl.No.(3) above.
5. The Computerized Emission Testing Centres shall obtain Holograms from the Transport Commissioner's office by filing requisition letter.
6. All the Emission Testing Centres shall issue stickers to the customers containing the validity of certificates.

Commissioner for Transport,
Bangalore.

COMPUTERISED POLLUTION UNDER CHECK CENTERS
(Rule 231(B) (8) of KMV Rules 1989)

Photo of Vehicle

Licence No.:
Centre Address:

Customer Name:
Customer Mobile No.

Sl.No.
Vehicle No.
Year of Regn.
Type of Vehicle,
Type of Engine:
Odometer Reading:
Make:
Model:
Fuel:
Catalyst:

Place for Hologram Sticker

Date: Time:

Test Data

This Vehicle meets Emission Standards Prescribed by Rule 115(2) of CMVR 1989. Accordingly the Certificate is valid for Six Months.

	Prescribed STD	Measured Level	Unit
CO			%Vol
HC			PPM
CO2			%Vol
O2			PPM

Seal of Testing Station	Testing Station Code	Authorised Signatory

Note: Rate of Testing:

1) Two Wheelers - Rs.35.00
2) Three Wheelers - Rs.50.00
3) Four Wheelers - Rs.75.00

This Certificate is not acceptable without Hologram Sticker & Get Renewed the Certificate within the Expiry Date.

COMPUTERISED POLLUTION UNDER CHECK CENTERS

(Rule 231(B) (8) of KMV Rules 1989)

Photo of Vehicle

Licence No.:

Centre Address:

Customer Name:

Customer Mobile No.

Place for Hologram Sticker

Sl.No.

Vehicle No.

Year of Regn.

Type of Vehicle,

Make:

Model:

Date: Time:

Test Data

Prescribed Limits for Diesel Vehicle	K (Light Absorption Co-efficient)	Hartridge Units %
Free Acceleration	65	2.45
This Vehicle meets Emission Standards Prescribed by Rule 115(2) of CMVR 1989. Accordingly the Certificate is valid for Six Months.		

Seal of Testing Station	Testing Station Code	Authorised Signatory

Note: Rate of Diesel Testing:

1) Three Wheelers - Rs.100.00

2) Four Wheelers - Rs.100.00

This Certificate is not acceptable without Hologram Sticker & Get Renewed the Certificate within the Expiry Date.

ಪಿ.ಆರ್.240

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ

ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 03 ರಾರಾಆ 2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 17.01.2011

ವಿಷಯ: ಭಾರತದ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಾಣತೆತ್ತು ಹುತಾತ್ಮರಾದವರ ಸ್ಮರಣಾರ್ಥವಾಗಿ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಜನವರಿ 30ರಂದು ಮೌನ ಆಚರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಇದೇ ಸಮಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ದಿ:17.01.2011.

ಭಾರತದ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಸಂಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಹುತಾತ್ಮರಾದವರ ಸ್ಮರಣಾರ್ಥವಾಗಿ ಪ್ರತಿವರ್ಷವೂ ಜನವರಿ 30ರಂದು ಶ್ರದ್ಧಾಂಜಲಿಯನ್ನು ಅರ್ಪಿಸುತ್ತೇವೆ. ಈ ಸಮಾರಂಭವನ್ನು ಆಚರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ದೇಶದ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಹುತಾತ್ಮರಾದವರ ಸ್ಮರಣಾರ್ಥವಾಗಿ ಈ ಸಮಾರಂಭವನ್ನು ಯಾವ ರೀತಿ ಆಚರಿಸಬೇಕೆಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನದಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ (ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ). ಸದರಿ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 30.01.2011ರ ಭಾನುವಾರದಂದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ವಿ. ಶಿವಕುಮಾರ್

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಸಿ.ಆ.ಸು.ಇ (ರಾಜಕೀಯ)

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ

ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 03 ರಾರಾಅ 2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 17.01.2011

ವಿಷಯ: ಭಾರತದ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಾಣತೆತ್ತು ಹುತಾತ್ಮರಾದವರ ಸ್ಮರಣಾರ್ಥವಾಗಿ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಜನವರಿ 30ರಂದು ಮೌನ ಆಚರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

ಭಾರತದ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಸಂಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣತೆತ್ತು ಹುತಾತ್ಮರಾದವರ ಸ್ಮರಣಾರ್ಥವಾಗಿ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಜನವರಿ 30ರಂದು, ಪೂರ್ವಾಹ್ನ 11.00 ಘಂಟೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಚಲನೆಯನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಿ ಮೌನ ಆಚರಿಸುವಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹುತಾತ್ಮರ ಸ್ಮರಣಾರ್ಥವಾಗಿ ಜನವರಿ 30ರಂದು ನಡೆಸುವ ಮೌನ ಆಚರಣೆಗೆ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಹಿಂದಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಸ್ಥಾಯಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

1. ಜನವರಿ 30ರಂದು ಪೂರ್ವಾಹ್ನ 11.00 ಘಂಟೆಗೆ ರಾಜ್ಯದೆಲ್ಲೆಡೆ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಚಲನೆಯನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಿ 2 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ ಮೌನ ಆಚರಿಸುವುದು.
2. ಎಲ್ಲಿ ಸೈರನ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಸೈನಿಕರ ಬಂದೂಕುಗಳು ಲಭ್ಯ ಇವೆಯೋ ಅಂತಹ ಕಡೆಗೆ ಎರಡು ನಿಮಿಷಗಳು ಮೌನ ಆಚರಣೆಯ ಕಾಲವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕೆ ಸೈರನ್ ಅಥವಾ ಸೈನಿಕರ ಬಂದೂಕುಗಳ ಶಬ್ದದ ಮೂಲಕ ಎರಡು ನಿಮಿಷ ಮೌನ ಆಚರಣೆ ಪೂರ್ವಾಹ್ನ 10.59 ರಿಂದ 11.00 ಘಂಟೆಯ ವರೆಗೆ ಸೈರನ್ : ಬಂದೂಕು ಶಬ್ದಮಾಡಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಎರಡು ನಿಮಿಷದ ಮೌನ ಆಚರಣೆ ನಂತರ ಪುನಃ 11.02 ರಿಂದ 11.03 ನಿಮಿಷದವರೆಗೆ ಸೈರನ್ ಶಬ್ದವನ್ನು ಮಾಡಿಸುವುದು. ಈ ಪದ್ದತಿಯನ್ನು ಸೈರನ್ ಸೌಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಡೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
3. ಶಬ್ದವು (ಎಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ ಇದೆಯೋ ಅಲ್ಲಿ) ಕೇಳಿದ ಕೂಡಲೇ ಅಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಆರಂಭದ ಸೂಚನೆಗಾಗಿ ನಿಂತುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಮೌನವನ್ನು ಆಚರಿಸಬೇಕು. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತನ್ನ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಿಂತುಕೊಂಡು ಮೌನ ಆಚರಿಸುವುದಕ್ಕಿಂತ, ಒಂದು ವೇಳೆ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಒಂದು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮೌನ ಆಚರಿಸಿದರೆ ಅದು ತುಂಬಾ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಭಾವಕಾರಿ (effective and impressive) ಆಗುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ತೀವ್ರ ತೊಂದರೆ ಆಗುವಂತೆ ಇದ್ದರೆ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಒಂದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸೇರಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸದೇ ಇರಬಹುದು. ಈ 2 ನಿಮಿಷದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಕ್‌ಶಾಪ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು ಕೆಲಸ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಈ 2 ನಿಮಿಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಕ್‌ಶಾಪ್‌ಗಳು ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬೇಕು, ಮತ್ತು ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಚಾರ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಬೇಕು. ವಿಮಾನಗಳು, ಹಡಗುಗಳು, ರೈಲುಗಳು ಹೊರಡಲು 11.00 A.M. ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ನಿಲ್ದಾಣಗಳಲ್ಲಿ 2 ನಿಮಿಷಗಳು ತಡೆ ಹಿಡಿಯಬೇಕು.
4. ಸಂಕೇತ (Signal) ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರದಂತಹ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ, 11.00 A.M ಗೆ 2 ನಿಮಿಷಗಳ ಮೌನ ಆಚರಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆಲ್ಲ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು.
5. ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿವರವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ (dis-oreation) 10.44 A.M. ರಿಂದ 10.56 A.M.ವರೆಗೆ (1) "ಸುಮಿರನ ಕರಲೆ ಮೇರೆ ಮನ್" (2) "ವೈಷ್ಣವೋ ಜನತೋ ತೇನೇ ಕಹಿಯೇ" ಮತ್ತು "ರಘುಪತಿ ರಾಘವ ರಾಜಾರಾಂ" ಈ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ 3 ಭಜನೆಗಳನ್ನು ಹಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಸಮಾರಂಭದ ಭಾಗ ಆಗಬಹುದು.
6. ಶಬ್ಧ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಬಂದೂಕು ಹೊಡೆಯುವುದರಿಂದ ಅಥವಾ siron ಗಳನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇತರ ನಗರ ಪಟ್ಟಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಆರಕ್ಷಕ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

2\. ಕೆಲವು ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಈ 2 ನಿಮಿಷಗಳ ಮೌನ ಆಚರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿರುವಾಗ ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನತೆ ಈ ಮೌನ ಆಚರಣೆ ಸಂದರ್ಭದ ಪಾವಿತ್ರ್ಯತೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿ ಇಡದೇ ತನ್ನ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿರತವಾಗುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಹುತಾತ್ಮರ ದಿನಾಚರಣೆಯ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸ ಬೇಕಾದ ಪಾವಿತ್ರ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನತೆಯು ಭಾಗವಹಿಸುವುದರೊಡನೆ ಈ ಹುತಾತ್ಮರ ದಿನಾಚರಣೆಯನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಆಚರಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

1) ಹುತಾತ್ಮರ ದಿನವನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಪಾವಿತ್ರ್ಯತೆ ಮತ್ತು ತಕ್ಕುದಾದ (befitting) ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆಚರಿಸಲು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಈ ದಿನದ ವಿಶೇಷತ್ವಕ್ಕೆ (significance) ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಭಾಷಣಗಳನ್ನು, ಅದರಲ್ಲೂ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಭಾರತದ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ತಿಳಿಸುವಂತಹ ಭಾಷಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚೆಗಳನ್ನು (talks) ಏರ್ಪಡಿಸಬೇಕು. ಈ ಭಾಷಣಗಳ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಕಷ್ಟಪಟ್ಟು ಗಳಿಸಿದ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ಉಳಿಸುವುದು, ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶ್ರೀಮಂತಗೊಳಿಸುವುದಲ್ಲದೆ ರಾಷ್ಟ್ರದ ಐಕ್ಯತೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು (promote) ಮತ್ತು ಒಂದೇ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಆದರ್ಶಗಳಿಗೆ (ideal) ಬದ್ಧರಾಗುವ ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.

2. ಭಾರತದ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟದಲ್ಲಿ ಹುತಾತ್ಮರಾದವರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಐಕ್ಯತೆಯ (National Integration) ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಇರುವ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು Documentary ಚಿತ್ರಗಳ ಪ್ರದರ್ಶನ : ಏರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರಚಾರ ಘಟಕಗಳು ಮಾಡಬಹುದು.

3. ಹುತಾತ್ಮರ ದಿನಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಸಂಯೋಜಿತ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹುತಾತ್ಮರ ದಿನಾಚರಣೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಯಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಆಚರಿಸಬೇಕೆಂದು Chamber of Commerce ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೋರಬಹುದು.

3. ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮತ್ತಿತರೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ತಕ್ಕುದಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ವಿ. ಶಿವಕುಮಾರ್

ಪಿ.ಆರ್.283

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಸಿ.ಆ.ಸು.ಇ (ರಾಜಕೀಯ)

IN THE COURT OF THE 9[TH] ACMM COURT, BANGALORE CITY

It is hereby notified for the information of the public that the under mentioned gold property and vehicles which is in the custody of City Market Police Station, Bangalore City. Has unclaimed shell be confiscated to the Government and disposed to have is not claimed by the owner with proof of ownership with in three months from the date of the publication of the notification.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಮೊ.ಸಂ. ಮತ್ತು ಕಲಂ	ಮಾಲುಪಟ್ಟಿ ಕ್ರಮಾಂಕ	ಅಮಾನತ್ತುಪಡಿಸಿದ್ದ ಮಾಲುಗಳು
1.	128/2007 ಕಲಂ 420 ಐ.ಪಿ.ಸಿ.	148/07	1) ಒಂದು ಹೀರೋ ಹೋಂಡಾ ಸ್ಪ್ಲೆಂಡರ್ ನಂ.ಕೆಎ–04–ಇ–4647 ಚಾಸಿಸ್ ನಂ. 9859204518 ಇಂಜಿನ್ ನಂ.98ಜೆ1ಎನ್04403 ಕಪ್ಪು ಕಲರ್ 2) ಒಂದು ಹೀರೋ ಹೊಂಡಾ ಸ್ಪ್ಲೆಂಡರ್ ನಂ.ಕೆಎ–16–ಎಲ್–8796 ಚಾಸಿಸ್ ನಂ.98519ಎಫ್05080 ಇಂಜಿನ್ ನಂ.18ಜೆಟಿಇ04753 ಕೆಂಪು ಕಲರ್
2.	258/10 ಕಲಂ 379 ಐ.ಪಿ.ಸಿ.	69/10	1) ಒಂದು ಟಿ.ವಿ.ಎಸ್. ವಿಕ್ಟರ್ ನಂ.ಕೆಎ51–ಎಲ್–307 ಚಾಸಿಸ್ ನಂ.0ಎಫ್1ಬಿ71575746 ಇಂಜಿನ್ ನಂ. ಎಮ್‌ಡಿ.62ಎಫ್1371858462.
3.	197/2010 ಕಲಂ 379 ಐ.ಪಿ.ಸಿ.	49/2010	ಒಂದು ಬಜಾಜ್ ಪಲ್ಸರ್ ನಂ.ಕೆಎ.05 ಇಡಬ್ಲ್ಯು163, ಚಾಸಿಸ್ ನಂ.ಡಿಹೆಎಬಿಎಂ 421345, ಇಂಜಿನ್ ನಂ.ಡಿಹೆಜಿವಿಎಂಹೆಚ್ 19352
4.	134/2010 ಕಲಂ 399.402 ಐ.ಪಿ.ಸಿ.	27/10 ಐಟಂ ನಂ.7 ರಿಂದ 13 ರವರೆಗೆ	1) ಒಂದು ಚಿನ್ನದ ಸಾದಾ ಡಿಸೈನ್ ಚೈನು ತೂಕ 33.450 ಗ್ರಾಂ 2) ಒಂದು ಚಿನ್ನದ ಪಟ್ಟಿ ಡಿಸೈನ್ ಚೈನು ತೂಕ ಸುಮಾರು 12 ಗ್ರಾಂ 3) ಒಂದು ಚಿನ್ನದ ಸಾದಾ ಡಿಸೈನ್ ಚೈನ್ ತೂಕು 9.690 ಗ್ರಾಂ. 4) ಒಂದು ಚಿನ್ನದ ಹಗ್ಗದ ಮಾದರಿ ಚೈನು ತೂಕ 17.070 ಗ್ರಾಂ. 5) ಒಂದು ಚಿನ್ನದ ಬಿಳಿ ಕಲ್ಲಿನ ಉಂಗುರ ತೂಕ 5.030 ಗ್ರಾಂ. 6) ಒಂದು ಚಿನ್ನದ ಬಿಳಿ ಕಲ್ಲಿನ ಉಂಗುರ ತೂಕ 4.400 ಗ್ರಾಂ. ಒಂದು ಚಿನ್ನದ ಬಿಳಿ ಕಲ್ಲಿನ ಉಂಗುರ ತೂಕ 5 ಗ್ರಾಂ.
5.	ಡಿಟೋ	28/10 ಐಟಂ ನಂ.3	ಒಂದು ಚಿನ್ನದ ಸಾದಾ ಡಿಸೈನ್ ಚೈನು ತೂಕ 17.200 ಗ್ರಾಂ.

IX Addl. Chief Metropolitan Magistrate,

ಪಿ.ಆರ್.254

Bangalore City.

ಪೊಲೀಸ್ ಕಮೀಷನರ್‌ರವರ ಕಛೇರಿ, ನಂ.1, ಇನ್‌ಫೆಂಟ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: 01/ಅಸೂ/ಡಿಸಿಪಿ/ಸಂಪೂ/2011, ದಿನಾಂಕ:4ನೇ ಮಾರ್ಚ್, 2011

ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ–ಕಬ್ಬನ್ ರಸ್ತೆ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಪೋಸ್ಟ್ ಆಫೀಸ್ ರಸ್ತೆ, ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ ಮತ್ತು ಮೆಜೆಸ್ಟಿಕ್ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ ವರೆಗೆ ಮೆಟ್ರೋ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸಂಬಂಧ ಪ್ರಥಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಚಿನ್ನಸ್ವಾಮಿ ಕ್ರಿಕೆಟ್ ಸ್ಟೇಡಿಯಂನಿಂದ ಗೋಪಾಲಗೌಡ ವೃತ್ತದವರೆಗೆ ಕಬ್ಬನ್‌ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಡಾ: ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಮೆಟ್ರೋ ರೈಲು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ರವರು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ತ್ವರಿತಗತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ರಸ್ತೆಗಳ ಬಹುಭಾಗವನ್ನು ಮುಚ್ಚಲಿರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಈ ಭಾಗದ ಸಂಚಾರವು ಸುಗಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಗಲು ಕಬ್ಬನ್ ಪಾರ್ಕ್ ಒಳಗಡೆ ಕ್ವೀನ್ಸ್ ಪ್ರತಿಮೆ ವೃತ್ತದಿಂದ ಹಾಗೂ ಸಿ.ಟಿ.ಓ. ವೃತ್ತದಿಂದ ಪ್ರೆಸ್ ಕ್ಲಬ್ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ ಡಾ: ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಸೇರಲು ನಿಗಮದವರು ಬದಲಿ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ:32232/1998 ರಲ್ಲಿ ಹೂಡಲಾದ ಇತರೆ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:10034/2009 ಮತ್ತು 10035/2009ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮೆಟ್ರೋ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೂ ನಿಗಮದವರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸುಗಮ ಸಂಚಾರಕ್ಕೆ ಕಬ್ಬನ್‌ಪಾರ್ಕ್ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಬದಲಿ ರಸ್ತೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಈ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಚಾರಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿಸಿ ದಿನಾಂಕ:07.09.2010 ರಂದು ನೀಡಿರುವ ತೀರ್ಪಿನ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಮದವರು ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಾಹನಗಳ ಸಂಚಾರಕ್ಕೆ ಬದಲಿ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿದ್ದು ನಿಗಮದವರಿಗೆ ಮೆಟ್ರೋ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಡಚಣೆಯಾಗದಂತೆ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಕ್ವೀನ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಎಂ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಕಸ್ತೂರ್ ಬಾ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಕಬ್ಬನ್ ರಸ್ತೆಗಳಿಂದ ಡಾ: ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ ಮೂಲಕ ಕೆ.ಆರ್. ವೃತ್ತ ಹಾಗೂ ಇತರೆಡೆಗಳಿಗೆ ಬದಲಿ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಗಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಕಲಂ 115 ಮೋಟಾರ್ ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988 ಹಾಗೂ ಕಲಂ 3 ಕರ್ನಾಟಕ ಟ್ರಾಫಿಕ್ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ಆಕ್ಟ್ 1960ರ ಪ್ರಕಾರ ನನಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಶಂಕರ ಬಿದರಿ, ಐಪಿಎಸ್, ಪೊಲೀಸ್ ಕಮೀಷನರ್, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಆದ ನಾನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸಂಚಾರ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

1) ಕ್ವೀನ್ಸ್ ವೃತ್ತದಿಂದ ಕಸ್ತೂರ್‌ಬಾ ರಸ್ತೆ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ ಬಂದು ಪೊಲೀಸ್ ತಿಮ್ಮಯ್ಯ ವೃತ್ತದಲ್ಲಿ ಎಡ ತಿರುವು ಪಡೆದು ಡಾ: ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿಗೆ ತೆರಳುವವರು ಕ್ವೀನ್ಸ್ ವೃತ್ತದಲ್ಲಿಯೇ ಬಾಲಭವನ ಮುಂದೆ ಕಬ್ಬನ್‌ಪಾರ್ಕ್ ಒಳಗಡೆ ಇರುವ ಕಿಂಗ್ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಗಿ ಪ್ರೆಸ್ ಕ್ಲಬ್ ಮುಂದಿನಿಂದ ಡಾ: ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ ತಲುಪಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ.
2) ಕಬ್ಬನ್‌ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಕ್ವೀನ್ಸ್ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದು ಪೊಲೀಸ್ ತಿಮ್ಮಯ್ಯ ವೃತ್ತದಲ್ಲಿ ಎಡ ತಿರುವು ಪಡೆದು ಡಾ: ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿಗೆ ತೆರಳುವವರು ಸಿ.ಟಿ.ಓ. ಜಂಕ್ಷನ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಬ್ಬನ್‌ಪಾರ್ಕ್ ಒಳಗಡೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಿ ಪ್ರೆಸ್ ಕ್ಲಬ್ ಮುಂದಿನಿಂದ ಡಾ: ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ ತಲುಪಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.
3) ಕೆ.ಆರ್. ವೃತ್ತ ಮತ್ತು ಸಿದ್ದಲಿಂಗಯ್ಯ ವೃತ್ತದ ಕಡೆ ಸಾಗುವವರು ಬಾಲಭವನದ ಮುಂದೆ ಸಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟೇಟ್ ಲಾನ್ ಟೆನ್ನಿಸ್ ಕ್ಲಬ್‌ನ ಕಾರಂಜಿ ಬಳಿ ಎಡ ತಿರುವು ಪಡೆದು ಸಿದ್ದಲಿಂಗಯ್ಯ ವೃತ್ತ ಹಾಗೂ ಕೆ.ಆರ್. ವೃತ್ತದ ಕಡೆ ಸಾಗಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಅಂತೆಯೇ ಕಲಂ 116 ಮೋಟಾರ್ ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988 ಹಾಗೂ ಕಲಂ 4 ಕರ್ನಾಟಕ ಟ್ರಾಫಿಕ್ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ಆಕ್ಟ್ 1960ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಂಚಾರ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:04.03.2011 ರಿಂದ ಮೆಟ್ರೋ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೂ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ನಾನು ಈ ದಿವಸ ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ:04.03.2011 ರಂದು ನನ್ನ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ನೀಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಶಂಕರ ಬಿದರಿ
ಪೊಲೀಸ್ ಕಮೀಷನರ್,
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ.

ಪಿ.ಆರ್.314

ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಸಂಮಿ 23 ಸಮನ್ವಯ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:27ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2010

2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ (2005ರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ 22) ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1), ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಮಾನ್ಯ ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಸಚಿವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
1.	ಮಾನ್ಯ ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಸಚಿವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ	ಮಾನ್ಯ ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಮಾನ್ಯ ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಸಚಿವರ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಿ.ಎಂ. ರಾಜಣ್ಣ
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ (ಸಮನ್ವಯ)

ಪಿ.ಆರ್.4